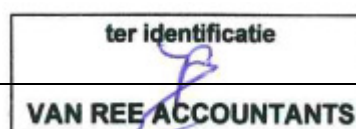


Jaarstukken 2018



Naam	Stg. Samenwerkingsverband VO Zeeuws-Vlaanderen
Werkgeversnummer	21656
Bezoekadres	Oude Vaart 1
Postcode en Woonplaats	4537 CD Terneuzen
Versie	Jaarverslag 2018 definitief 1.8.2 d.d. 21-06-2019
Vastgesteld	



Inhoudsopgave

1	Voorwoord	3
2	Verslag Raad van Toezicht	4
3	Algemene informatie	7
3.1	Juridische structuur	7
3.2	Bevoegd gezag	7
3.3	Deelnemende schoolbesturen	7
3.4	Doelstelling van de organisatie - kernactiviteiten	7
3.5	Interne organisatiestructuur	8
3.6	Klachten en bezwaren	10
4	Beleid, kaders en activiteiten	11
4.1	Kern	11
4.2	Belangrijkste ontwikkelingen in het verslagjaar (hoofdpijnen en beleidsthema's in 2018)	11
4.3	Personele betekenissen	14
4.4	Governance ontwikkelingen, interne beheersing en toezicht	14
4.5	Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg	14
4.6	Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen	14
4.7	Horizontale verantwoording & communicatie	15
4.8	Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact	15
4.9	Huisvesting	15
5	Samenwerkingsverband in cijfers	16
5.1	Ontwikkeling alle leerlingstromen	16
5.2	Ontwikkeling aantal leerlingen LWOO en PRO	16
5.3	Ontwikkeling aantal leerlingen speciaal onderwijs	18
6	Financiën	19
6.1	Balans	19
6.2	Staat van baten en Lasten	19
6.3	Treasuryverslag	20
7	Continuïteitsparagraaf	21
7.1	Meerjaren begroting	21
7.2	Meerjaren balans	23
7.3	Meerjaren kasstroomoverzicht	24
7.4	Belangrijkste risico's en onzekerheden	24
8	Bijlagen bestuursverslag	26
8.1	Bijlage 1: Onderwerpen Raad van Toezicht	26
8.2	Bijlage 2: Onderwerpen Bestuur	27
8.3	Bijlage 3: Onderwerpen OPR	28
9	Grondslagen van waardering activa, passiva en resultaatbepaling	29
10	Balans per 31 december 2018, vergelijkende cijfers per 31 december 2017	30
11	Staat van baten en lasten 2018, vergelijkende cijfers per 31 december 2017	31
12	Kasstroomoverzicht 2018, vergelijkende cijfers per 31 december 2017	32
13	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	33
14	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	36
15	Diverse bijlagen	39
15.1	Overzicht verbonden partijen	39
15.2	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	39
15.3	Gebeurtenissen na balansdatum	39
15.4	Bestemming van het exploitatieresultaat	39
15.5	Wet Normering Topinkomens (WNT)	40
16	Controle verklaring	41

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

1 Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2018 van de Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Dit verslag maakt deel uit van de jaarstukken over 2018.

In dit jaarverslag doet het bestuur verslag van de gang van zaken en van het gevoerde beleid in het verslagjaar. Het jaarverslag biedt naast het cijferdeel algemene informatie over de rechtspersoon en schetst de belangrijkste ontwikkelingen gedurende het verslagjaar. Het bestuur gaat in op interne en externe ontwikkelingen en geeft informatie over de bedrijfsvoering en over het financiële beleid.

Voor de beschrijving van het beleid in 2018 (hoofdstuk 4) is gebruik gemaakt van het ondersteuningsplan, het jaarplan en van de diverse verslagen van het bestuur, van de Raad van Toezicht, van de werkgroepen en die van de ondersteuningsplanraad.

Gezien de start van Passend Onderwijs per 1-8-2014 is het kalenderjaar 2018 het vierde volledige jaar geweest waarin het Samenwerkingsverband haar taken uitvoerde. In 2018 is een nieuw ondersteuningsplan ontwikkeld voor de periode 2018-2022.

Het bestuur deelt dit verslag met alle aangesloten scholen en met overige onderwijs- en ketenpartners. Daarnaast publiceert het bestuur dit verslag op de eigen website. Het bestuur is bekend met het voornemen van de onderwijsinspectie om de gegevens van dit verslag openbaar te maken. Op deze wijze wordt gericht de maatschappelijke verantwoording vormgegeven.

Het bestuur dankt alle medewerkers, schoolleiders en partners voor de samenwerking en hun inzet om iedere leerling een passende plek te bieden.

F.C.M. Neefs
Voorzitter Bestuur

2 Verslag Raad van Toezicht

Inleiding

De Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen, opgericht op 11 oktober 2013, heeft vanaf het begin gekozen voor een onafhankelijke Raad van Toezicht. Voor de leden werd een profiel opgesteld. De leden werden aangezocht vanaf juni 2013, 'om binnen hun toezichthoudende functie samen met het bestuur inhoud en vorm te geven aan de implementatie en uitvoering van passend onderwijs in de regio Zeeuws-Vlaanderen'. De opstartvergadering van de Raad van Toezicht vond plaats op 31 maart 2014, ruim voor de start van Passend Onderwijs.

Statutaire taken

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur van het Samenwerkingsverband en op de algemene gang van zaken binnen de Stichting. De Raad ziet toe op het bereiken van de statutaire doelen m.b.t. passend onderwijs, op de uitvoering van de wettelijke taken en op het belang van de samenleving. De leden van de Raad van Toezicht stellen zich onafhankelijk en kritisch op, hebben affiniteit met onderwijsondersteuning in Zeeuws-Vlaanderen en zijn niet rechtstreeks verbonden met een van de organisaties. De Raad is v.w.b. deskundigheid en terreinen zo divers mogelijk samengesteld. De Raad van Toezicht bestaat uit maximaal 5 leden (en minimaal 3 leden). Eén zetel in de Raad van Toezicht wordt bezet op bindende voordracht van de ondersteuningsplanraad.

Leden Raad van Toezicht SWV VO Zeeuws-Vlaanderen (functie en nevenfuncties)

J.H. Mulder (voorzitter)

Hoofdfunctie: zelfstandig, interim-management en projectmanagement

Nevenfuncties:

- Lid Rekenkamer gemeente Hulst en Terneuzen
- Voorzitter Raad van Toezicht van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Roosendaal
- Voorzitter Raad van Toezicht van de Stichting Eilandzorg Schouwen-Duiveland
- Vice-voorzitter Raad van Commissarissen Stadlander

P.A.W. Sebregts (vice-voorzitter)

Hoofdfunctie: zelfstandig financieel adviseur

Nevenfuncties:

- Stichting Openbaar Basisonderwijs West-Brabant (OBO West-Brabant) in Roosendaal: lid en vicevoorzitter van het dagelijks bestuur
- Krimpenerwaard College in Krimpen a/d IJssel: lid van de Raad van Toezicht.

G.A.M. de Bruijkere (lid)

Hoofdfunctie: dierenarts bij Sterkliniek Dierenartsencentrum West in Oostburg & Breskens

Nevenfuncties:

- Lid Algemeen Bestuur Waterschap Scheldestromen
- Bestuurslid dierenartsencoöperatie Dactari
- Arbiter Eredraad Koninklijke Nederlandse Maatschappij van Diergeneeskunde
- Lid Landelijke Expertisecentrum Dierenmishandeling
- Columnist 'Rondje West Zeeuws-Vlaanderen' sinds 2002

M.M.J. van de Velde-den Hollander (lid):

Hoofdfunctie: directeur en orthopedagoog-generalist Educonsult Zeeland

Geen nevenfuncties

A.J.M. van Pamelan (lid):

Hoofdfunctie: regiomanager Intervence

Geen nevenfuncties

Toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting

De Raad van Toezicht volgt de Code Goed Onderwijsbestuur. Voor zover de Raad hiervan afwijkt, wordt dit toegelicht.

De Raad van Toezicht vergaderde in 2018 zeven keer, nl. op 23-1, 20-3, 10-4 (zelfevaluatie), 23-5, 19-6 (vergadering met accountant en reguliere vergadering), 18-9 en 30-10 (contactbijeenkomst met ondersteuningsplanraad). Voor de door de Raad van Toezicht behandelde onderwerpen wordt verwezen naar [bijlage 1](#).

Jaarverslag RvT

Het verslagjaar 2018 begon voor de Raad met de goedkeuring van de jaarbegroting 2018, en later, in maart 2018, met de goedkeuring van de meerjarenbegroting 2018-2022.

Ontwikkeling ondersteuningsplan

Op vrijdag 19 januari 2018 was een vertegenwoordiging van de Raad aanwezig bij een speciale 'heidag', georganiseerd in het kader van de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan. De Raad dacht o.a. mee over de organisatievisie en over de doelen van het nieuwe ondersteuningsplan, specifiek over de financiële vertaling daarvan. In lijn met de bevindingen van de inspectie (n.a.v. het kwaliteitsonderzoek van juli 2017) legde de Raad in 2018 – in bredere zin – meer nadruk op een betere, financiële verantwoording door het bestuur aan de Raad.

Verder werd in januari 2018 i.s.m. het bestuur een bijdrage geleverd aan een risico-analyse, met nadruk op de risico's die het samenwerkingsverband mogelijk in de weg kunnen staan bij de realisatie van haar ambities. Deze risico's werden benoemd in het nieuwe ondersteuningsplan. De Raad kon terugkijken op een constructieve dag, met diverse belanghebbenden. De totstandkoming van het nieuwe ondersteuningsplan werd mede in het kader van een herstelopdracht m.b.t. de kwaliteitszorg op de voet gevolgd. De Raad stelde zich alert en kritisch op rond de opvolging m.b.t. kwaliteitszorg en monitoring. Het ondersteuningsplan werd uiteindelijk, na een intensief traject, goedgekeurd op 19 juni 2018. Op 25 juni sprak het bestuur met de inspectie te Utrecht over de voortgang van het ondersteuningsplan. De herstelopdracht was naar tevredenheid uitgevoerd en er waren 'flinke stappen' gemaakt. Er is nu sprake van regulier toezicht door de inspectie, d.w.z. minstens één keer per 4 jaar onderzoek.

Samenwerking in de regio

Het kalenderjaar 2018 stond voor De Raad opnieuw in het teken van het volgen van de regionale ontwikkelingen m.b.t. de samenwerking tussen de VO-scholen in Zeeuws-Vlaanderen. Eind 2017 had de Raad kennis genomen van het eindadvies van de Taskforce Voortgezet Onderwijs ('Gewoon goed onderwijs', 30 oktober 2017). Het advies bevorderde de ontwikkeling van een duurzaam toekomstperspectief voor het voortgezet onderwijs in de regio. De Raad kon medio 2018 met genoegen terugzien op een verwachtingsvolle fusie van de VO-scholen in Zeeuws-Vlaanderen. Hiermee werd de weg vrijgemaakt voor verdere samenwerking in de regio, ook op het terrein van integratief voortgezet onderwijs en nieuwe vormen van samenwerking. De Raad volgt de veranderingen in het speelveld met belangstelling en vormt zich regelmatig een beeld van de ontwikkelingen.

Samenwerking met primair onderwijs

In hetzelfde kader volgde de Raad in 2018 met grote belangstelling de ontwikkelingen binnen Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen, en de kansen die dit biedt voor het totale passend onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen. Vanuit het Samenwerkingsverband VO is de ambitie uitgesproken om op termijn één samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen te vormen. De eigen beleidsontwikkelingen van beide verbanden vragen vooralsnog dusdanige aandacht en energie, dat dit perspectief wat verder reikt. Dit neemt niet weg dat de Raad positieve verwachtingen blijft koesteren ten aanzien van verdere samenwerking. 'Het begin van een logische samenwerking is gemaakt, vooralsnog zetten we graag in op inhoudelijke samenwerking', zo stelt de Raad.

Governance

Het bestuur startte in 2018 – niet enkel a.g.v. het vertrek van de coördinator, maar ook mede gezien de ontwikkeling van het samenwerkingsverband – een verandering op m.b.t. de governance van het samenwerkingsverband. Per 1 november 2018 werd een nieuwe directeur aangesteld. Nieuwe, wenselijke maatregelen zouden in het kader van deze veranderende governance - voor het bestuur - meer gericht dienen te zijn op het 'hoe', dan op het 'wat'. De Raad volgt de ontwikkeling naar de andere rolopvatting voor het bestuur, de directie en het bureau intensief. Bedoeling is o.a. om meer gerichtheid te krijgen op de processen die relevant zijn voor de realisatie van de doelstellingen van het ondersteuningsplan, en op sturing en control. De Raad dringt hier al langere tijd op aan. Deze lijn is concreet ingezet tijdens de heidag in januari 2018. De Raad zal de ontwikkelingen m.b.t. een nieuwe organisatie ook in 2019 nauwlettend volgen. In 2019 worden verdere afspraken gemaakt over de (hernieuwde) relatie tussen het bestuur en de Raad van Toezicht. Concreet is e.e.a. ook ingezet met een oriëntatie op verschillende scenario's voor de meerjarenbegroting. Verwacht wordt zicht te krijgen op de financiële en kwalitatieve impact, op sturingsmogelijkheden en op de manoeuvreerruimte.

Vergaderen op locatie

Ook in 2018 vergaderde de Raad enkele keren op locatie (o.a. het Zwin College en VSO De Wingerd). Op 30 oktober vond een contactbijeenkomst plaats i.s.m. de ondersteuningsplanraad. De Raad liet zich informeren over de bevindingen van de interim-directeur (P. Franke) en er was een presentatie over de Zeeuwse Stichting Maatwerk (J. Heijstek). In februari 2019 bezocht de Raad een veldpresentatie over de nevenvestiging van VSO De Argo te hulst, ondergebracht bij het Reynaertcollege. De Raad laat zich zo als toezichthouder thematisch en praktisch informeren over (integratief) passend onderwijs. Men krijgt beeld van het lokale onderwijs en aanbod. Nieuw is dat de Raad de blik nu ook wat meer laat vallen op andere voorbeelden buiten de regio, een en ander als opbrengst van de zelfevaluatie.

Uitwerking statutaire taken

Gezien zijn statutaire taak, laat de Raad zich voor zijn informatie vanuit het bestuur leiden door een jaar- en informatieplanning waarin de rapportage over de financiën en voortgang van het ondersteuningsplan een duidelijke plek heeft. In lijn met het genoemde onder 'Governance' wil de Raad o.a. periodiek (toe)zicht houden op de realisatie van de doelen uit het ondersteuningsplan en heeft de Raad het bestuur verzocht het instrumentarium hiervoor verder te ontwikkelen.

In de tussentijd laat de Raad zich gericht voorts informeren over de belangrijkste beleidsthema's en speerpunten van het bestuur in het verslagjaar (o.a. integratief voortgezet onderwijs, toekomst ondersteuning en begeleiding en het op orde

krijgen van de financiën). De betekenis van deze ontwikkelingen voor leerlingen die passend onderwijs nodig hebben, stond daarbij steeds centraal.

Specifiek werd de Raad steeds geïnformeerd over de ontwikkelingen en onderzoeken binnen Onderwijs-ondersteuning Zeeland (OOZ) m.b.t. de toekomst van de dienstverlening en expertise op het terrein van ondersteuning aan leerlingen. Uiteindelijk werd op Zeeuws niveau geen nieuwe netwerkorganisatie in het leven geroepen. De regie werd belegd bij de samenwerkingsverbanden. De Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen nam met eigen middelen, per 1 augustus, een aantal ambulante begeleiders in dienst. Deze inzet is terug inzichtelijk gemaakt in de begroting 2019 van het samenwerkingsverband.

Middels management- en kwartaalrapportages en met kwalitatief goede, financiële analyses van de controller, volgde de Raad de realisatie van de begroting en van de meerjarenbegroting.

De jaar- en informatieplanning, de management- en kwartaalrapportages en de overige genoemde verantwoordingen vormen tezamen het risicobeheersings- en controlesysteem. Dit systeem heeft ook in 2018 adequaat gefunctioneerd. Tegelijkertijd blijven Raad, bestuur en bureau zich inzetten voor de verdere ontwikkeling van dit systeem en het bijbehorende instrumentarium.

Op 19 juni 2018 concludeerde de accountant, in aanwezigheid van de Raad en het bestuur, dat het jaarverslag 2017 voldeed aan de eisen. Het jaarverslag 2017 werd goedgekeurd (incl. jaarrekening 2017, bestuursverslag 2017 en verslag intern toezichtorgaan).

De samenstelling van de Raad van Toezicht bleef in 2018 ongewijzigd. De vergoeding van de leden bleef eveneens ongewijzigd (€ 250 bruto per maand per lid, € 300 bruto per maand voor voorzitter en vice-voorzitter). Onderling zijn op basis van de profielen van de leden van de Raad aandachtsgebieden c.q. portefeuilles afgesproken.

De Raad onderhoudt – tot slot - via de contactpersoon voor de OPR regelmatig contact met de voorzitter van de ondersteuningsplanraad. Standaard staat 'Nieuws uit de OPR' op de agenda.

Samenvatting en conclusies

De Raad concludeert in 2018 intensief bezig te zijn geweest met haar toezicht op het beleid van het bestuur van het Samenwerkingsverband, zowel inhoudelijk (bewaking van de statutaire doelen), financieel als op het terrein van de bedrijfsvoering. In het algemeen focuste de Raad scherper op de verantwoording van de realisatie van de doelen uit het ondersteuningsplan, alsmede die van het kwaliteitsbeleid. Daarbij liet de Raad zich bij voorkeur breed informeren.

In samenwerking met het bestuur worden de 'goede knoppen' verder ontwikkeld. Er zijn positieve verwachtingen over de ontwikkelende rollen van bestuur, de Raad en de directie, met name over de effecten daarvan op het beleid en de uitvoering daarvan, in het belang van leerlingen. De Raad zal de verdere ontwikkelingen op deze punten in 2019 nauwlettend blijven volgen

Drs. J.H. Mulder
Voorzitter Raad van Toezicht

3 Algemene informatie

3.1 Juridische structuur

Het samenwerkingsverband kent een stichtingsstructuur. De Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen, opgericht op 11 oktober 2013, is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 58991107. De besturen hebben in oktober 2013 en aanvullend op de akte van oprichting een samenwerkingsovereenkomst met elkaar gesloten. Tevens is er een aansluitingsovereenkomst tussen de Stichting en de aangesloten schoolbesturen. Het bevoegd gezag nummer van het samenwerkingsverband is VO2903.

3.2 Bevoegd gezag

De stichting met het DUO-relatienummer 21656 is het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs regio VO2903.

Het correspondentieadres is postbus 375, 4530 AJ te Terneuzen, het bezoekadres is Oude Vaart 1, 4537 CD te Terneuzen. Telefoonnummer is 0115-649200. Informatie over het samenwerkingsverband treft u aan op de website www.pozv.nl. Het algemeen mailadres is info@pozv.nl. Contactpersoon is dhr. Q. Videler, directeur van het samenwerkingsverband (quintvideler@pozv.nl).

3.3 Deelnemende schoolbesturen

Op basis van de regio-indeling voor het VO maken de scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in de gemeenten Terneuzen, Hulst en Sluis deel uit van het samenwerkingsverband. In onderstaande tabel zijn de aangesloten besturen en scholen opgenomen:

Soort	Deelnemend schoolbestuur	Naam	Plaats
VO	Stg. Katholiek VO Hulst	Het Reynaertcollege	Hulst
VO	Stg. Openbaar VO Zeeuws-Vlaanderen	Stedelijke SG De Rede	Terneuzen
VO	Ver. voor Christelijk VO voor Zeeuwsch-Vlaanderen	Het Zeldenrust-Steelantcollege	Terneuzen
VO	Stg. VO in West Zeeuwsch-Vlaanderen	Het Zwin College	Oostburg
PRO	Stg. Katholiek VO Hulst	Praktijkschool Hulst	Hulst
PRO	Stg. Respont	Praktijkschool De Sprong	Terneuzen
VSO	Stg. Respont	De Argo (VSO-cluster 4)	Terneuzen
VSO	Stg. De Korre	De Wingerd (VSO-cluster 3)	Terneuzen

Per 1 augustus 2018 zijn de vier VO-besturen in Zeeuws-Vlaanderen gefuseerd tot één nieuw bestuur: de Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen. Tevens vond per 1 augustus 2018 een scholenfusie plaats tussen de beide scholen voor voortgezet onderwijs in Terneuzen (voorheen De Rede en het Zeldenrust-Steelantcollege). Deze institutionele fusie leverde een nieuwe school op: het Lodewijk College, met locaties aan de Oude Vaart en aan de Zeldenrustlaan te Terneuzen.

Onder de Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen vallen nu de volgende scholen:

- Het Lodewijk College te Terneuzen
- Het Reynaertcollege te Hulst
- De Praktijkschool Hulst te Hulst
- Het Zwin College te Oostburg

Formeel zijn momenteel (april 2019) slechts 3 besturen aangesloten bij het Samenwerkingsverband: Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen, Stichting Respont en Stichting De Korre.

3.4 Doelstelling van de organisatie - kernactiviteiten

Het samenwerkingsverband realiseert een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen in de regio Zeeuws-Vlaanderen en daarmee een dekkende ondersteuningsstructuur in de regio. De onderwijsorganisaties zijn daartoe bestuurlijk aangesloten bij de Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

De ondersteuningsvoorzieningen leiden ertoe dat leerlingen woonachtig in de regio een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

Scholen en hun besturen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de organisatie van de extra onderwijsondersteuning voor leerlingen. Zij zijn verplicht in het regionale samenwerkingsverband met elkaar samen te werken om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Alle schoolbesturen hebben een zorgplicht.

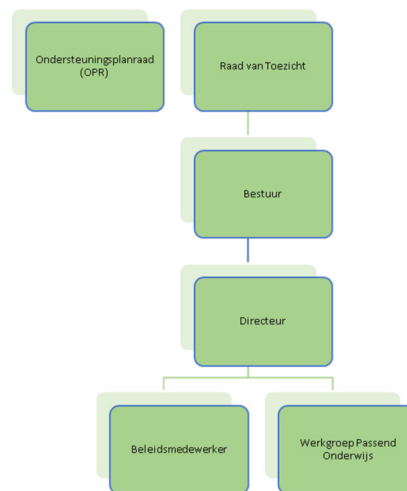
Het samenwerkingsverband ontvangt budgetten voor lichte en zware ondersteuning. De gezamenlijke schoolbesturen maken in het samenwerkingsverband afspraken over de inhoudelijke aanpak en over de verdeling van het geld. Zo is maatwerk mogelijk. Het samenwerkingsverband legt die afspraken vast in een ondersteuningsplan. Evenals elders in het land, is ook het samenwerkingsverband in Zeeuws-Vlaanderen budgettair verantwoordelijk voor de middelen voor onderwijsondersteuning aan leerlingen. Het streven is de doelen te realiseren binnen het beschikbare budget.

3.5 Interne organisatiestructuur

Hieronder een schematische weergave van de organisatiestructuur:

Opgemerkt wordt dat voor de situatie tot 1-8-2018 sprake was van een 'coördinator' en vanaf 1-11-2018 een 'directeur' is aangesteld. Het organogram vermeldt de (huidige) situatie vanaf 1-11-2018.

Mevr. A. de Rijcke vertrok per 1 augustus 2018 als coördinator van het samenwerkingsverband. Per 1 november 2018 is een nieuwe directeur aangesteld: Dhr. Q. Videler. In de periode van 23 augustus 2018 tot 1 november 2018 was een interim-directeur aangesteld (Dhr. P. Franke).



In het kader van 'good governance' kent het samenwerkingsverband een Raad van Toezicht. Deze bestaat uit vijf onafhankelijke toezichthouders. Voor de samenstelling van deze Raad wordt verwezen naar [pagina 4](#).

Het Bestuur van de Stichting wordt gevormd door de volgende personen (met vermelding van deelnemend bestuur):

Naam bestuurslid	Functie SWV	Deelnemend bestuur
Dhr. F. Neefs	Voorzitter	Stichting VO in West Zeeuwsch-Vlaanderen, per 1-8-2018 Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen
Dhr. F. van Esch	Penningmeester (vanaf 1-8-2018), Lid bestuur vanaf 1-8-2018	Stichting De Korre
Dhr. P. Hofstede	Penningmeester (tot 1-8-2018) Lid bestuur tot 1-8-2018	Stichting De Korre
Dhr. T. Hut	Lid Bestuur	Stichting Respont
Dhr. P. de Witte	Lid bestuur	Stichting Openbaar VO Zeeuws-Vlaanderen, per 1-8-2018 Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen
Dhr. P. de Witte	Lid bestuur	Stichting Katholiek VO Hulst, per 1-8-2018 Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen
Dhr. S. van Nispen	Lid bestuur	Ver. voor Christelijk VO voor Zeeuwsch-Vlaanderen, Per 1-8-2018 Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen

Per 1 augustus 2018 trad dhr. F. van Esch aan als voorzitter van het College van Bestuur van Stichting De Korre. Hij volgde dhr. P. Hofstede op, die op dezelfde datum afscheid nam als voorzitter CvB van De Korre wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd. De wissel leidde tevens tot een bestuurswissel in het samenwerkingsverband.

Voor de beleidsondersteuning en -uitwerking, alsmede voor de uitvoering van de taken van het samenwerkingsverband, heeft het samenwerkingsverband (momenteel) een directeur en een beleidsmedewerker aangesteld. De directeur is aangesteld per 1 november 2018. Voor die datum was nog sprake van een coördinator.

Mevr. A. de Rijcke vertrok per 1 augustus 2018 als coördinator van het samenwerkingsverband. In de periode van 23 augustus 2018 tot 1 november 2018 is een interim-directeur aangesteld (Dhr. P. Franke). In verband met overdracht en afronding van werkzaamheden was sprake van verlengde inzet van dhr. P. Franke tot 23 november 2018. Per 1 november 2018 is een nieuwe directeur aangesteld: Dhr. Q. Videler.

Naam functionaris	Functie SWV	Soort dienstverband
Mw. A. Andriessen – De Rijcke	Coördinator (tot 1-8-2018)	Gedetacheerd 0,42 FTE
Dhr. Q. Videler	Directeur (per 1-11-2018)	Kosten gemene rekening 0,5 FTE
Dhr. R. de Bruijne	Beleidsmedewerker	Kosten gemene rekening 0,4 FTE

Aanstelling vond plaats op basis van respectievelijk detachering (coördinator) en op basis van een overeenkomst kosten gemene rekening met het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen (beleidsmedewerker, later ook de directeur). Zowel de directeur als de beleidsmedewerker zijn in dienst van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

Ter advisering van het bestuur en in verband met de beleidsmatige ondersteuning van de coördinator is een werkgroep actief. De werkgroep Passend onderwijs levert onderwijskundig advies en ontwikkelt daarbij voorstellen voor de praktische organisatie van passend onderwijs. De werkgroep Passend onderwijs bestaat uit vertegenwoordigers op het terrein van leerlingen- ondersteuning van alle aangesloten scholen.

Voor het advies t.a.v. de begroting, de financiële wet- en regelgeving en systemen m.b.t. de verdeling van de middelen is een opdracht verleend aan een externe controller (Dhr. G. Kroese van Kroese Control & Advies BV). Met deze opdracht is een 'knip' aangebracht in de dienstverlening op het gebied van de financiële werkzaamheden en control-werkzaamheden. De opdracht voorziet in een beweging van 'financial control' (welke inmiddels voldoende is ontwikkeld) naar 'business control'.

De financiële administratie van het samenwerkingsverband is ondergebracht bij het Lodewijk College locatie Oude Vaart te Terneuzen.

Ook in 2018 was een Platform Uitwisseling Leerlingenondersteuning (PUL) actief. Deze groep bestaat uit de zorgcoördinatoren van de scholen, psychologen/orthopedagogen en collega's die een rol vervullen in de ondersteuningstoewijzing (o.a. in de commissies van begeleiding of ZAT's). Het Platform is – zonder een slagboomfunctie te vervullen - bedoeld om ondersteuningsknelpunten uit te wisselen m.b.t. casuïstiek en om gezamenlijk te zoeken naar oplossingen voor de begeleiding, verwijzing en plaatsing van leerlingen. In december 2018 vond een evaluatie plaats m.b.t. de rol en werking van het Platform. Geconstateerd werd dat het PUL zich dusdanig heeft ontwikkeld, dat een overgang gemaakt zou kunnen worden van intervisie naar supervisie, met meer aandacht voor de overstap van PO naar VO.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

In het samenwerkingsverband is t.b.v. de medezeggenschap een ondersteuningsplanraad (OPR) aangesteld met daarin vertegenwoordigers van ouders en personeel, gelieerd aan de aangesloten besturen. Zij beschikken over inspraak- en adviesbevoegdheden in de OPR. Veruit de belangrijkste taak van de OPR is het beoordelen (en eventueel tussentijds bijstellen) van het ondersteuningsplan op de afspraken over de wijze waarop het dekkend aanbod geborgd is.

De OPR bestaat uit ouders/verzorgers en personeel en telt max. 12 leden. In het huishoudelijk reglement van de ondersteuningsplanraad is o.a. geregeld hoe de verkiezing plaats vindt van de leden van de OPR. De verdeling is 6 zetels voor personeelsleden en 6 zetels voor ouders/verzorgers alsook leerlingen.

Voor de behandelde onderwerpen, door de OPR, in 2018, wordt verwezen naar [bijlage 3](#).

Samenstelling OPR medio 2018:

OPR-vertegenwoordiger	Geleding	Deelnemend schoolbestuur
Mevr. C. Dieleman	Ouders	Stg. Openbaar VO Zeeuws-Vlaanderen
Dhr. R. Claerhoudt (voorzitter))	Personeel	Stg. Openbaar VO Zeeuws-Vlaanderen
Mevr. I. Pols (adviserend lid)	Ouders	Ver. voor Christelijk VO voor Zeeuwsch-Vlaanderen
Mevr. E. Muis	Personeel	Ver. voor Christelijk VO voor Zeeuwsch-Vlaanderen
Mevr. S. de Bruijn	Ouders	Stg. Katholiek VO Hulst
Dhr. C. de Waal	Personeel	Stg. Katholiek VO Hulst
Mevr. M. van Haneghem	Ouders	Stg. VO in West Zeeuwsch-Vlaanderen
Mevr. B. Pauwels (secretaris)	Personeel	Stg. VO in West Zeeuwsch-Vlaanderen
Dhr. E. Kusters	Ouders	Stg. Respont
Mevr. M. Hoelen	Personeel	Stg. Respont
Mevr. D. de Kwaatsteniet	Ouders	Stg. De Korre
Mevr. E. de Hulsters	Personeel	Stg. De Korre

3.6 Klachten en bezwaren

Indien een betrokkene (ouder/leerling/werknemer) een klacht heeft over het wel of niet aanbieden of over de kwaliteit of de organisatie van extra ondersteuning, kan er een klacht ingediend worden bij het bureau¹ van het Samenwerkingsverband. Indien nodig geacht, kan hierbij het bestuur om een oordeel gevraagd worden. Indien een betrokkene zich niet kan vinden in een aangeboden oplossing of eventueel besluit van het bestuur, kan hij/zij zich wenden tot de landelijke geschillencommissie. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie ter beslechting van besluitvormingsgeschillen en/of andere handelingen in het kader van het samenwerkingsverband.

Een aangeslotene van de stichting kan zich binnen zes weken na een door de raad van toezicht casu quo het bestuur genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de geschillencommissie indien hij van oordeel is dat hij door het besluit en/of de handeling ernstig in zijn belangen wordt aangetast. De commissie hoort partijen, toetst of het besluit en/of de handeling in redelijkheid en na afweging van de betrokken belangen genomen en/of uitgevoerd kon worden en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.

In 2018 zijn er geen klachten ingediend bij zowel het bureau als de landelijke commissie.

¹ Met het 'bureau' wordt het bureau c.q. kantoor bedoeld van de gezamenlijke samenwerkingsverbanden PO en VO in Zeeuws-Vlaanderen. In het bureau zijn twee functionarissen werkzaam: de directeur en de beleidsmedewerker.

4 Beleid, kaders en activiteiten

4.1 Kern

Uitvoering van het ondersteuningsplan

Op 18 mei 2018 is een nieuw ondersteuningsplan 2018-2022 vastgesteld. Tijdens het schooljaar 2017-2018 is met name in het voorjaar van 2018 ruim aandacht besteed aan de evaluatie van het vorige ondersteuningsplan en aan de totstand-koming van een nieuw ondersteuningsplan. Het beleid van het samenwerkingsverband was het eerste halfjaar nog gericht op de uitvoering van het eerste ondersteuningsplan 2014-2018, en daarna, in het tweede halfjaar (vanaf 1 augustus 2018) op het ondersteuningsplan 2018-2022.

In het nieuwe ondersteuningsplan 2018-2022 is een analyse opgenomen van de resultaten van het eerste ondersteuningsplan. Deze analyse ligt ten grondslag aan nieuw beleid en aan nieuwe, beoogde resultaten c.q. ambities, zoals beschreven in hoofdstuk 5 van het ondersteuningsplan. Het nieuwe plan is daarmee een vervolg op het beleid van voorgaande jaren.

Afgeleid van de in het ondersteuningsplan genoemde ambities en resultaten, wordt jaarlijks (per kalenderjaar) een jaarplan en een activiteitenplan gemaakt. De jaarplannen omschrijven de concreet te realiseren doelen en activiteiten, alsmede de te verwachten opbrengsten daarvan. Momenteel is een gecombineerd jaar- en activiteitenplan 2018-2019 beschikbaar. De ambities richten zich o.a. op optimale ondersteuningsarrangementen (zo thuisnabij mogelijk), op een dekkend onderwijsaanbod, op maatwerk, op samenwerking met andere partners in de regio (o.a. gemeenten en jeugdhulpverleningsinstellingen), op continuïteit en toekomstbestendigheid en op het zicht houden op eigen kwaliteit en op de realisatie van de doelen.

4.2 Belangrijkste ontwikkelingen in het verslagjaar (hoofdpijnen en beleidsthema's in 2018)

Het verslagjaar 2018 stond grofweg in het teken van de volgende ontwikkelingen:

Ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan

Zoals reeds boven vermeld is in het voorjaar van 2018 veel aandacht besteed aan de totstandkoming van een nieuw ondersteuningsplan. Hierbij waren meerdere partijen betrokken, waaronder de functionarissen van het bureau, de werkgroep Passend Onderwijs VO, de ondersteuningsplanraad, de Raad van Toezicht, de gemeenten en de inspectie. Op 19 januari 2018 vond een speciale 'Heidag' plaats. Het plan kwam vervolgens gedurende de rest van het schooljaar in stappen tot stand.

Het ondersteuningsplan werd vastgesteld op 18 mei, en goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 19 juni 2018. De OPR stemde op 20 juni in met het plan. Het op overeenstemming gericht overleg (OOGO) met de gemeenten Sluis, Terneuzen en Hulst werd afgerond op 6 juli 2018. De inspectie keek o.a. naar aanleiding van een herstelopdracht m.b.t. kwaliteitszorg vroegtijdig mee met de ontwikkeling.

In de periode tot 6 juli 2018 vond afstemming plaats over de onderdelen passend onderwijs uit het Transitieplan VO Zeeuws-Vlaanderen, in relatie tot het beleid en jaarplan 2018-2019 van het samenwerkingsverband. Deze afstemming – bedoeld om 'meer in balans' te komen met de middelen passend onderwijs - leidde uiteindelijk tot een onderzoeksopdracht aan de (interim-)directie m.b.t. de inventarisatie van kengetallen. Het bestuur opteert n.a.v. verbeterd zicht op de kengetallen voor een gedeeld beeld over mogelijke oplossingen, voor een nadere uitwerking van diverse scenario's en voor een meer kwalitatief-inhoudelijke koppeling van financiën en beleid.

Op basis van de verdere uitwerking van deze scenario's, en de gevolgen daarvan, wil het bestuur aan het einde van schooljaar 2018-2019 tot verdere besluitvorming komen over de gewenste maatregelen en vormgeving. Deze dienen in het kader van de veranderende governance (bestuur/directeur) meer gericht te zijn op het 'hoe' dan op het 'wat'. Behalve voor een doorrekening van de scenario's, zal er ook aandacht zijn voor de beantwoording van eventuele vragen die resteren wanneer blijkt dat bepaalde scenario's niet haalbaar zijn. Van belang is zicht te krijgen op de impact hiervan op de begroting en op de bijbehorende sturingsmogelijkheden en manoeuvreerruimte. Een en ander is in 2019 tevens input voor de nieuwe meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband.

Opdracht kengetallen

De onderzoeksopdracht m.b.t. de inventarisatie van kengetallen werd uitgevoerd in september 2018 en leidde – na het nodige zicht op de diverse leerlingenstromen en leerlingenaantallen – tot gerichte input voor de nieuwe begroting 2019.

Meer op de achtergrond gaf de uitvoering van de opdracht (uitvraag gegevens en leerlingenaantallen) ook indicaties voor verbeteringen m.b.t. kwaliteit en control (kwaliteitsproces). Zo acht het bestuur het 'verhaal achter de cijfers' minstens even belangrijk als de cijfers zelf en zoekt de balans tussen de kwantitatieve en kwalitatieve informatie. Daarnaast is er (i.s.m. de controller en het bureau) meer aandacht gekomen voor de precieze inrichting van de processen rond de gegevens uitvraag, voor de communicatie hierover en voor de betrokkenheid van de scholen in het proces. In het algemeen is het vroegtijdig in beeld hebben van instroomgegevens c.q. leerlingenstromen wenselijk, alsmede het inhoudelijke gesprek hierover met de schooldirecties.

Financiën, begroting en meerjarenbegroting

Conform de vermelding in de Planning & Control-kalender werd de bestuurlijke agenda (en die van de Raad van Toezicht) in 2018 op verschillende momenten gedomineerd door de bespreking van de begroting en meerjarenbegroting. In maart 2018 werd de meerjarenbegroting 2018-2022 goedgekeurd. In september was de realisatie van de begroting 2018 aan de orde en volgde een doorkijk voor de rest van het kalenderjaar.

Gebruikmakend van de data uit het onderzoek kengetallen (o.a. actuele leerlingenaantallen) vond in november 2018 een eerste, financiële doorkijk plaats voor de begroting 2019 en meerjarenbegroting 2019-2023, incl. de bespreking van een memo uitgangspunten voor de meerjarenbegroting. Er waren prognoses en doorrekeningen beschikbaar. Op 14 december 2018 werd de jaarbegroting 2019 vastgesteld, en vervolgens ter goedkeuring voorgelegd aan de Raad van Toezicht.

De samenstelling van de nieuwe meerjarenbegroting werd om het bestuur moverende redenen opgeschort tot voorjaar 2019, in afwachting van een nadere doorrekening van scenario's en inhoudelijk gesprek hierover (zie ook de passage onder 'ontwikkeling nieuwe ondersteuningsplan').

Meer concreet werden in september 2018 afspraken gemaakt over de facturatie van de eigen bijdragen van de VO-scholen.

Evenals in het voorgaande verslagjaar, streeft het bestuur onverminderd naar het verder in evenwicht brengen van de baten en lasten c.q. naar een beheersbare begroting. Weliswaar is nog sprake van relatief hoge deelnamepercentages in VSO en PRO, maar tegelijkertijd zijn lichtpuntjes zichtbaar en lijkt de verwijzing naar deze onderwijstypen geleidelijk om te buigen. Het bestuur is over deze ontwikkeling vooralsnog licht optimistisch gestemd, zonder afbreuk te doen aan de eigen ambities op dit vlak. Terwijl in het voorgaande verslagjaar (2017) de integratie van 'moelijker' doelgroepen in het reguliere, voortgezet onderwijs nog onvoldoende op gang kwam, zijn nu m.b.t. deze integratie positieve ontwikkelingen zichtbaar. Behalve in Terneuzen (bij het Lodewijk College locatie Oude Vaart), is in augustus 2018 tevens een locatievoorziening van de VSO-school De Argo gestart in Hulst (bij het Reynaertcollege).

Afstemming beleid Stichting VO en beleid Samenwerkingsverband

Voor de VO-scholen zelf geldt dat er vanuit het samenwerkingsverband nog altijd nauwelijks middelen beschikbaar zijn om passend onderwijs gericht en goed vorm te kunnen geven. Daarnaast zijn er in het kader van het nieuwe Transitieplan VO-verplichtingen naar de subsidieverleners (die opteren voor verantwoord en effectief gebruik van de middelen).

Dat is ook de reden waarom de nieuwe Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen (van start per 1 augustus 2018) medio 2018 al vrij snel actief afstemming zocht van het eigen beleid voor passend onderwijs met dat van het Samenwerkingsverband VO Zeeuws-Vlaanderen.

Doorkijk naar 2019 m.b.t. de afstemming beleid Stichting VO en beleid Samenwerkingsverband

In het voorjaar van 2019 hebben het gebrek aan middelen voor passend onderwijs, en de verantwoordingsverplichtingen van het VO in het kader van het transitieplan, geleid tot een beleidsnotitie 'Op weg naar geïntegreerd passend onderwijs' (februari 2019, Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen). In deze notitie zijn in beheersmatige zin streefpercentages opgenomen voor het VSO en PRO. De notitie gaat verder in op de inrichting van de locatievoorzieningen VO/VSO, op de versterking van de interne zorg en op verbeteringen in de ondersteuningstoewijzing (o.a. middels een Panel Expertise & Toewijzing (PET)).

Het bestuur van het Samenwerkingsverband is momenteel (april 2019) nog altijd (positief) in gesprek over deze notitie. In de aanloop naar een nieuwe meerjarenbegroting is een aantal scenario's doorgerekend. Voor de meerjarenbegroting – zie de continuïteitsparagraaf in dit jaarverslag – wordt uitgegaan van een realistisch scenario. Daarnaast gaat een werkgroep aan de slag met een specifieke opdracht rond anders organiseren en nieuwe allocatie-concepten. Meer op de achtergrond zijn de VO- en VSO-besturen met elkaar in gesprek over de concrete vormgeving en mogelijkheden van de locatievoorzieningen.

De monitoring van de leerlingenontwikkeling

In het algemeen heeft het bestuur behoefte aan intensieve monitoring en informatie over de leerlingenstromen. De leerlingenontwikkeling en de deelname aan de speciale voorzieningen (VSO, PRO) werd ook in 2018 nadrukkelijk gevolgd. Voorgenomen is de organisatie van het monitoringsproces verder te verbeteren en te komen tot een 'strak' proces. Eerder werd al verwezen (zie boven) naar de onderzoeksopdracht m.b.t. de inventarisatie van de kengetallen (september 2018). Ten behoeve van de opstelling van de begroting, doorkijk daar naar toe en tussentijdse rapportages worden gericht gegevens verzameld. Er is meer aandacht voor de inrichting van deze processen.

In het nieuwe kalenderjaar (2019) wordt in het kader van het kwaliteitsproces gestreefd naar verbetering van het rapportagemodel, met name i.v.m. de voortgang van het ondersteuningsplan. Het voornemen is hiervoor aan te sluiten op het bestaande model ondersteunings- en jaarplan. Daarnaast gaat het bureau aan de slag met een applicatie (Kindkans) die betere mogelijkheden biedt om te monitoren (o.a. registratie TLV's, arrangementen, etc.).

Contacten met inspectie

De bevindingen n.a.v. het kwaliteitsonderzoek van de inspectie (juli 2017) speelden met name in de 1^e helft van 2018 nog stevig door. Er waren eerder zorgen bij de inspectie op het terrein van de financiële continuïteit, over de sturing daarvan en over de kwaliteitszorg.

Het bestuur realiseerde, begin 2018, met de opstelling van een nieuw concept-ondersteuningsplan een herstelopdracht op deze punten. Dat begon o.a. met een evaluatie van de doelen uit het bestaande ondersteuningsplan en met een analyse van de resultaten. Hiermee toonde het samenwerkingsverband aan zicht te hebben op de beoogde en bereikte resultaten, en kon, op basis daarvan, nieuw beleid formuleren.

Zoals eerder vermeld, keek de inspectie n.a.v. de herstelopdracht vroegtijdig mee met de ontwikkeling van het ondersteuningsplan. Tevens zocht het samenwerkingsverband actief contact hierover met de inspectie, ook i.v.m. het indienen van het ondersteuningsplan en de afstemming met andere partijen (gemeenten, OPR, Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen).

Op 25 juni 2018 vond een voortgangsgesprek plaats met de inspectie m.b.t. de herstelopdracht rond kwaliteitszorg. Na een uitvoerig gesprek over het nieuwe ondersteuningsplan en over de beleidsontwikkelingen van dat moment, concludeerde de inspectie dat de herstelopdracht naar volle tevredenheid van de inspectie was gerealiseerd. Er waren 'flinke stappen' gemaakt. Het samenwerkingsverband werd opgenomen in de reguliere toezichtcyclus van de inspectie, d.w.z. minstens één keer per 4 jaar onderzoek.

Expertise en dienstverlening

Per 1 augustus 2018 liepen de herbestedingsovereenkomsten ambulante begeleiding af, zoals het samenwerkingsverband deze had afgesloten met Respont en De Korre. De Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen was genoopt – vanuit eigen middelen – per 1 augustus 2018 zelf een aantal ambulante begeleiders in dienst te nemen c.q. te detacheren vanuit andere organisaties. Deze inzet is als kostenpost terug inzichtelijk gemaakt in de begroting 2019 van het samenwerkingsverband. Dit omdat deze middelen normaliter beschikbaar gesteld worden aan het VO, vanuit de baten van het samenwerkingsverband. Op termijn wordt verwacht dat i.v.m. de overdracht vanuit het samenwerkingsverband opnieuw sprake zal zijn van een toereikend budget voor ambulante begeleiding.

Nadat in het najaar van 2017 een haalbaarheidsonderzoek onderwijsondersteuning Zeeland (OOZ) was uitgevoerd, en dit resulteerde in te weinig draagvlak voor OOZ als werkgever voor begeleiders, werd begin 2018 een nieuw behoeftenonderzoek c.q. marktverkenning ingezet. Hoewel er aanvankelijk enig draagvlak was voor een platform/leernetwerk, is er uiteindelijk geen nieuwe (netwerk)organisatie in het leven geroepen. De regie voor de onderwijsondersteuning kwam te liggen in het bestaande, Zeeuwse overleg van de coördinatoren/directeuren van de samenwerkingsverbanden. Bestuurlijk wordt het thema gevolgd via de agenda van het platform van de Zeeuwse samenwerkingsverbanden. De werkgroep OOZ, onderdeel van de klankbordgroep OOZ, werd opgeheven.

De voortgang van integratief voortgezet onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen

Na een update van de notitie 'Integratief Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen' (april 2016) besloot het bestuur tot nieuwe, concrete plannen om het VSO en het VO dichterbij elkaar te brengen, thuisnabij onderwijs te bieden en tot ontschotting te komen. Dit leidde o.a. tot nieuwe initiatieven voor samenwerking op locatie, o.a. te Hulst. In Terneuzen werd de samenwerking tussen De Rede en vso De Argo verder uitgebouwd.

Het nieuwe perspectief omtrent verbeterde samenwerking van de VO-scholen biedt ook kansen voor het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs. Onder aansturing van de nieuwe, bestuurlijke VO-organisatie in Zeeuws-Vlaanderen, per 1 augustus 2018, wordt verwacht dat ontschotting en nieuwe vormen van samenwerking beter op gang komen. In de nieuwe jaarplannen voor 2018 is o.a. voorzien in locatie- en schoolbestuur-overschrijdende samenwerking tussen voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. Onderzocht wordt of VSO-leerlingen geplaatst kunnen worden in de reguliere VO-scholen.

Wisseling van coördinator naar directeur

Kort na het bekend worden van het vertrek van mev. A. de Rijcke, per 1 augustus 2018, als coördinator van het samenwerkingsverband, besloten de besturen van beide Samenwerkingsverbanden (PPO en VO) medio 2018 een directeur aan te stellen.

Dhr. P. Franke werd in afwachting van de aanstelling van de nieuwe directeur, in de periode van 23 augustus 2018 tot 1 november 2018, aangesteld als interim-directeur. In november 2018 nam dhr. Franke afscheid met een rapport van bevindingen naar aanleiding van zijn ervaringen tijdens de interim-periode. Dhr. Q. Videler trad aan als nieuwe directeur per 1 november 2018.

Leerwegondersteunend onderwijs

In december 2018 werd besloten tot "opting out" van het leerwegondersteunend onderwijs per 1 januari 2019. Voor nieuw aan te melden leerlingen LWOO worden t.z.t. niet langer aanwijzingen LWOO afgegeven.

Frequentie bestuursvergaderingen en agenda

Het bestuur kwam in 2018 twaalf keer bijeen, nl. op 19-1, 2-2, 2-3, 4-4, 20-4, 18-5, 15-6, 10-9, 28-9, 2-11, 30-11 en 14-12.

I.v.m. de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan en de afstemming van het beleid van de Stichting VO (Transitieplan VO) met dat van het samenwerkingsverband, is de vergaderfrequentie onverminderd hoog geweest.

Voor een overzicht van de behandelde onderwerpen in 2018, door het bestuur, wordt verwezen naar [bijlage 2](#).

4.3 Personele betekenissen

Functionarissen

Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst. De coördinator (tot 1 augustus) en de beleidsmedewerker – en per 1 november ook de directeur - zijn resp. gedetacheerd of aangesteld op basis van een overeenkomst kosten gemene rekening personeel. Deze overeenkomst is afgesloten met het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Zowel de directeur als de beleidsmedewerker zijn in dienst van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

4.4 Governance ontwikkelingen, interne beheersing en toezicht

Het model c.q. de werkwijze met een onafhankelijke Raad van Toezicht is in 2018 niet gewijzigd. De Raad van Toezicht legde in 2018 opnieuw nadruk op de realisatie van de doelen uit het ondersteuningsplan. Het bestuur informeerde de Raad o.a. over de ontwikkelingen rond de samenwerking in de regio. Daarnaast informeerde het bestuur de Raad over de actuele beleidsthema's en speerpunten (o.a. over de ontwikkelingen in het kader van integratief voortgezet onderwijs).

Middels management- en kwartaalrapportages en met financiële analyses van de controller, volgde de Raad de realisatie van de begroting en van de meerjarenbegroting.

Op 19 juni 2018 concludeerde de accountant, in aanwezigheid van de Raad en het bestuur, dat het jaarverslag 2017 voldeed aan de eisen. Het jaarverslag 2017 werd goedgekeurd (incl. jaarrekening 2017, bestuursverslag 2017 en verslag intern toezichtorgaan).

4.5 Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

Hiervoor wordt verwezen naar de relevante passages onder 'Opdracht kengetallen', 'De monitoring van de leerlingenontwikkeling' en 'Contacten met de inspectie', resp. op pagina x, x en x (zie boven).

Verder zoekt het bestuur in samenwerking met de Raad van Toezicht naar een goede werkwijze voor het kwaliteitsbeleid. Belangrijk is een cyclische aanpak en hoe zicht te krijgen op de realisatie van de doelen. Daarnaast wordt gezocht naar geschikt instrumentarium om te monitoren. Het samenwerkingsverband wil dat de opbrengsten van het onderwijs en van de ondersteuning en begeleiding voldoen aan de kwaliteitseisen van de inspectie.

Ondersteuningsplan

In het ondersteuningsplan beschrijft het samenwerkingsverband op welke wijze zij de kwaliteit van de ondersteuning beschrijft, ontwikkelt, meet en borgt. In een apart hoofdstuk over kwaliteitszorg wordt de volgende ambitie aangegeven: Het samenwerkingsverband probeert systematisch de goede dingen nog beter te doen en wil zicht hebben op de realisatie van haar doelen. Het bestuur zal de aan de doelen verbonden acties en de inzet van middelen gaan registreren en periodiek gaan rapporteren over de behaalde resultaten.

Wat de inrichting betreft, kiest het bestuur voor een praktisch en werkbaar kwaliteitssysteem, bestaande uit een aantal activiteiten en instrumenten. De basis van het systeem c.q. van het kwaliteitsmanagement is de cyclische PDCA-aanpak: Plan, Do, Check, Act. Om zicht te krijgen op de kwaliteitsbeleving van de belangrijkste belanghebbenden, en op eigen kwaliteit, is het voornemen tevredenheidsonderzoeken, audits en zelfevaluaties te organiseren.

Schoolondersteuningsprofielen

Op iedere school is sprake van een heldere ondersteuningsstructuur. In 2018 zijn de profielen geactualiseerd. Binnen deze profielen beschrijven alle scholen o.a. op welke wijze zij de ondersteuning organiseren en hoe zij de kwaliteit van deze ondersteuning bewaken en borgen. De profielen zijn volgens een afgesproken format opgesteld.

4.6 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen

Ontwikkelingen bestuurlijke samenwerking VO-scholen

In paragraaf 4.2. (Belangrijkste ontwikkelingen in het verslagjaar, zie 'Afstemming beleid Stichting VO en beleid Samenwerkingsverband') is reeds de impact geschetst van de regionale ontwikkelingen m.b.t. de samenwerking van de VO-scholen op het samenwerkingsverband c.q. op passend onderwijs. Verwacht wordt dat de nieuwe samenwerking fungeert als katalysator voor integratief voortgezet onderwijs in de regio.

Andere bijzondere beleidsontwikkelingen bij de deelnemende schoolbesturen

Voor Stichting Respont en Stichting De Korre – als werkgevers van de diensten voor ambulante begeleiding - was in 2018 het overlegproces relevant m.b.t. Onderwijsondersteuning Zeeland (OOZ). Zie hiervoor de passages onder 'Expertise en dienstverlening'. Er was weinig draagvlak voor OOZ als werkgever. Ook de nieuwe (netwerk)organisatie m.b.t. de begeleiders passend onderwijs ging niet van start.

Intern oriënteerden beide stichtingen zich op de ontwikkeling van een nieuw strategisch beleidsplan c.q. koersplan voor de komende vier jaar.

Gemeenten/mbo

Met de gemeenten richtte het samenwerkingsverband zich o.a. op de afstemming van passend onderwijs en jeugdhulp. Uit de Monitor Aansluiting Onderwijs Jeugdhulp (AOJ, eerder afgenomen) bleek o.a. dat verdere uitwerking van de samenwerking nodig is. Dit betreft de verbetering van sluitende afspraken over de onderwijs-zorgstructuur, een meer samenhangende aanpak voor jongeren en de communicatie over de gezamenlijke doelstellingen.

Naar aanleiding van de onbekendheid met de gezamenlijke doelen, is een nieuwe, gemeenschappelijke beleidsagenda samengesteld voor de vergadering van de Regionale Educatieve Agenda VO/MBO. Met de nieuwe beleidsagenda willen de partners meer gezamenlijke ambitie uitstralen.

De stand van zaken m.b.t. passend onderwijs is overigens periodiek onderwerp in de vergaderingen in het kader van de Regionale Educatieve Agenda (REA). Dat betreft o.a. het uitwisselen van kengetallen en cijfers rond thuiszitters, de leerlingenontwikkeling in het SWV, impact van aantallen op leerlingenvervoer en de ervaringen met de ondersteuningstoewijzing.

Primair onderwijs

Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen heeft in haar nieuwe ondersteuningsplan voor 2018-2022 de ambitie uitgesproken om samen met het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen één samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen te vormen, dat goed samenwerkt met de gemeenten en de jeugdhulpverleningsinstellingen.

Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen wil wel in verbinding en tot versterking komen met het VO, maar signaleert dat de eigen beleidsontwikkelingen binnen beide verbanden momenteel nog veel aandacht en energie vragen van beide besturen. Voor VO gaat dat over de nieuwe samenwerking van de VO-scholen (fusie) en over de afstemming van het beleid passend onderwijs met dat in het transitieplan (april 2018). Voor PO gaat het over de huidige uitwerking van het beleid thuisnabij onderwijs, over samenwerking met nieuwe partners op dat terrein (kinderopvangorganisaties en gemeenten) en over nieuwe governance-ontwikkelingen.

Onderzocht wordt in hoeverre synergie bereikt kan worden door verdere samenwerking. Voorlopig beperkt deze zich tot een gezamenlijk bureau en 2 gezamenlijke functionarissen.

Zeeuws overleg Passend Onderwijs

Het samenwerkingsverband participeert in de personen van de directeur en de bestuursvoorzitter in het Zeeuws overleg Passend Onderwijs. Doel van dit overleg is het leren van elkaar (intervisie), het afstemmen van regio-overstijgende zaken en gezamenlijk ontwikkelen van beleid waar dit wenselijk en mogelijk is.

4.7 Horizontale verantwoording & communicatie

De verantwoording naar de stakeholders van het gevoerde beleid en de resultaten vond plaats binnen de ondersteuningsplanraad, waarin zowel werknemers als ouders vertegenwoordigd zijn. Met de realisatie van de herstelopdracht rond kwaliteitszorg werd verantwoording afgelegd aan de inspectie. In het algemeen is in 2018 door de coördinator c.q. de directeur en de bestuursleden op regelmatige basis verslag gedaan van de ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband en van de gemaakte beleidskeuzes.

4.8 Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Zeeuws'-Vlaanderen kampt met krimpproblematiek, wat ook zijn weerslag heeft op de realisatie van Passend Onderwijs. Aangenomen wordt dat in Zeeuws-Vlaanderen - als gevolg van het specifieke karakter van de regio (o.a. krimp) en als gevolg van sociaal-demografische factoren en andere cumulerende effecten - sprake is van een bijzondere situatie welke (bekostigings)maatwerk vraagt.

4.9 Huisvesting

De bureaus van de samenwerkingsverbanden PO en VO hebben een gezamenlijke huisvesting aan de Oude Vaart te Terneuzen te Zeist. Dit illustreert de intentie van de beide organisaties de komende jaren gezamenlijk op te trekken in beleid en praktijk. Er worden op de korte termijn geen veranderingen verwacht in dit construct.

5 Samenwerkingsverband in cijfers

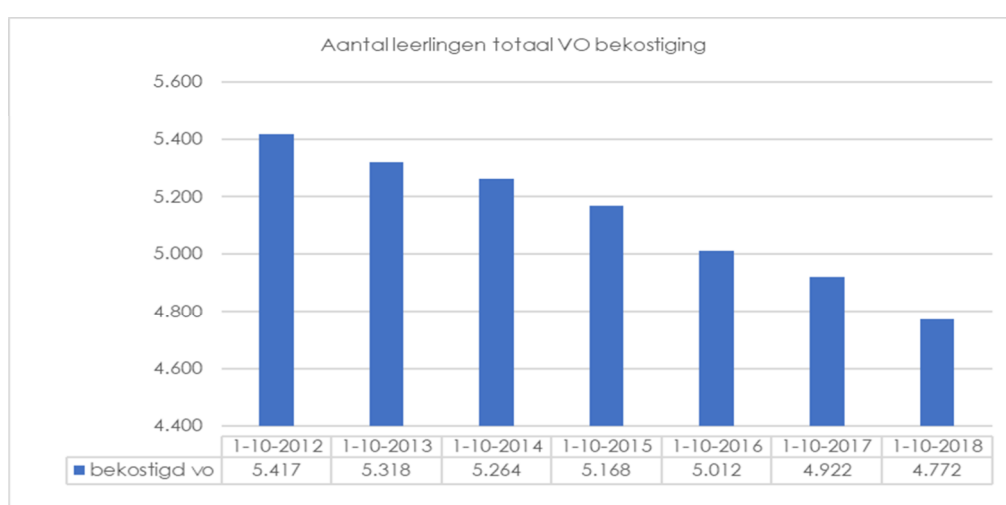
Om een indruk te kunnen geven van de omvang en de opbouw van het leerlingenbestand is in de onderstaande grafieken de ontwikkeling van het aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs en het speciaal voortgezet onderwijs opgenomen.

5.1 Ontwikkeling alle leerlingenstromen

In de onderstaande tabel is het totaal aantal leerlingen opgenomen op basis waarvan het samenwerkingsverband de bekostiging ontvangt. In dit totaal zijn de leerlingen meegeteld met een LWOO- indicatie, PRO- indicatie, de VAVO- leerlingen en overige VO-leerlingen.

De diagrammen vertonen sinds 2012 een gestage daling van het aantal leerlingen. Zeeuws-Vlaanderen is een zgn. krimp-regio. Het bestuur onderkent de gevolgen van de krimp, op de realisatie van Passend Onderwijs. In combinatie met andere factoren (zie 4.8) vraagt het dalende leerlingenaantal bekostigingsmaatwerk.

Verwacht wordt dat de daling van het aantal leerlingen zich de komende jaren nog doorzet. In de begroting is hiervoor rekening gehouden met een krimp van 3% van het aantal leerlingen VO per jaar (zie 7.1).



5.2 Ontwikkeling aantal leerlingen LWOO en PRO

Vanaf 1 januari 2016 is het samenwerkingsverband verantwoordelijk voor de toewijzing en bekostiging van lwoo en pro. Het beschikbare budget voor het samenwerkingsverband is gemaximeerd naar rato van het aantal lwoo- en pro-leerlingen ten opzichte van het totaal aantal leerlingen op 1 oktober 2012. Door de onderbrenging van LWOO en PRO in het systeem van passend onderwijs is de bestaande lichte ondersteuning uitgebreid met de bekostiging van de ondersteuning voor LWOO en PRO.

De nieuwe bekostigingssystematiek betekent voor het LWOO en PRO dat het Rijk dus met ingang van 1 januari 2016 op basis van de teldatum 1 oktober T-1, de eerste keer dus 1 oktober 2015, de basisbekostiging toekent voor het LWOO en PRO en dat het ondersteuningsbudget voor LWOO en PRO wordt toegerekend aan het samenwerkingsverband. Voor dat ondersteuningsbudget wordt het aantal leerlingen LWOO en PRO berekend op basis van het aandeel leerlingen LWOO en PRO dat op 1 oktober 2012 in het samenwerkingsverband passend onderwijs was ingeschreven.

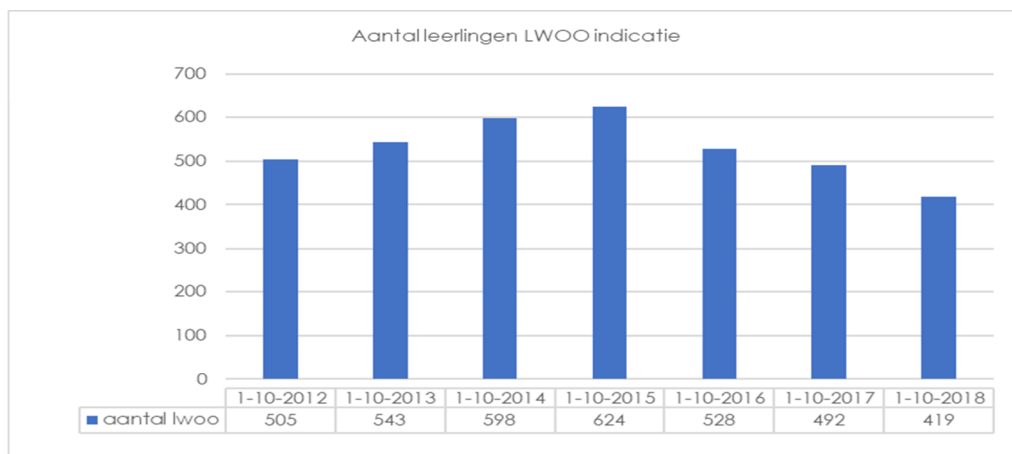
Tegelijkertijd ontvangt elke school met een LWOO-licentie voor elke LWOO-leerling die als zodanig is ingeschreven en elke school met een afdeling PRO of een zelfstandige PRO-school voor elke ingeschreven leerling de ondersteuningsbekostiging per leerling.

Voor de overdrachtsverplichting van de ondersteuningsbekostiging aan LWOO en PRO wordt uitgegaan van het feitelijk aantal leerlingen op 1 oktober voorafgaand aan het dan volgende kalenderjaar en die overdracht wordt uitgevoerd door DUO. Die put uit het budget van de lichte ondersteuning LWOO respectievelijk PRO van het samenwerkingsverband (o.b.v. het normatieve aantal c.q. deelnamepercentage 2012 leerlingen LWOO en PRO), berekent de overdrachtsverplichting per school voor LWOO en PRO die deel uitmaakt van het samenwerkingsverband, en draagt de berekende overdrachtsverplichting uit het budget van het samenwerkingsverband over aan die scholen.

Als er sprake is van uitputting van het normbudget (regulier zorgbudget + fictief budget LWOO en PRO versus daadwerkelijke kosten van de plaatsen LWOO en PRO) wordt het tekort verhaald op de lumpsumtoekenning van de deelnemende scholen in het samenwerkingsverband. De bijdrage per school wordt berekend naar rato van het aantal leerlingen dat tot het samenwerkingsverband behoort.

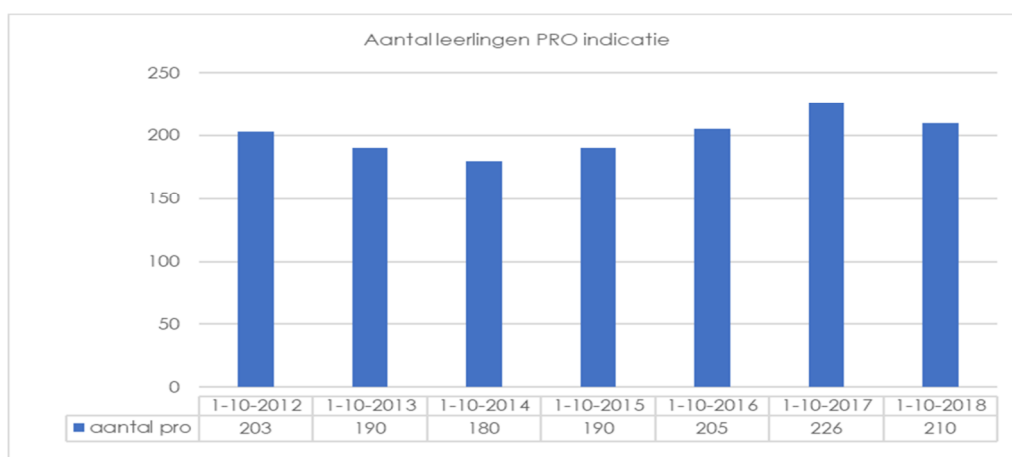
In onderstaande tabellen is de ontwikkeling van het aantal leerlingen met een LWOO- of PRO-indicatie opgenomen.

Voor wat betreft LWOO, hebben de gezamenlijke besturen - op het niveau van het samenwerkingsverband – afgesproken in 2019 terug te komen op het begrensde deelnamepercentage van 9,33%. Het samenwerkingsverband ontvangt op basis van dit op 1-10-2012 'bevrozen' percentage inkomsten lichte ondersteuning LWOO.



De tabel laat in eerste instantie, vanaf 2012 een lichte stijging van het aantal LWOO-leerlingen zien. Vanaf 2016 is sprake van een trendbreuk. Het aantal leerlingen met een LWOO-indicatie in 2017 daalt in vergelijking met 2015 gedurende deze periode met 132 leerlingen. Gezien de vaststelling van het streefpercentage, valt te verwachten dat het aantal leerlingen met een LWOO-indicatie de komende jaren nog zal dalen.

In onderstaande tabel is de ontwikkeling van het aantal leerlingen met een PRO-indicatie zichtbaar. Het aantal leerlingen met een PRO-indicatie wisselt en geeft, na een aanvankelijke daling in de periode van 2011-2014, opnieuw een stijging te zien in de periode daarna. De stijging is, vanaf 2014, relatief hoog.

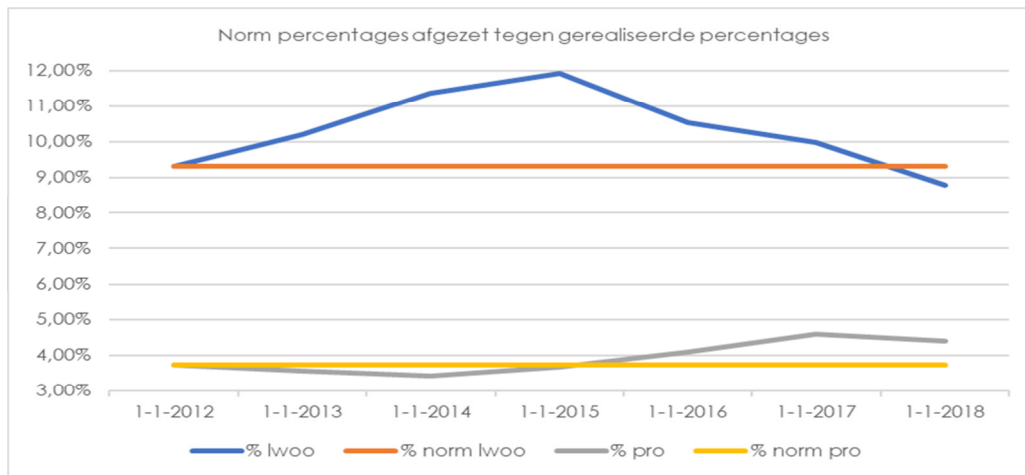


Voor het praktijkonderwijs (PRO) is in de meerjarenbegroting afgesproken om het leerlingenaantal te beheersen op het aantal PRO-leerlingen op 1-10-2015. De groei in 2016 en 2017 staat voornamelijk haaks op het beheersingsaantal. Verwacht wordt dat het aantal PRO-leerlingen de komende jaren opnieuw zal zakken. Zowel voor het leerwegondersteunend (LWOO) als het praktijkonderwijs (PRO) wordt de leerlingenontwikkeling gemonitord. Zie ook de tabel in 7.1.

In de onderstaande grafiek is het normatieve deelnamepercentage (basis voor de te ontvangen bekostiging) voor respectievelijk het LWOO en PRO over 2012 afgezet tegen de gerealiseerde deelnamepercentages leerlingen LWOO en PRO in navolgende schooljaren).

Voor het LWOO beweegt het gerealiseerde deelnamepercentage sinds 2015 meer in de richting van het normatieve deelnamepercentage. Met name vanaf 2017 is een als gevolg van de gemaakte afspraken met de VO-besturen een daling zichtbaar van het daadwerkelijke deelnamepercentage.

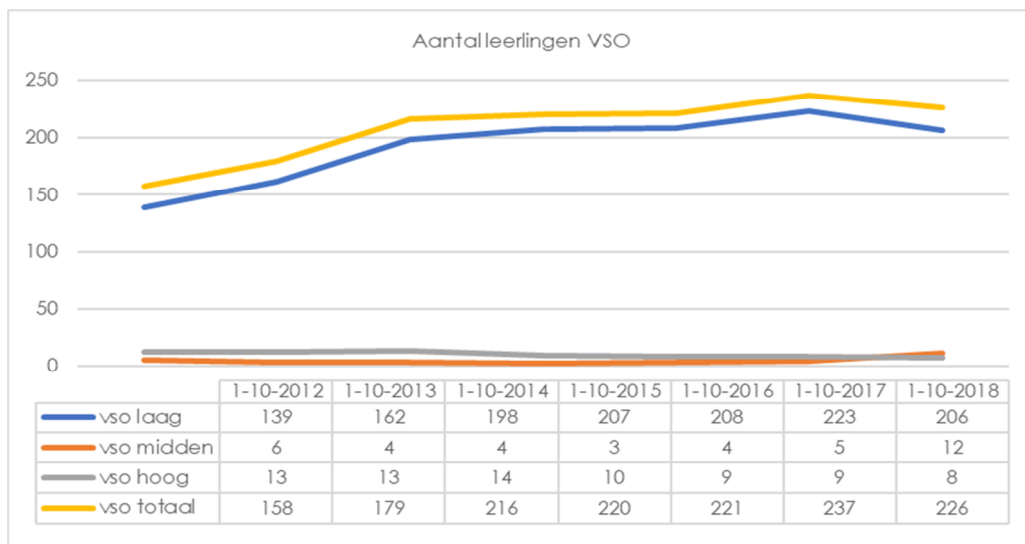
Voor het PRO volgt het gerealiseerde deelnamepercentage de lijn van het normpercentage, met lichte wisselingen onder en boven de norm. De stijging, sinds 2014, van het daadwerkelijke deelnamepercentage PRO is ook in deze tabel zichtbaar en 'schieft' in 2015 door de norm. In absolute zin gaat het, in vergelijking met de voorgaande teldata, om 10 leerlingen groei in 2015, 15 leerlingen groei in 2016 en 21 leerlingen groei in 2017.



5.3 Ontwikkeling aantal leerlingen speciaal onderwijs

Elk samenwerkingsverband ontvangt een normbudget voor zware ondersteuning. De omvang van dit budget wordt bepaald op basis van het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband (exclusief de leerlingen ingeschreven op het vso) op 1 oktober in het voorafgaande schooljaar, vermenigvuldigd met een landelijk normbedrag. Op dit normbudget wordt een overgangsregeling om stapsgewijs tot de normbesteding te komen (verevening) en de ondersteuningsbesteding VSO ingehouden. VSO-scholen ontvangen naast de basisbesteding ook een bedrag per leerling die door het samenwerkingsverband naar de VSO-school verwezen wordt: de ondersteuningsbesteding. Dit bedrag is gebaseerd op 3 categorieën (Laag, Midden en Hoog) met elk hun eigen prijs en wordt overgeheveld van het normbudget voor zware ondersteuning van het verwijzende samenwerkingsverband.

In de navolgende tabel is een overzicht opgenomen van de ontwikkeling van het aantal leerlingen in het VSO over de afgelopen jaren.



In de periode voor de invoering van Passend Onderwijs (in 2014) is groei zichtbaar van het aantal leerlingen in het VSO. De groei heeft zich na invoering van Passend Onderwijs doorgezet, maar tegelijkertijd is sinds 2014 sprake van een zekere stabilisering van de leerlingenaantallen in het VSI (resp. 216-220-217). De tabel laat verder zien dat voor het merendeel van de leerlingen in het VSO een toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven met de bekostigingscategorie 'Laag'.

De toewijzing van een toelaatbaarheidsverklaring met de bekostigingscategorieën 'Hoog' en 'Midden' blijft nagenoeg constant. De ontwikkeling van het totaal aantal VSO-leerlingen volgt vooral de ontwikkeling van het aantal leerlingen met de bekostigingscategorie 'Laag'.

Hoewel het beleid er op is gericht om de komende jaren aan te sluiten bij het landelijke gemiddelde (voor categorie 1) van 3,15%, laat de grafiek nog een stijging zien van het aantal leerlingen in VSO.

6 Financiën

6.1 Balans

Onderstaand is enkelvoudige balans per ultimo van de stichting opgenomen (x € 1). Op basis van onderstaande gegevens is een korte analyse opgesteld en zijn de relevante kengetallen berekend.

Kalenderjaar	31-12-2018	31-12-2017
Activa		
Materiele vaste activa	0	0
Vorderingen	1.269	46.246
Liquide middelen	491.576	282.958
Totaal activa	492.845	329.204
Passiva		
Eigen vermogen	124.805	-7.464
Vorzieningen	0	0
Langlopende schulden	0	287.817
Kortlopende schulden	368.040	48.851
Totaal passiva	492.845	329.204

Het balanstotaal is ten opzichte van het voorgaande jaar in 2018 met name toegenomen als gevolg van het positieve resultaat over 2018.

Onderstaand een korte toelichting op de balans:

- De post vorderingen betreft een vooruitbetaalde overdracht voor groei aan het VSO.
- Het resultaat en de ontwikkeling van de verhouding tussen de vorderingen en de schulden heeft een positief uitwerking op de ultimo stand van de liquide middelen. Een en ander past in het gevoerde beleid om toe te werken naar een opbouw van liquide middelen om de uitgestelde betaling af te kunnen wikkelen.
- In verband met de uitbetaling van de langlopende schuld in 2019 aan de deelnemende schoolbesturen is het uitstaande bedrag opgenomen onder de kortlopende schulden.
- De post kortlopende schulden betreft de nog te betalen bijdragen voor de kosten gemene rekening samenwerkingsverband PO2903, een vooruit ontvangen bijdrage voor een VSO-leerlingen en de gebruikelijke overlopende kosten.

6.2 Staat van baten en Lasten

Onderstaand is de enkelvoudige staat van baten en lasten van de stichting opgenomen (x € 1). Op basis van deze gegevens is een korte analyse opgesteld.

Het boekjaar 2018 is afgesloten met een positief resultaat van € 132.269, waar een positief resultaat was begroot van nihil. Een positief verschil van € 132.269.

Kalenderjaar	Realisatie 2018	Begroting 2018	Vershil 2018	Realisatie 2017
Baten				
3.1 Rijksbijdragen OCW	6.087.942	5.814.179	273.763	5.887.611
3.2 Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0
3.5 Overige baten	243.428	238.886	4.542	298.785
Totaal	6.331.370	6.053.065	278.305	6.186.396
Lasten				
4.1 Personeelslasten	113.170	103.500	-9.670	88.984
4.2 Afschrijvingen	0	0	0	0
4.3 Huisvestingslasten	2.850	3.000	150	2.850
4.4 Overige lasten	40.036	45.750	5.714	43.606
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	6.042.843	5.900.565	-142.278	5.949.947
Totaal	6.198.899	6.052.815	-146.084	6.085.387
Saldo baten en lasten	132.471	250	132.221	101.009
Financiële baten en lasten	-202	-250	48	-245
Resultaat	132.269	0	132.269	100.764

In de onderstaande tabel is de samenvatting van de belangrijkste afwijkingen in de begroting en realisatie over 2018 opgenomen.

Betreft	Verschil	Rijks- bijdragen	Overige baten	Overhead	Groei- regeling
Meeropbrengst bruto-inkomsten Rijksbijdragen	273.763	273.763			
Meerkosten afdrachten Rijksbijdragen	-201.354	-201.354			
Meeropbrengst overige baten	4.542		4.542		
Overbesteding personele lasten	-4.845			-4.845	
Overbesteding overige personele lasten	-4.825			-4.825	
Onderbesteding overige lasten	5.864			5.864	
Onderbesteding groeiregeling VSO	59.076				59.076
Onderbesteding kosten betalingsverkeer	48			48	
Totaal	132.269	72.409	4.542	-3.758	59.076

Rijksbijdragen: In 2018 zijn er door DUO een aantal prijsaanpassingen doorgevoerd in de bekostiging. Deze aanpassingen geven in de vergelijking tussen de begroting en realisatie over 2018 een aanzienlijk voordelig effect. Dit effect wordt echter gecompenseerd doordat op deze bruto verhoging door DUO eveneens een hoger bedrag aan inhouding voor plaatsen LWOO, PRO en VSO wordt toegepast. Per saldo bedraagt het voordelig effect uiteindelijk in totaal € 72.400.

Personeelslasten: Onder de Personele lasten is sprake van een kostenverhogend effect door de niet begrote inzet van de nieuw aangetrokken directeur. Onder de Overige personele lasten leidt het vertrek van de coördinator tot lagere kosten, maar als gevolg van de kosten verbonden aan de inzet van de coördinator a.i. ontstaat een overbesteding van het begrote budget.

Overige lasten: Voor de overige overhead lasten (waaronder huisvestingslasten, bureaunkosten, kosten RVT e.d.) is sprake van een onderbesteding van het begrote budget. Een en ander bijvoorbeeld toe te schrijven aan het niet inzetten van het budget voor PR, waarvoor een bedrag was gereserveerd van € 5.000.

Doorbetaalde bedragen schoolbesturen: In deze post is onder andere de groeiregeling van het samenwerkingsverband. Dit betreft een budget met een reservering voor overdracht aan het VSO voor de toename van het aantal leerlingen tussen 1 oktober en 1 februari. De opgenomen stelpost voor 2018 geeft een onderbesteding omdat de stelpost voor de categorieën Midden en Hoog niet behoeft te worden ingezet.

Conclusie is dat een groot deel van de resultaatverbetering kan worden verklaard door de per saldo hogere baten aan Rijksbijdragen en de onderbesteding van het budget voor overdrachten aan het VSO in het kader van de groeiregeling.

6.3 Treasuryverslag

Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft een treasurystatuut vastgesteld. In dit statuut wordt beschreven welke treasury taken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor het samenwerkingsverband. Ook worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. In 2016 is het statuut getoetst aan de nieuwe regeling beleggen en belenen en is een aanpassing doorgevoerd met betrekking tot de aanscherping van de definitie van publieke en private middelen en de zichtbare scheiding van deze geldstromen in de financiële administratie.

Voor wat betreft het gevoerde beleggingsbeleid in 2018, het samenwerkingsverband houdt geen beleggingen aan. Voor alle tegoeden is in 2018 gebruikt gemaakt van bank- en of spaarrekeningen, welke direct opeisbaar zijn en zijn ondergebracht bij de Rabobank. Deze instelling en de ingezette producten voldoen aan de eisen uit de regeling beleggen en belenen.

7 Continuïteitsparagraaf

7.1 Meerjaren begroting

7.1.1 Leerlingstromen

Bij het opstellen van de begroting 2019 is besloten om pas later aan de meerjarenbegroting te beginnen. Door in het voorjaar aan de meerjarenbegroting te gaan werken ontstond er meer tijd om de verschillen in de leerlingentelling van 1 oktober en die van voorgaande jaren te analyseren.

Daarnaast is er in het voorjaar ook een zicht op de tussentijdse instroom in PRO en VSO op basis van de tussentijdse leerlingentelling op 1 februari. Ook is er beter zicht op de gerealiseerde exploitatiecijfers ten opzichte van de begroting. Dit maakt het mogelijk om een beter gefundeerde meerjarenbegroting op te stellen.

In het voorjaar 2019 zijn analyses gemaakt van de leerlingstromen in VO, PRO en VSO, daarbij is inzichtelijk gemaakt wat de afwijking bedraagt tussen de bekostigde en geplaatste leerlingaantallen.

Aantallen PRO	01-10-2018	01-10-2019
Aantal doorrekening	210	210
Streefaantal		142
Reductie		68

Aantallen VSO	01-10-2018	01-10-2019
Aantal doorrekening	226	226
Streefaantal		163
Reductie		63

Tabel 1. Analyse leerlingstromen

Een doorrekening gebaseerd op deze leerlingstromen, met bovenvermelde afwijking, biedt onvoldoende perspectief op een gezonde financiële huishouding van het samenwerkingsverband.

7.1.2 Ideaalscenario

Een ideaalscenario waarbij de leerlingaantallen VSO-laag en PRO een prognose volgen waarbij deze aantallen zo snel mogelijk aansluiten richting de landelijke verwijzingspercentages waarop de bekostiging is gebaseerd, vertoont een verbetering van het resultaat zoals weergegeven in tabel 3.

De daarbij gehanteerde prognoses zijn de volgende:

Teldatum	Totaal VO	Nieuwkomers	Normplaatsen PRO		VSO cat 1	PRO
				realisatie 2018	206	212
				Streefaantal	163	142
01-10-2019	4.541	25	171	prognose '19	206	210
01-10-2020	4.404	25	166	prognose '20	186	190
02-10-2021	4.272	25	161	prognose '21	166	170
01-10-2022	4.144	25	156	prognose '22	146	150

Tabel 2. Prognoses

EFJ	Realisatie 2018	Begroting 2019	Forecast 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
3.1 Rijksbijdragen OCW	6.087.942	5.987.874	6.013.317	5.904.804	5.772.953	5.591.949	5.416.328
3.2 Ov. overheidsbijdragen	0	0	0	0	0	0	0
3.5 Overige baten	243.428	304.917	304.917	0	0	0	0
Totaal baten	6.331.370	6.292.791	6.318.234	5.904.804	5.772.953	5.591.949	5.416.328
4.1 Personeelslasten	113.170	113.500	113.500	113.500	113.500	113.500	113.500
4.2 Afschrijvingen	0	0	0	0	0	0	0
4.3 Huisvestingslasten	2.850	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
4.4 Overige lasten	40.036	75.750	75.750	75.750	75.750	75.750	75.750
4.5 Doorb. besturen	6.042.843	5.878.915	5.818.379	5.669.814	5.528.052	5.235.284	4.916.853
Totaal lasten	6.198.899	6.071.165	6.010.629	5.862.064	5.720.302	5.427.534	5.109.103
Saldo baten en lasten	132.471	221.626	307.604	42.740	52.651	164.415	307.225
Saldo fin. baten en lasten	-202	-250	-250	-250	-250	-250	-250
Resultaat	132.269	221.376	307.354	42.490	52.401	164.165	306.975

Tabel 3. Meerjaren begrotingsscenario waarbij de leerlingpercentages versneld krimpen volgens tabel 2.

In het scenario geschetst in tabel 3 kunnen de afgesproken programma's uit het jaarplan van het samenwerkingsverband worden gefaciliteerd. Tegelijk stellen we ook vast dat het realiseren van een dergelijk resultaat kwalitatieve risico's met zich meebrengt. Een beweging in de richting van deze verwijzingspercentages vraagt om interventies.

7.1.3 Voorlopige meerjaren begroting

Op basis van het afgesproken beleid en een raming van de leerlingaantallen in het VO, PRO en VSO werd een eerste, nieuwe meerjarenbegroting opgesteld waarbij er nog geen aanvullende interventies zijn opgenomen. In deze begroting is een taakstelling opgenomen vanuit de bestuurlijk overeengekomen financiële doelstelling van het samenwerkingsverband.

EFJ	Realisatie 2018	Begroting 2019	Forecast 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
3.1 Rijksbijdragen OCW	6.087.942	5.987.874	6.013.317	5.904.804	5.785.700	5.617.442	5.454.568
3.2 Ov. overheidsbijdragen	0	0	0	0	0	0	0
3.5 Overige baten	243.428	304.917	304.917	0	0	0	0
Totaal baten	6.331.370	6.292.791	6.318.234	5.904.804	5.785.700	5.617.442	5.454.568
4.1 Personeelslasten	113.170	113.500	113.500	113.500	113.500	113.500	113.500
4.2 Afschrijvingen	0	0	0	0	0	0	0
4.3 Huisvestingslasten	2.850	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
4.4 Overige lasten	40.036	75.750	75.750	75.750	75.750	75.750	75.750
4.5 Doorb. besturen	6.042.843	5.878.915	5.818.379	5.669.814	5.625.077	5.547.325	5.471.928
Taakstelling	0	0	0	0	-56.877	-147.383	-234.860
Totaal lasten	6.198.899	6.071.165	6.010.629	5.862.064	5.760.450	5.592.192	5.429.318
Saldo baten en lasten	132.471	221.626	307.604	42.740	25.250	25.250	25.250
Saldo fin. baten en lasten	-202	-250	-250	-250	-250	-250	-250
Resultaat	132.269	221.376	307.354	42.490	25.000	25.000	25.000

Tabel 4. Voorlopige meerjaren begroting

Voor deze begroting is gebruik gemaakt van de hierna weergegeven indicatoren (zie 7.1.4). Daarbij de opmerking dat de leerlingaantallen voor het VO zijn ontleend aan de prognose voor de VO-scholen en de leerlingenaantallen voor het PRO en VSO nog niet zijn gecorrigeerd voor interventies.

In het najaar van 2019 zal een nieuwe meerjarenbegroting en een bijgesteld activiteitenplan worden vastgesteld waarbij er een balans wordt gevonden tussen kwalitatief goed passend onderwijs enerzijds, en een financieel gezonde huishouding anderzijds.

7.1.4 Uitgangspunten

Het totaal aan VO-leerlingen op 1 oktober (dus totaal aan LWOO, PRO en Overig VO) is bepalend voor de te ontvangen (bruto)inkomsten aan Lichte – en Zware ondersteuning in het navolgende kalenderjaar. In het meerjaren scenario 2020-2022 is de omvang van het totaal aan VO-leerlingen gelijk aan de gerealiseerde aantallen op de teldatum 01-10-2018.

In deze uitgangspunten is één correctie al wel doorgevoerd: met ingang van 2019 heeft het samenwerkingsverband gekozen voor de opting-out voor het lwoo. Gevolg van deze opting-out is dat de LWOO-indicatie worden losgelaten (wat

overigens betekent dat alle 3 de scholen gewoon hun bestaande licentie behouden) en voor het loslaten van de landelijke criteria én ook om geen aanwijzingen LWOO meer af te geven. Een en ander leidt ertoe dat vanaf 1 januari 2019 voor de nieuwe instromende groep LWOO-leerlingen voor het schooljaar 2019/2020 geen aanwijzing LWOO wordt afgegeven en ondersteuningsmiddelen worden toegewezen volgens nieuwe afspraken. Een en ander in voorkomend geval onder aftrek van de overbesteding ten opzichte van het aantal normplaatsen en geplaatste leerlingaantal in het PRO. Voor het meerjaren scenario is gekeken naar de opbouw van het bestand naar leer-/verblijfsjaar op 01-10-2018 en stapsgewijze uitstroom in 4 schooljaren.

Teldatum	LWOO	PRO	VAVO TG	Overig VO	Totaal VO	Nieuwkomers D1
1-10-2018	419	210	3	4.112	4.744	25
1-10-2019	299	210	3	4.029	4.541	25
1-10-2020	212	210	3	3.979	4.404	25
1-10-2021	123	210	3	3.936	4.272	25
1-10-2022	0	210	3	3.931	4.144	25

Teldatum	VSO laag	VSO midden	VSO hoog	VSO totaal
1-10-2017	206	12	8	226
1-10-2018	206	12	8	226
1-10-2019	206	12	8	226
1-10-2020	206	12	8	226
1-10-2021	206	12	8	226

In de meerjarenbegroting is voor de inzet van personeel in loondienst (op basis van overeenkomst gemene rekening uitgaande van het samenwerkingsverband PPOZV) uitgegaan van de navolgende functie qua kosten en omvang (x € 1):

Functie	2018	2019	2020	2021	2022
Directeur kosten	53.000	53.000	53.000	53.000	53.000
Directeur fte	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000
Beleidsmedewerker kosten	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
Beleidsmedewerker fte	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000

7.2 Meerjaren balans

Op basis van de voorlopige meerjaren staat van baten en lasten is een meerjaren(prognose) balans opgesteld (x € 1).

Kalenderjaar	Realisatie 2018	Begroting 2019	Forecast 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Activa							
Materiele vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	1.269	0	0	0	0	0	0
Liquide middelen	491.576	253.913	472.159	514.649	539.649	564.649	589.649
Totaal activa	492.845	253.913	472.159	514.649	539.649	564.649	589.649
Passiva							
Eigen vermogen	124.805	213.913	432.159	474.649	499.649	524.649	549.649
Voorzieningen	0	0	0	0	0	0	0
Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	368.040	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
Totaal passiva	492.845	253.913	472.159	514.649	539.649	564.649	589.649

Toelichting op de mutaties in de balans:

Mutaties in het Eigen Vermogen zijn weergegeven op basis van de resultaten uit de voorgaande Staat van Baten en Lasten.

De Vorderingen en Kortlopende schulden worden gemakshalve op hetzelfde niveau gehouden. Een en ander op basis van de opbouw in de afgelopen jaren waar het merendeel van de ultimo posten bestaat uit vorderingen op de deelnemende schoolbesturen en/of het samenwerkingsverband PO2903.

In 2019 vindt uitbetaling plaats van de schuld aan het VO. Oorspronkelijk was het idee om via de resultaatbestemming 2018 het negatieve vermogen over 2017 terug te brengen naar nihil. Het restant aan resultaat zou worden gebruikt om een deel van de langlopende schulden met de VO- besturen te vereffenen. Dit laatste zou gebeuren door een verrekening met het deel aan middelen dat de besturen zouden bijdragen over 2018 in het samenwerkingsverband. Omdat het VO-bestuur dit bedrag al daadwerkelijk had overgemaakt werd het boekhoudkundig onmogelijk om dit nog na de balansdatum te corrigeren. Dit zal nu in het boekjaar 2019 gebeuren. Met het begrote exploitatieoverschot zijn aan het einde van dit boekjaar 2019 zowel de langlopende schuld afgelost alsmede een aanzet gegeven naar de opbouw van een (positief) eigen vermogen.

Kalenderjaar	Realisatie 2018	Begroting 2019	Forecast 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Liquiditeit	1,34	6,35	11,80	12,87	13,49	14,12	14,74
Solvabiliteit	25,32%	84,25%	91,53%	92,23%	92,59%	92,92%	93,22%
Rentabiliteit	2,09%	3,52%	4,86%	0,72%	0,43%	0,45%	0,46%
Weerstandsvermogen	2,05%	3,40%	7,19%	8,04%	8,64%	9,34%	10,08%

In de afgelopen jaren is gewerkt aan de opbouw van vermogen en liquiditeit om de schuld aan het VO te kunnen afwikkelen. Na afwikkeling van deze schuld in 2019 is er sprake van een genormaliseerd beeld voor wat betreft de financiële kengetallen. Voor de periode van 2019 t/m 2022 liggen de uitkomsten in lijn met de financiële doelstellingen: er is sprake van een opbouw aan weerstandsvermogen en liquiditeit. Na deze periode geven de kengetallen de noodzaak tot het formuleren van beleidsafspraken aan rondom de omvang van het PRO en VSO. De afname van het totaal aan VO-leerlingen zorgt daarbij voor afnemende bruto-inkomsten die leiden tot een onvoldoende dekking van de uitgaven voor het PRO en VSO met een negatief effect op de ontwikkeling van het resultaat en het eigen vermogen.

7.3 Meerjaren kasstroomoverzicht

Onderstaand is het meerjaren kasstroomoverzicht gebaseerd op de prognose balans van het samenwerkingsverband opgenomen (x € 1).

Kalenderjaar	Realisatie 2018	Begroting 2019	Forecast 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Saldo baten en lasten	132.471	221.626	307.604	42.740	25.250	25.250	25.250
Afschrijvingen	0	0	0	0	0	0	0
Mutaties voorzieningen	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	44.977	121.180	1.269	0	0	0	0
Kortlopende schulden	319.189	0	-328.040	0	0	0	0
Interest	-202	-250	-250	-250	-250	-250	-250
Investerings mva	0	0	0	0	0	0	0
Mutatie langlopende schuld	0	-287.817	0	0	0	0	0
Mutatie liquide middelen	208.618	54.739	-19.417	42.490	25.000	25.000	25.000

7.4 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Jaarlijks worden de risico's geïnventariseerd om niet voor (onaangename) verrassingen komen te staan. Als het samenwerkingsverband de risico's vroegtijdig signaleert kan hierop actie worden ondernomen en hoeft het geen risico meer te zijn. Voor de volledigheid is een opsomming gegeven van alle risico's waar het samenwerkingsverband zich mee geconfronteerd zag sinds de oprichting. Veelal zijn risico's reeds weggenomen door de implementatie van de beheersmaatregel of zijn deze in voorbereiding.

+ Algemene risico's
Risico 1: Een klein samenwerkingsverband is het risico van financiële nadelen groter dan bij een groot samenwerkingsverband Beheersmaatregel: <ul style="list-style-type: none"> • Aanhouden van weerstandsvermogen • Aangaan van samenwerking met andere partijen (andere samenwerkingsverbanden, provincie, gemeente, zorginstanties) om risico's te kunnen delen

+ Risico's in de interne beheersing
Risico 1: Onvoldoende beleid ten aanzien van het beheer van liquiditeiten. Beheersmaatregel: <ul style="list-style-type: none"> • Opstellen beleid ten aanzien van beheer en beveiliging liquiditeiten en vastleggen • Opstellen van liquiditeitsplan en betaalschema met indeling per maand om tekorten tijdig te kunnen signaleren • Afspraken inrichten met administratie over betalingsverkeer en betaalmomenten

+ Risico's in de interne beheersing
Risico 2: Niet toereikend ingerichte en functionerende planning & control-cyclus Beheersmaatregel: <ul style="list-style-type: none"> • Inrichten en implementeren van planning & control cyclus • Goede vertaling van beleid naar doelen en middelen in ondersteuningsplan • Opstellen meerjarenbegroting waarin beleid is vertaald naar financiën • Zorgen voor tijdige en kwalitatief voldoende managementinformatie • Beschrijving van belangrijkste processen en werking periodiek toetsen

+ Risico's in uitvoering van wettelijke taken

Risico 1: Onvoldoende beheersing van ondersteuningstoewijzing

Beheersmaatregel:

- Proces in kaart brengen aan belanghebbenden
- Monitoren van dossiers en analyse van tekortkomingen voor procesverbetering
- Goed in kaart brengen van onderwijsbehoeften
- Goede communicatie aan ouders en onderwijsveld

+ Risico's in uitvoering van wettelijke taken

Risico 2: Onvoldoende beheersing van schoolverzuim en thuiszitters

Beheersmaatregel:

- Goede samenwerking bevorderen tussen diverse partijen (SWV, besturen, Leerplicht)
- Delen van gegevens tussen schoolbesturen bevorderen
- Doorzettingsmacht beleggen bij management voor plaatsing van leerlingen
- Zorgteams voor snelle terugplaatsing in het onderwijs
- Monitoren van dossiers en analyse van tekortkomingen voor procesverbetering
- Goed in kaart brengen van onderwijsbehoeften
- Goede communicatie aan ouders en onderwijsveld

+ Risico's in uitgaven en inkomsten

Risico 1: Zicht op de leerlingaantallen is ook essentieel voor de uitgaven voor ons samenwerkingsverband.

Beheersmaatregel:

- Structureel overleg en monitoring
- Analyse instroom/uitstroom leerlingen
- Compartimenteren van en kaderen omvang budgetten
- Toerekenen van (deel) kosten aan verwijzer bij plaatsing in andere dan reguliere setting
- Aanhouden van buffer om begrotingsoverschrijdingen op te kunnen vangen

8 Bijlagen bestuursverslag

8.1 Bijlage 1: Onderwerpen Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht vergaderde in 2018 zeven keer, nl. op 23-1, 20-3, 10-4 (zelfevaluatie), 23-5, 19-6 (vergadering met accountant en reguliere vergadering), 18-9 en 30-10 (contactbijeenkomst met ondersteuningsplanraad)

Onderstaand is een selectie opgenomen van de door de Raad van Toezicht behandelde onderwerpen per vergadering.

Januari 2018

- Opbrengsten heidag en ondersteuningsplan
- Vervoltraject ontwikkeling nieuw ondersteuningsplan
- Concept-begroting 2018 (incl. toelichting) → ter goedkeuring
- Haalbaarheidsonderzoek Onderwijsondersteuning Zeeland (OOZ)
- Nieuws uit de OPR

Maart 2018

- Regionale ontwikkelingen en fusievoorbereidingen VO-scholen
- 'Blik van Buiten'
- Concept-ondersteuningsplan (n.a.v. herstelopdracht kwaliteitsonderzoek)
- Concept-meerjarenbegroting 2018-2022 (incl. toelichting)
- Concept-jaarrekening 2017 (cijferdeel)
- Voorbereiding contactbijeenkomst RvT/OPR 3 april
- Voorbereiding zelfevaluatie 10 april

April 2018

- 10 april: zelfevaluatie

Mei 2018

- Rooster van optredens
- Vertrek en opvolging coördinator
- Transitieplan VO en passend onderwijs
- Evaluatie doelen vorige ondersteuningsplan/analyse bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten
- Concept-ondersteuningsplan 2018-2022 versie dd. 30 april → ter goedkeuring
- Voortgangsgesprek inspectie dd. 25 juni
- Concept-jaarverslag 2017 (incl. jaarrekening)
- Managementrapportage/financiële voortgangsrapportage Q1
- Voorbereiding statutenwijziging

Juni 2018

- Bespreking concept-jaarverslag 2017 (incl. bestuursverslag, jaarrekening 2017 en toelichting financieel) → ter goedkeuring
- Bespreking concept-verslag van bevindingen n.a.v. accountantscontrole
- Stand van zaken opvolging coördinator
- Penningmeester bestuur (nieuw)
- Afstemming ondersteuningsplan en onderdelen passend onderwijs Transitieplan VO
- Voortgangsgesprek inspectie 25 juni (Utrecht)
- Voorstel statutenwijziging
- Verslag zelfevaluatie RvT dd. 10 april

September 2018

- Kennismaking met Frank van Esch (nieuwe penningmeester) en met Piet Franke (interim-directeur)
- Terugkoppeling gesprek inspectie dd. 25 juni jl.
- Stand van zaken vacature directeur SWV
- Bestuurlijke ontwikkelingen VO, fusieschool Lodewijk College
- Start nevenvestiging VSO De Argo in Hulst
- Jaarplan 2018-2019
- Opdracht inventarisatie kengetallen en mogelijke oplossingsrichtingen
- Periodiek toezicht op realisatie ondersteuningsplan en kwaliteitsdoelstellingen
- Financiën, planning & control: opdracht inzet controller, realisatie begroting 2018, budgetuitputting
- Voorbereiding contactbijeenkomst RvT/OPR op dinsdag 30 oktober
- Vergaderplanning 2018-2019

Oktober 2018

- 30 oktober: contactbijeenkomst RvT/OPR: bevindingen n.a.v. interim-periode door Piet Franke, sterke en verbeterpunten, mogelijkheden SWV
- Themapresentatie over 'De Zeeuwse Stichting Maatwerk' door Jan Heijstek
- Stand van zaken ondersteuningsplanraad door Robin Claerhoudt, voorzitter OPR

8.2 Bijlage 2: Onderwerpen Bestuur

Het bestuur kwam in 2018 twaalf keer bijeen, nl. op 19-1, 2-2, 2-3, 4-4, 20-4, 18-5, 15-6, 10-9, 28-9, 2-11, 30-11 en 14-12.

Onderstaand is een selectie opgenomen van de behandelde onderwerpen per vergadering c.q. maand.

Januari 2018

- 19 januari: Heidag ontwikkeling ondersteuningsplan

Februari 2018

- Bestuurlijke ontwikkelingen VO-scholen Zeeuws-Vlaanderen
- Haalbaarheidsonderzoek Onderwijsondersteuning Zeeland (OOZ) en afstemming vervolgproces; behoeften matrix
- Bespreking ondersteuningsplan
- Definitief rapport van bevindingen n.a.v. kwaliteitsonderzoek juli 2017 incl. herstelopdracht m.b.t. kwaliteitszorg

Maart 2018

- Bespreking concept-onsteuningsplan (samenhang ambities, resultaten, doelen en activiteiten)
- Meerjarenbegroting
- Terugkoppeling opbrengsten matrix Onderwijsondersteuning Zeeland
- Jaarrekening 2017 (cijferdeel)

April 2018 (2 vergaderingen)

- Transitieplan VO Zeeuws-Vlaanderen en passend onderwijs
- Bevindingen 'Blik van Buiten'
- Ondersteuningsplan en jaarplan
- Finance & control vanaf 1-8-2018
- Jaarrekening 2017 (cijferdeel)
- Concept-meerjarenbegroting 2018-2022
- Plan van aanpak expertiseborging na bijeenkomst matrix OOZ
- Reactie inspectie dd. 12 april i.v.m. ontvangst concept-onsteuningsplan
- Managementrapportage 1^e kwartaal

Mei 2018

- Concept-onsteuningsplan 2018-2022 versie dd. 30 april
- Afstemming onderdelen transitieplan en beleid SWV
- Concept-bestuursverslag 2017 (onderdeel jaarverslag)
- Voorbereiding statutenwijziging
- AVG (privacywetgeving)
- Vertrek en opvolging coördinator (A. de Rijcke)

Juni 2018

- Welkom/kennismaking Frank van Esch (nieuw lid bestuur)
- Ondersteuningsplan 2018-2022 en afstemming onderdelen passend onderwijs uit Transitieplan VO
- Voorbereiding voortgangsgesprek inspectie 25 juni, Utrecht, n.a.v. herstelopdracht
- Opvolging penningmeester
- Jaarstukken 2017 en voorbereiding gesprek accountant/RvT 19 juni
- Klankbordgroep OOZ 27 juni en voorstel/scenario Platform OOZ
- Vergaderrooster 2018-2019

September 2018 (2 vergaderingen)

- Welkom Piet Franke (interim-directeur)
- Stand van zaken vacature directeur SWV
- Start nevenvestiging VSO De Argo locatie Hulst
- Jaarplan 2018-2019
- Eerste opbrengsten opdracht inventarisatie kengetallen
- Onderwijs Ondersteuning Zeeland – terugkoppeling
- Opdracht inzet controller en uren administratieve ondersteuning
- Stand van zaken budget 2018, doorkijk 2018
- Terugkoppeling OOGO n.a.v. ondersteuningsplan
- Brief inspectie dd. 12 juli

November 2018 (2 vergaderingen)

- Welkom Quint Videler (nieuwe directeur)
- Eerste doorkijk financieel begroting 2019/meerjarenbegroting 2019-2023
- Memo uitgangspunten voor MJB 2019-2023 en voor prognoses en doorrekeningen
- Opbrengsten vervolgaanpak bestuurlijke opdracht m.b.t. kengetallen, financiën en oplossingen; verbeterpunten m.b.t. kwaliteit en control (kwaliteitsproces)
- Bevindingen Piet Franke n.a.v. interim-periode
- Concept-begroting 2019 (1^e voorstel) en vervolgtraject naar RvT
- Notitie update financiën (besluit 28 sept.)
- Voorstel statutenwijziging

December 2018

- Concept-begroting 2019 (vaststelling) en vervolgtraject naar RvT
- Opting out leerwegondersteunend onderwijs per 1 januari (besluit)
- Tweede voorstel statutenwijziging (besluit)
- Evaluatie Platform Uitwisseling Leerlingen (opbrengsten en voornemens)

8.3 Bijlage 3: Onderwerpen OPR

De OPR vergaderde in 2018 vijf keer, nl. op 21-2, 18-4, 20-6, 26-9 en 30-10 (jaarlijkse contactbijeenkomst met de Raad van Toezicht).

Behandelde onderwerpen in 2018:

Februari 2018

- Bestuurlijke ontwikkelingen VO-scholen Zeeuws-Vlaanderen
- Ontwikkeling ondersteuningsplan
- Opbrengsten heidag 19 januari
- Definitief rapport van bevindingen n.a.v. kwaliteitsonderzoek juli 2017 incl. herstelopdracht m.b.t. kwaliteitszorg
- Haalbaarheidsonderzoek Onderwijsondersteuning Zeeland (OOZ) en afstemming vervolgproces; matrix behoeften onderwijsondersteuning

April 2018

- Samenhang ondersteuningsplan en transitieplan VO-Zeeuws-Vlaanderen; vertaling onderdelen passend onderwijs naar SWV
- 'Blik van Buiten', rapport van bevindingen analyse samenwerkingsverband
- Bespreking concept-ondersteuningsplan SWV VO
- Meerjarenbegroting 2018-2022
- Schoolondersteuningsprofielen

Juni 2018

- Bespreking concept-ondersteuningsplan SWV VO → ter instemming
- Samenstelling OPR en vergaderplanning 2018-2019
- Aanpassing statuten Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen
- Voortgangsgesprek inspectie 25 juni, Utrecht, n.a.v. herstelopdracht

September 2018

- Kennismaking met Piet Franke, interim-directeur SWV
- Ondersteuningsstructuur VO-scholen
- Informatiebrief Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen
- Stand van zaken vacature directeur
- Start nevenvesting VSO De Argo Hulst
- Terugkoppeling bezoek aan inspectie dd. 25 juni
- Stand van zaken Onderwijsondersteuning Zeeland
- Jaarplan 2018-2019
- Bestuurlijke opdracht m.b.t. kengetallen, financiën en oplossingen; verbeterpunten m.b.t. kwaliteit en control (kwaliteitsproces)
- Voorbereiding contactbijeenkomst RvT/OPR dd. 30 oktober

Oktober 2018

- 30 oktober: contactbijeenkomst RvT/OPR: bevindingen n.a.v. interim-periode door Piet Franke, sterke en verbeterpunten, mogelijkheden SWV
- Themapresentatie over 'De Zeeuwse Stichting Maatwerk' door Jan Heijstek
- Stand van zaken ondersteuningsplanraad door Robin Claerhoudt, voorzitter OPR

9 Grondslagen van waardering activa, passiva en resultaatbepaling

Grondslagen

Algemeen

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (boek 2, titel 9) en de richtlijnen van de Raad van Jaarverslaggeving (RJ660).

Vergelijking voorgaand jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers van het voorgaande jaar aangepast opgenomen, alsmede de goedgekeurde begroting over het huidige jaar.

Waardering van activa en passiva

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het samenwerkingsverband en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte lasten.

Bestemmingsreserves

Er worden geen bestemmingsreserves aangelegd.

Voorzieningen

Er worden geen voorzieningen aangelegd.

Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De op korte termijn (binnen één jaar) verschuldigde aflossingen worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

10 Balans per 31 december 2018, vergelijkende cijfers per 31 december 2017
Balans na winstbestemming

1 Activa		31-12-2018	31-12-2017
		EUR	EUR
Vaste Activa			
1.1	Immateriële vaste activa	0	0
1.2	Materiële vaste activa	0	0
1.3	Financiële vaste activa	0	0
<u>Totaal vaste activa</u>		<u>0</u>	<u>0</u>
Vlottende activa			
1.4	Voorraden	0	0
1.5	Vorderingen	1.269	46.246
1.6	Effecten	0	0
1.7	Liquide middelen	491.576	282.958
<u>Totaal vlottende activa</u>		<u>492.845</u>	<u>329.204</u>
Totaal activa		<u>492.845</u>	<u>329.204</u>
2 Passiva			
		31-12-2018	31-12-2017
		EUR	EUR
2.1	Eigen Vermogen	124.805	-7.464
2.2	Voorzieningen	0	0
2.3	Langlopende schulden	0	287.817
2.4	Kortlopende schulden	368.040	48.851
<u>Totaal passiva</u>		<u>492.845</u>	<u>329.204</u>

ter identificatie


VAN REE ACCOUNTANTS

11 Staat van baten en lasten 2018, vergelijkende cijfers per 31 december 2017
Staat van Baten en Lasten
Baten

	2018	Begroot 2018	2017
	EUR	EUR	EUR
3.1 Rijksbijdragen	6.087.942	5.814.179	5.887.611
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	0
3.3 College-, cursus-, les- en examengelden	0	0	0
3.4 Baten werk in opdracht van derden	0	0	0
3.5 Overige baten	243.428	238.886	298.785

Totaal baten
6.331.370 6.053.065 6.186.396
Lasten

	2.018	Begroot 2018	2.017
	EUR	EUR	EUR
4.1 Personeelslasten	113.170	103.500	88.984
4.2 Afschrijvingen	0	0	0
4.3 Huisvestingslasten	2.850	3.000	2.850
4.4 Overige lasten	40.036	45.750	43.606
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	6.042.843	5.900.565	5.949.947

Totaal lasten
6.198.899 6.052.815 6.085.387
Saldo baten en lasten
132.471 250 101.009

5 **Financiële baten en lasten** -202 -250 -245

Resultaat

132.269 0 100.764

6 **Belastingen** 0 0 0

7 **Resultaat deelnemingen** 0 0 0

Resultaat na belastingen

132.269 0 100.764

8 **Aandeel derden in resultaat** 0 0 0

Nettoresultaat

132.269 0 100.764

9 **Bijzonder/Buitengewoon resultaat** 0 0 0

Totaal resultaat
132.269 0 100.764

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

12 Kasstroomoverzicht 2018, vergelijkende cijfers per 31 december 2017
Kasstroomoverzicht

	31-12-2018 EUR	31-12-2017 EUR
Saldo Baten en Lasten	132.471	101.009
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	0	0
Mutaties voorzieningen	0	0
Veranderingen in vlottende middelen		
Vorraden	0	0
Vorderingen	44.977	-375
Schulden	319.189	-38.392
<u>Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	496.637	62.242
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest	-202	-245
	-202	-245
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	496.435	61.997
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	0	0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Desinvesteringen in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen in financiële vaste activa	0	0
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	287.817	0
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>	-287.817	0
Overige balansmutaties	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	208.618	61.997

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

13 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

Vorderingen

1.5	Vorderingen	31-12-2018	31-12-2017
		EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	0	44.715
1.5.2	OCW	0	0
1.5.3	Groepsmaatschappijen	0	0
1.5.4	Anderde deelnemingen	0	0
1.5.5	Leerlingen	0	0
1.5.6	Overige overheden	0	0
1.5.7	Overige vorderingen	0	0
1.5.8	Overlopende activa	1.269	1.531
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	0	0
		<u>1.269</u>	<u>46.246</u>

De post overlopende activa bestaat uit:

Vooruitbetaalde kosten verzekeringen	0	1.531
Vooruitbetaalde kosten VSO groei personeel	1.269	0
	<u>1.269</u>	<u>1.531</u>

Liquide middelen

1.7	Liquide middelen	31-12-2018	31-12-2017
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	0	0
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	491.576	282.958
1.7.3	Deposito's	0	0
1.7.4	Overige gelden onderweg	0	0
		<u>491.576</u>	<u>282.958</u>

Eigen vermogen

2.1	Eigen Vermogen	Stand per	Resultaat	Ov. mutaties	Stand per
		1-1-2018			31-12-2018
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1	Algemene reserve	-7.464	132.269	0	124.805
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	0	0	0	0
		<u>-7.464</u>	<u>132.269</u>	<u>0</u>	<u>124.805</u>

Langlopende schulden

2.3	Langlopende schulden	Stand per	Stand per	Looptijd >1 jaar	Looptijd <1
		1-1-2018	31-12-2018		jaar
2.3.5	Overige langlopende schulden	287.817	0	0	0
		<u>287.817</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

Uitplitsing

Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen*	Lichte ondersteuning	286.751
Stichting Respont	Zware ondersteuning	<u>1.066</u>
		<u>287.817</u>

In bovenstaande opstelling opgenomen bedragen hebben betrekking op een uitgestelde betaling over het boekjaar 2016 in 2019 (na opbouw van voldoende opbouw van middelen) worden uitbetaald aan de betreffende schoolbesturen. In verband met het kortlopende karakter is het ultimo 2018 uitstaande bedrag opgenomen onder de kortlopende schulden.

* In verband met de besturenfusie zijn alle vorderingen van de VO schoolbesturen op 1 augustus 2018 overgedragen op Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws Vlaanderen.

Kortlopende schulden
2.4 Kortlopende schulden

	31-12-2018	31-12-2017
	EUR	EUR
2.4.1 Kredietinstellingen	0	0
2.4.2 Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW	0	0
2.4.3 Crediteuren	5.279	20.435
2.4.4 OCW	0	0
2.4.5 Schulden aan groepsmaatschappijen	0	0
2.4.6 Schulden aan andere deelnemingen	0	0
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen	0	0
2.4.8 Schulden ter zake van pensioenen	0	0
2.4.9 Overige kortlopende schulden	287.817	0
2.4.10 Overlopende passiva	74.944	28.416
	<u>368.040</u>	<u>48.851</u>

Uitsplitsing

2.4.10.1 Vooruitontvangen schoolbijdragen	5.502	10.043
2.4.10.2 Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	0	0
2.4.10.3 Vooruitontvangen investeringsubsidies	0	0
2.4.10.4 Vooruitontvangen termijnen	0	0
2.4.10.5 Vakantiegeld en -dagen	0	0
2.4.10.6 Accountants- en administratiekosten	5.048	8.523
2.4.10.7 Rente	0	0
2.4.10.8 Overige	64.394	9.850
<u>Overlopende passiva</u>	<u>74.944</u>	<u>28.416</u>

De post overige overlopende passiva bestaat uit:

Bankkosten 4 ^e kwartaal	14	21
Groebekostiging VSO	0	244
Kosten gemene rekening	54.482	9.285
Overige	9.898	300
	<u>64.394</u>	<u>9.850</u>

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Datum	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Kosten t/m verslagjaar	Activiteiten afgerond
			0	0	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (regeling ROS art. 13, lid 2 sub b en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

G2-A: aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Datum	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2018	Totale kosten	Te verrekenen ultimo 2018	saldo besteed in dit boekjaar
			0	0	0	0	0

is besteed

G2-B: doorlopend tot een volgend verslagjaar

Omschrijving	Datum	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Besteed t/m 2017	Saldo 01-01-2018	Ontvangen 2018	Kosten in 2018	Saldo nog te besteden
			0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

14 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten
Baten
Overheidsbijdragen

3.1	Rijksbijdragen	2018 EUR	Begroot 2018 EUR	2017 EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	6.087.942	5.814.179	5.887.611
3.1.2	Overige subsidies OCW	0	0	0
		6.087.942	5.814.179	5.887.611
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	0	0	0
3.1.2.2	Niet-geoomerkte subsidies	0	0	0
		0	0	0
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2018 EUR	Begroot 2018 EUR	2017 EUR
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	0	0	0
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	0	0
		0	0	0
3.5	Overige baten	2018 EUR	Begroot 2018 EUR	2017 EUR
3.5.1	Verhuur	0	0	0
3.5.2	Detachering personeel	0	0	0
3.5.3	Schenking	0	0	0
3.5.4	Sponsoring	0	0	0
3.5.5	Ouderbijdragen	0	0	0
3.5.6	Overige	243.428	238.886	298.785
		243.428	238.886	298.785
	Uitsplitsing:			
	Ontvangen bijdragen vo-scholen	238.886	238.886	298.740
	Overige	4.542	0	45
		243.428	238.886	298.785

ter identificatie

Lasten

4.1 Personeelslasten		2018	Begroot 2018	2017
		EUR	EUR	EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	39.845	35.000	29.948
4.1.2	Overige personele lasten	73.325	68.500	59.036
4.1.3	Af: uitkeringen	0	0	0
		113.170	103.500	88.984
4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	0	0	0
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	69.995	65.000	58.855
4.1.2.3	Overig	3.330	3.500	181
		73.325	68.500	59.036
4.2 Afschrijvingen		2018	Begroot 2018	2017
		EUR	EUR	EUR
4.2.1	Immateriële vaste activa	0	0	0
4.2.2	Materiële vaste activa	0	0	0
		0	0	0
4.3 Huisvestingslasten		2018	Begroot 2018	2017
		EUR	EUR	EUR
4.3.1	Huur	2.850	3.000	2.850
4.3.2	Verzekeringen	0	0	0
4.3.3	Onderhoud	0	0	0
4.3.4	Energie en water	0	0	0
4.3.5	Schoonmaakkosten	0	0	0
4.3.6	Heffingen	0	0	0
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	0	0	0
4.3.8	Overige	0	0	0
		2.850	3.000	2.850
4.4 Overige lasten		2018	Begroot 2018	2017
		EUR	EUR	EUR
4.4.1	Administratie en beheerslasten	30.680	34.250	38.237
4.4.2	Inventaris, apparatuur	7.178	3.000	2.791
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	0	0	0
4.4.4	Overige	2.178	8.500	2.578
		40.036	45.750	43.606
Uitsplitsing:				
	Honorarium onderzoek jaarrekening	5.237	5.000	6.719
	Honorarium andere controleopdrachten	0	0	0
	Honorarium fiscale adviezen	0	0	0
	Honorarium andere niet-controledienst	0	0	0
		5.237	5.000	6.719
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen		2018	Begroot 2018	2017
		EUR	EUR	EUR
4.5.1	Verplichte afdrachten OCW			
4.5.1.1	vs o	2.596.051	2.471.204	2.377.530
4.5.1.2	Lwoo	2.216.726	2.161.213	2.319.351
4.5.1.3	Pro	1.013.746	992.752	900.506
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari			
4.5.2.1	vs o	64.852	123.928	48.523
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	151.468	151.468	304.038
		6.042.843	5.900.565	5.949.947

<i>De post overig overige personele lasten bestaat uit:</i>	2018	Begroot 2018	2017
	EUR	EUR	EUR
Scholing	672	0	50
Reis- en verblijfskosten	0	1.500	30
Personeelskantine	7	0	101
Extern personeel coördinator	44.363	40.000	36.332
Extern personeel administratie	19.515	18.500	22.524
Extern personeel controller	6.117	6.500	0
Overig	2.651	2.000	0
	73.325	68.500	59.036

<i>De post overig overige lasten bestaat uit:</i>	2018	Begroot 2018	2017
	EUR	EUR	EUR
Representatiekosten	210	1.000	632
Ondersteuningsplanraad	437	1.000	415
PR & Marketing	0	5.000	0
Verzekeringen	1.531	1.500	1.531
	2.178	8.500	2.578

Financieel en buitengewoon

5	Financiële baten en lasten	2018	Begroot 2018	2017
		EUR	EUR	EUR
5.1	Rentebaten	0	0	0
5.2	Resultaat deelnemingen	0	0	0
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en beleggingen	0	0	0
5.4	Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	0	0	0
5.5	Rentelasten (-/-)	-202	-250	-245
		-202	-250	-245
6	Belastingen	0	0	0
7	Resultaat deelnemingen	0	0	0
8	Aandeel derden in resultaat	0	0	0
9	Bijzonder/Buitengewoon resultaat	0	0	0

15 Diverse bijlagen
15.1 Overzicht verbonden partijen
Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2018	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen	Resultaat jaar	Art 2: 403 BW	Deelname	Consolidatie
				vermogen	2018	Ja/Nee	%	Ja/Nee
				EUR	EUR			
VO Zeeuws Vlaanderen	Stichting	Terneuzen	4	n.v.t.	n.v.t.	nee	n.v.t.	nee
Respont	Stichting	Middelburg	4	n.v.t.	n.v.t.	nee	n.v.t.	nee
De Korre	Stichting	Goes	4	n.v.t.	n.v.t.	nee	n.v.t.	nee

15.2 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Geen vermeldingen.

15.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Geen vermeldingen.

15.4 Bestemming van het exploitatieresultaat

Overeenkomstig de grondslagen is het resultaat over 2018 van € 132.269 positief toegevoegd aan de algemene reserve.

ter identificatie

VAN REE ACCOUNTANTS

15.5 Wet Normering Topinkomens (WNT)

WNT- verantwoording 2018 Stichting Samenwerkingsverband VO Zeeuws-Vlaanderen.

bedragen x € 1	Q. Videler
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2018	01/11 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,5000
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 5.906
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 1.012
<i>Subtotaal</i>	<i>€ 6.917</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	15.793
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 6.917
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2017	
bedragen x € 1	Q. Videler
Functiegegevens	Directeur
Aanvang en einde functievervulling in 2017	

--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--

--	--

ERROR: ioerror
OFFENDING COMMAND: image

STACK: