

Jaarstukken 2017



Naam	Stg. Samenwerkingsverband VO Zeeuws-Vlaanderen
Werkgeversnummer	21656
Bezoekadres	Oude Vaart 1
Postcode en Woonplaats	4537 CD Terneuzen
Versie	Jaarverslag 2017 definitief 1.1 d.d. 19062018 na bespreking accountant

Inhoudsopgave

1	Voorwoord	3
2	Verslag Raad van Toezicht	4
3	Algemene informatie	6
3.1	Juridische structuur	6
3.2	Bevoegd gezag	6
3.3	Deelnemende schoolbesturen.....	6
3.4	Doelstelling van de organisatie - kernactiviteiten	6
3.5	Interne organisatiestructuur	7
3.6	Klachten en bezwaren	8
4	Beleid, kaders en activiteiten.....	9
4.1	Kern	9
4.2	Belangrijkste ontwikkelingen in het verslagjaar (hoofddijnen en beleidsthema's in 2017)	9
4.3	Personele betekenissen	11
4.4	Governance ontwikkelingen, interne beheersing en toezicht.....	12
4.5	Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg.....	12
4.6	Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen.....	12
4.7	Horizontale verantwoording & communicatie	13
4.8	Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact	13
5	Samenwerkingsverband in cijfers	14
5.1	Ontwikkeling alle leerlingenstromen.....	14
5.2	Ontwikkeling aantal leerlingen LWOO en PRO.....	14
5.3	Ontwikkeling aantal leerlingen speciaal onderwijs.....	16
6	Financiën.....	17
6.1	Balans	17
6.2	Staat van baten en Lasten	17
6.3	Treasuryverslag.....	18
7	Continuïteitsparagraaf	19
7.1	Meerjaren kengetallen	19
7.2	Meerjaren staat van baten en lasten	20
7.3	Meerjaren balans.....	21
7.4	Meerjaren kasstroom overzicht	21
7.5	Belangrijkste risico's en onzekerheden.....	22
7.6	Continuïteit	22
8	Bijlagen bestuursverslag	24
8.1	Bijlage 1: Onderwerpen Raad van Toezicht	24
8.2	Bijlage 2: Onderwerpen Bestuur.....	25
8.3	Bijlage 3: Onderwerpen OPR.....	26
9	Grondslagen van waardering activa, passiva en resultaatbepaling	28
10	Balans per 31 december 2017, vergelijkende cijfers per 31 december 2016.....	30
11	Staat van baten en lasten 2017, vergelijkende cijfers per 31 december 2016	31
12	Kasstroomoverzicht 2017, vergelijkende cijfers per 31 december 2016	32
13	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	33
14	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	36
15	Diverse bijlagen.....	39
15.1	Overzicht verbonden partijen	39
15.2	Niet uit de balans blijvende verplichtingen.....	39
15.3	Gebeurtenissen na balansdatum	39
15.4	Bestemming van het exploitatieresultaat.....	39
15.5	Wet Normering Topinkomens (WNT)	40
15.6	Nevenfuncties leden Raad van Toezicht SWV VO Zeeuws-Vlaanderen.....	40
16	Controle verklaring.....	41

1 Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2017 van de Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Dit verslag maakt deel uit van de jaarstukken over 2017.

In dit jaarverslag doet het bestuur verslag van de gang van zaken en van het gevoerde beleid in het verslagjaar. Het jaarverslag biedt naast het cijferdeel algemene informatie over de rechtspersoon en schetst de belangrijkste ontwikkelingen gedurende het verslagjaar. Het bestuur gaat in op interne en externe ontwikkelingen en geeft informatie over de bedrijfsvoering en over het financiële beleid.

Voor de beschrijving van het beleid in 2017 (hoofdstuk 4) is gebruik gemaakt van o.a. het jaarplan en van de diverse verslagen van het bestuur, van de Raad van Toezicht, van de werkgroepen en die van de ondersteuningsplanraad. Uiteraard is gebruik gemaakt van het ondersteuningsplan en de aanvullingen daarop i.v.m. o.a. de plaatsing van leerlingen in het VSO (incl. terugplaatsing) en i.v.m. de ontwikkelingen rond Integratief Voortgezet Onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen.

Gezien de start van Passend Onderwijs per 1-8-2014 is het kalenderjaar 2017 het derde volledige jaar geweest waarin het Samenwerkingsverband haar taken uitvoerde.

Het bestuur deelt dit verslag met alle aangesloten scholen en met overige onderwijs- en ketenpartners. Daarnaast publiceert het bestuur dit verslag op de eigen website. Het bestuur is bekend met het voornemen van de onderwijsinspectie om de gegevens van dit verslag openbaar te maken. Op deze wijze wordt gericht de maatschappelijke verantwoording vormgegeven.

Het bestuur dankt alle medewerkers, schoolleiders en partners voor de samenwerking en hun inzet om iedere leerling een passende plek te bieden.

F.C.M. Neefs
Voorzitter Bestuur

2 Verslag Raad van Toezicht

Inleiding

De Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen, opgericht op 11 oktober 2013, heeft vanaf het begin gekozen voor een onafhankelijke Raad van Toezicht. Voor de leden werd een profiel opgesteld. De leden werden aangezocht vanaf juni 2013, 'om binnen hun toezichthoudende functie samen met het bestuur inhoud en vorm te geven aan de implementatie en uitvoering van passend onderwijs in de regio Zeeuws-Vlaanderen'. Op 31 maart 2014 werd de aftrap van de Raad van Toezicht gegeven met een 'opstartvergadering', ruim voor de start van Passend Onderwijs.

Statutaire taken

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur van het Samenwerkingsverband en op de algemene gang van zaken binnen de Stichting. De Raad ziet toe op het bereiken van de statutaire doelen m.b.t. passend onderwijs, op de uitvoering van de wettelijke taken en op het belang van de samenleving. Leden van de Raad van Toezicht zijn in staat onafhankelijk en kritisch op te treden, hebben affiniteit met onderwijsondersteuning in Zeeuws-Vlaanderen en zijn niet rechtstreeks verbonden met een van de organisaties. De Raad is v.w.b. deskundigheid en terreinen zo divers mogelijk samengesteld. De Raad van Toezicht bestaat uit maximaal 5 leden (en minimaal 3 leden). Eén zetel in de Raad van Toezicht wordt bezet op bindende voordracht van de ondersteuningsplanraad.

Organisatie

Naam lid Raad van Toezicht	Functie extern
Dhr. drs. J.H. Mulder (voorzitter)	Hoofd Strategie, beleid en projecten, gemeente Vlissingen (tot 1-5-2017). Zelfstandiae (vanaf 1-5-2017)
Dhr. P.A.W. Sebregts (vice-voorzitter)	Zelfstandig adviseur interne bedrijfsvoering en financiën
Dhr. A.J.M. van Pamelan	Unitmanager Gors, Terneuzen
Dhr. drs. G.A.M. de Buijckere	Dierenarts, Breskens/Oostburg
Mevr. M. M.J. van de Velde	NVO Orthopedagoog-generalist, Passend Voortgezet Onderwijs Walcheren (PVOW), Middelburg (tot 1-12-2017). Vanaf 1-12-2017 zelfde functie bij Educonsult Zeeland

Toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting

De Raad van Toezicht vergaderde in 2017 tien keer, nl. op 31-1, 21-3, 22-3 (zelfevaluatie), 11-4 (jaarlijkse contactbijeenkomst met de ondersteuningsplanraad), 19-5, 20-6 (reguliere vergadering en vergadering met de accountant), 12-9, 3-10, 16-11 en 12-12. Voor de door de Raad van Toezicht behandelde onderwerpen wordt verwezen naar [bijlage 1](#).

Jaarverslag

De Raad van Toezicht vergaderde in 2017 tien keer, nl. op 31-1, 21-3, 22-3 (zelfevaluatie), 11-4 (jaarlijkse contactbijeenkomst met de ondersteuningsplanraad), 19-5, 20-6 (reguliere vergadering en vergadering met de accountant), 12-9, 3-10, 16-11 en 12-12.

Het verslagjaar 2017 begon voor de Raad al vrij snel met een arbitragegeschied in het bestuur over de opstelling van de begroting 2017. Eerder had de Raad alle besturen, in het licht van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor Passend Onderwijs in de regio Zeeuws-Vlaanderen, en mede uit solidariteit, gehouden aan het nakomen van afspraken bij het oplossen van tekorten binnen het samenwerkingsverband. Hoewel de Raad nog altijd met gemengde gevoelens terug kijkt op het geschil, is het risico op nieuwe conflicten over geld inmiddels verdwenen. Met de aanstaande fusie van de VO-scholen in Zeeuws-Vlaanderen, per 1 augustus 2018, is de onderlinge concurrentie immers verdwenen en dragen de scholen gezamenlijk bij aan eventuele tekorten.

2017 stond voor de Raad overigens mede in het teken van het volgen van de regionale ontwikkelingen m.b.t. de samenwerking tussen de VO-scholen in Zeeuws-Vlaanderen. Medio 2017 deed zich met de instelling van een Taskforce Voortgezet Onderwijs een paradigmashift voor: Het Zeldenrust-Steelantcollege sloot opnieuw aan in de samenwerking tussen de VO-scholen en een Taskforce ging aan de slag om een duurzaam toekomstperspectief te ontwikkelen voor het voortgezet onderwijs in de regio. In het vervolg van 2017 volgde de Raad de ontwikkelingen m.b.t. het eindadvies van de Taskforce ('Gewoon goed onderwijs', 30 oktober 2017) op de voet, alsmede de ontvangst daarvan door de schoolbesturen. Het nieuwe perspectief voor de samenwerking tussen de VO-scholen biedt ook kansen voor het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs (incl. de VSO-besturen). Op weg naar integratief voortgezet onderwijs, ontstaat ruimte voor de verdere integratie van het voortgezet speciaal onderwijs, voor ontschotting en voor nieuwe vormen van samenwerking.

Gezien zijn statutaire taak, laat de Raad zich voor zijn informatie vanuit het bestuur leiden door een jaar- en informatieplanning waarin de rapportage over de financiën en voortgang van het ondersteuningsplan een duidelijke plek heeft. De Raad wil o.a. periodiek toezicht houden op de realisatie van de doelen uit het ondersteuningsplan en zoekt daarvoor i.s.m. het bestuur naar de juiste instrumenten. In de tussentijd laat de Raad zich consequent informeren over de belangrijkste beleidsthema's en speerpunten van het bestuur in het verslagjaar (o.a. integratief voortgezet onderwijs, toekomst ambulante begeleiding en het op orde krijgen van de financiën). De betekenis van deze ontwikkelingen voor passend onderwijs aan leerlingen die dat nodig hebben, stond daarbij steeds centraal.

Specifiek werd de Raad steeds geïnformeerd over de ontwikkelingen vanuit de klankbordgroep Onderwijsondersteuning Zeeland m.b.t. de toekomst van de dienstverlening en expertise op het terrein van ondersteuning aan leerlingen. In het najaar van 2017 stond o.m. een haalbaarheidsonderzoek Onderwijs Ondersteuning Zeeland (OOZ) op de agenda, waarvoor later weinig steun bleek, maar tegelijkertijd een nieuw idee voor wordt ontwikkeld.

Het eerdere begrotingstekort van het samenwerkingsverband – en de daarbij gekozen oplossingen – noopten de Raad tot het nauwgezet volgen van de meerjarenbegroting. De Raad keurde deze goed op 31 januari 2017. Middels management- en kwartaalrapportages en – niet in de laatste plaats – met kwalitatief sterke, financiële analyses van de controller, volgde de Raad de realisatie van de begroting en van de meerjarenbegroting. In december 2017 werd een resultaatverwachting voor 2017 gepresenteerd en een doorkijk naar de nieuwe meerjarenbegroting. Tevens kwamen scenario's in beeld voor de oplossing van het begrotingstekort en oriënteerde men zich op budgetterings-mogelijkheden. Later (maart 2018) kon de Raad - naar tevredenheid – een sluitende meerjarenbegroting tegemoet zien.

Op 20 juni 2017 concludeerde de accountant, in aanwezigheid van de Raad, dat het jaarverslag 2016 voldeed aan de eisen en zelfs stappen in de goede richting waren gezet v.w.b. kwalitatieve rapportage en uitwerking van de monitoringcyclus. De Raad verleende daarop zijn goedkeuring aan het jaarverslag 2016.

In april 2017 hield de Raad de jaarlijkse, gezamenlijke contactbijeenkomst van de Raad van Toezicht en de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband. OPR-voorzitter Ingeborg Pols presenteerde o.a. de stand van zaken van de ondersteuningsplanraad. Het bestuur schetste de ambities m.b.t. integratief voortgezet onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen. Vanuit de samenwerking tussen De Rede en VSO De Argo werd een presentatie gegeven over het gezamenlijke ondersteuningslokaal. De Raad ervoer deze presentaties als erg zinvol.

De samenstelling van de Raad van Toezicht bleef in 2017 ongewijzigd. De vergoeding van de leden bleef eveneens ongewijzigd (€ 250 bruto per maand per lid, € 300 bruto per maand voor voorzitter en vice-voorzitter). Onderling zijn op basis van de profielen van de leden van de Raad aandachtsgebieden c.q. portefeuilles afgesproken.

Op 5 juli 2017 was de voorzitter van de Raad betrokken bij het bestuursgesprek n.a.v. het kwaliteitsonderzoek van de inspectie. Later werd de Raad in kennis gesteld van het concept-rapport van bevindingen van de inspectie (incl. aanbiedingsbrief) en van de bestuurlijke reactie daarop in november 2017. De Raad stelde zich steeds kritisch op m.b.t. de bevindingen en voedde het bestuur in zijn reactie. Tegelijkertijd deelt de Raad de conclusie van de inspectie om meer werk te maken van het kwaliteitsbeleid binnen het samenwerkingsverband. Actief worden daartoe de nodige impulsen gegeven t.b.v. 'zichtbaarheid' richting inspectie.

Vanaf medio 2017 vergaderde de Raad opnieuw op wisselende vergaderlocaties, zoals eerder het geval was. Dit biedt de mogelijkheid voor de locaties c.q. scholen om zich te presenteren. Voor de toezichthouders geven de verschillende plekken beeld van het lokale onderwijs en aanbod.

Tot slot, onderhoudt de Raad via de contactpersoon voor de OPR regelmatig contact met de voorzitter van de ondersteuningsplanraad. Standaard staat 'Nieuws uit de OPR' op de agenda.

Samenvatting en conclusies

De Raad concludeert in 2017 intensief bezig te zijn geweest met haar toezicht op het beleid van het bestuur van het Samenwerkingsverband, zowel inhoudelijk (bewaking van statutaire doelen), financieel als op het terrein van de bedrijfsvoering. Na een aanvankelijke focus op het financiële beleid, wordt nu stil aan ook een beweging gemaakt naar het inhoudelijke en kwaliteitsbeleid. Specifiek wil de Raad meer inzicht in de realisatie van de doelen van het ondersteuningsplan.

Zonder het belang te schaden van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt in samenwerking met het bestuur steeds gezocht naar de 'goede knoppen'. De vormgeving van 'good governance' is ook in het licht van de bredere samenwerking in Zeeuws-Vlaanderen thema van aandacht. De Raad stelt zich graag open voor de brede ontwikkelingen.

Drs. J.H. Mulder
Voorzitter Raad van Toezicht

3 Algemene informatie

3.1 Juridische structuur

Het samenwerkingsverband kent een stichtingsstructuur. De Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen, opgericht op 11 oktober 2013, is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 58991107. De besturen hebben in oktober 2013 en aanvullend op de akte van oprichting een samenwerkingsovereenkomst met elkaar gesloten. Tevens is er een aansluitingsovereenkomst tussen de Stichting en de aangesloten schoolbesturen. Het bevoegd gezag nummer van het samenwerkingsverband is VO2903.

3.2 Bevoegd gezag

De stichting met het DUO-relatienummer 21656 is het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs regio VO2903.

Het correspondentieadres is postbus 375, 4530 AJ te Terneuzen, het bezoekadres is Oude Vaart 1, 4537 CD te Terneuzen. Telefoonnummer is 0115-649200. Informatie over het samenwerkingsverband treft u aan op de website www.pozv.nl. Het algemeen mailadres is info@pozv.nl. Contactpersoon is mevr. A. de Rijcke, coördinator van het samenwerkingsverband (aukjederijcke@pozv.nl).

3.3 Deelnemende schoolbesturen

Op basis van de regio-indeling voor het VO maken de scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in de gemeenten Terneuzen, Hulst en Sluis deel uit van het samenwerkingsverband. In onderstaande tabel zijn de aangesloten besturen en scholen opgenomen:

Soort	Deelnemend schoolbestuur	Naam	Plaats
VO	Stg. Katholiek VO Hulst	Het Reynaertcollege	Hulst
VO	Stg. Openbaar VO Zeeuws-Vlaanderen	Stedelijke SG De Rede	Terneuzen
VO	Ver. voor Christelijk VO voor Zeeuwsch-Vlaanderen	Het Zeldenrust-Steelantcollege	Terneuzen
VO	Stg. VO in West Zeeuwsch-Vlaanderen	Het Zwin College	Oostburg
PRO	Stg. Katholiek VO Hulst	Praktijkschool Hulst	Hulst
PRO	Stg. Respont	Praktijkschool De Sprong	Terneuzen
VSO	Stg. Respont	De Argo (VSO-cluster 4)	Terneuzen
VSO	Stg. De Korre	De Wingerd (VSO-cluster 3)	Terneuzen

3.4 Doelstelling van de organisatie - kernactiviteiten

Het samenwerkingsverband realiseert een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen in de regio Zeeuws-Vlaanderen en daarmee een dekkende ondersteuningsstructuur in de regio. De onderwijsorganisaties zijn daartoe bestuurlijk aangesloten bij de Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

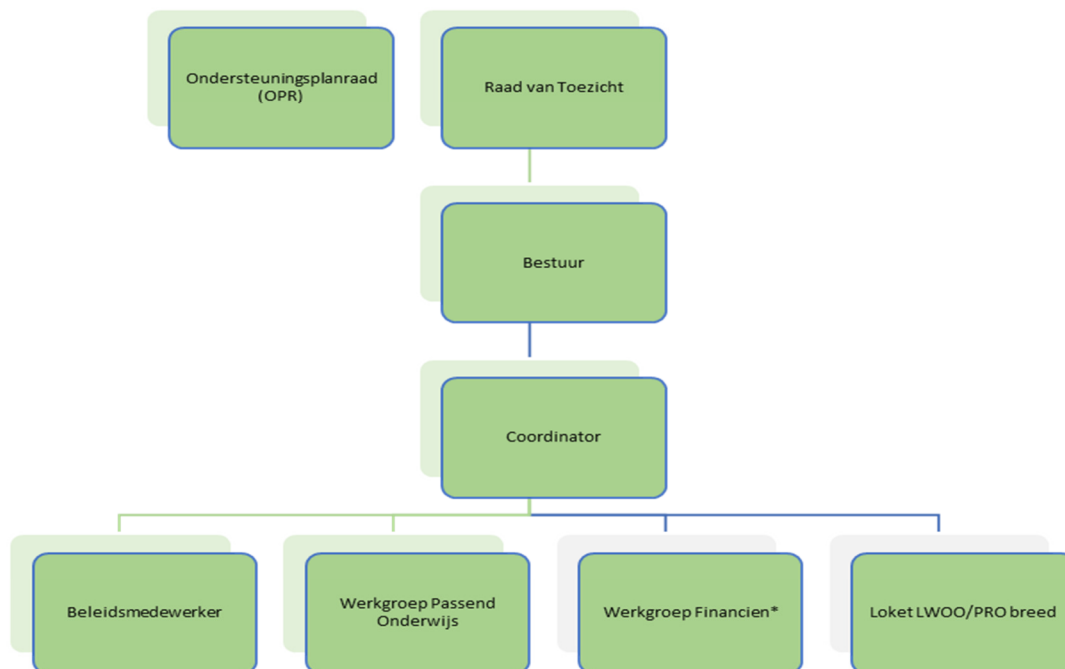
De ondersteuningsvoorzieningen leiden ertoe dat leerlingen woonachtig in de regio een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

Scholen en hun besturen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de organisatie van de extra onderwijssteuning voor leerlingen. Zij zijn verplicht in het regionale samenwerkingsverband met elkaar samen te werken om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Alle schoolbesturen hebben een zorgplicht.

Het samenwerkingsverband ontvangt budgetten voor lichte en zware ondersteuning. De gezamenlijke schoolbesturen maken, in het samenwerkingsverband, afspraken over de inhoudelijke aanpak en over de verdeling van het geld. Zo is maatwerk mogelijk. Het samenwerkingsverband legt die afspraken vast in een ondersteuningsplan. Evenals elders in het land, is ook het samenwerkingsverband in Zeeuws-Vlaanderen budgettair verantwoordelijk voor de middelen voor onderwijssteuning aan leerlingen. Het streven is de doelen te realiseren binnen het beschikbare budget.

3.5 Interne organisatiestructuur

Hieronder een schematische weergave van de organisatiestructuur:



*Opmerking: Het bestuur heeft op 10 februari 2017 besloten de werkgroep Financien op te heffen, i.v.m. de (tijdelijke) aanstelling van dhr. G. Kroese van Groenendijk Onderwijs Consultancy, als controller.

In het kader van 'good governance' heeft het samenwerkingsverband een Raad van Toezicht aangesteld die bestaat uit een vijftal onafhankelijke toezichthouders. Voor de samenstelling van deze Raad wordt verwezen naar pagina 4.

Het Bestuur van de Stichting wordt gevormd door de volgende personen (met vermelding van deelnemend bestuur):

Naam bestuurslid	Functie SWV	Deelnemend bestuur
Dhr. F. Neefs	Voorzitter	Stg. VO in West Zeeuwsch-Vlaanderen
Dhr. P. Hofstede	Penningmeester (vanaf 13-1-2017), voorheen lid bestuur (vanaf 1-10-2016)	Stg. De Korre
Dhr. T. Hut	Lid Bestuur	Stg. Respont
Dhr. P. de Witte	Lid bestuur	Stg. Openbaar VO Zeeuws-Vlaanderen
Dhr. P. de Witte	Lid bestuur	Stg. Katholiek VO Hulst
Dhr. J. de Kooning	Penningmeester (tot 13-1-2017), lid bestuur (tot 1-8-2017)	Ver. voor Christelijk VO voor Zeeuwsch-Vlaanderen
Dhr. S. van Nispen	Lid bestuur (vanaf 1-8-2017)	Ver. voor Christelijk VO voor Zeeuwsch-Vlaanderen

Voor de beleidsondersteuning en -uitwerking, alsmede voor de uitvoering van de taken van het samenwerkingsverband, heeft het samenwerkingsverband een coördinator en een beleidsmedewerker aangesteld.

Naam functionaris	Functie SWV	Soort dienstverband
Mw. A. Andriessen – De Rijcke	Coördinator	Gedetacheerd 0,42 FTE
Dhr. R. de Bruijne	Beleidsmedewerker	Kosten gemene rekening 0,4 FTE

Aanstelling vond plaats op basis van respectievelijk detachering (coördinator) en op basis van een overeenkomst kosten gemene rekening met het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen (beleidsmedewerker). De beleidsmedewerker is in dienst van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

Ter advisering van het bestuur en in verband met de beleidsmatige ondersteuning van de coördinator waren aanvankelijk twee werkgroepen aangesteld. De werkgroep Passend onderwijs levert onderwijskundig advies en ontwikkelt daarbij voorstellen voor de praktische organisatie van passend onderwijs. De werkgroep financiën (opgeheven per 10-2-2017) leverde advies t.a.v. de begroting, de financiële wet- en regelgeving en systemen m.b.t. de verdeling van de middelen. Per 10-2-2017 werd een externe controller aangesteld.

De werkgroep Passend onderwijs bestaat uit vertegenwoordigers op het terrein van leerlingen- ondersteuning van alle aangesloten scholen. De werkgroep financiën werd gevormd door drie financieel deskundigen vanuit enkele aangesloten organisaties. De coördinator en de beleidsmedewerker begeleiden en ondersteunen beide werkgroepen.

De financiële administratie van het samenwerkingsverband is ondergebracht bij de Stedelijke scholengemeenschap De Rede te Terneuzen. In het najaar van 2016 ging het samenwerkingsverband op zoek naar een (externe) controller. In februari 2017 werd dhr. G. Kroese van Groenendijk Onderwijs Consultancy (extern) ingehuurd als controller.

Nieuw sinds oktober 2016 , en geheel 2017 actief, is het Platform Uitwisseling Leerlingenondersteuning (PUL), dat bestaat uit de zorgcoördinatoren van de scholen, psychologen/orthopedagogen en collega's die een rol vervullen in de ondersteuningstoewijzing (o.a. in de commissies van begeleiding of ZAT's). Het Platform is – zonder een slagboomfunctie te vervullen - bedoeld om ondersteuningsknelpunten uit te wisselen m.b.t. casuïstiek en om gezamenlijk te zoeken naar oplossingen voor de begeleiding, verwijzing en plaatsing van leerlingen.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

In het samenwerkingsverband is t.b.v. de medezeggenschap een ondersteuningsplanraad (OPR) aangesteld met daarin vertegenwoordigers van ouders en personeel, gelieerd aan de aangesloten besturen. Zij beschikken over inspraak- en adviesbevoegdheden in de OPR. Veruit de belangrijkste taak van de OPR is het beoordelen (en eventueel tussentijds bijstellen) van het ondersteuningsplan op de afspraken over de wijze waarop het dekkend aanbod geborgd is.

De OPR bestaat uit ouders/verzorgers en personeel en telt max. 12 leden. In het huishoudelijk reglement van de ondersteuningsplanraad is o.a. geregeld hoe de verkiezing plaats vindt van de leden van de OPR. De verdeling is 6 zetels voor personeelsleden en 6 zetels voor ouders/verzorgers alsook leerlingen.

Voor de behandelde onderwerpen, door de OPR, in 2017, wordt verwezen naar [bijlage 3](#).

Samenstelling OPR medio 2017:

OPR-vertegenwoordiger	Geleding	Deelnemend schoolbestuur
Mevr. C. Dieleman	Ouders	Stg. Openbaar VO Zeeuws-Vlaanderen
Dhr. R. Claerhoudt	Personeel	Stg. Openbaar VO Zeeuws-Vlaanderen
(voorzitter vanaf 6-12-2017)		
Mevr. I. Pols	Ouders	Ver. voor Christelijk VO voor Zeeuwsch-Vlaanderen
(voorzitter tot 6-12-2017)		
Mevr. H. Houg	Personeel	Ver. voor Christelijk VO voor Zeeuwsch-Vlaanderen
Mevr. S. de Bruijn	Ouders	Stg. Katholiek VO Hulst
Vacature	Personeel	Stg. Katholiek VO Hulst
Mevr. M. van Haneghem	Ouders	Stg. VO in West Zeeuwsch-Vlaanderen
Mevr. B. Pauwels (secretaris)	Personeel	Stg. VO in West Zeeuwsch-Vlaanderen
Dhr. E. Kusters	Ouders	Stg. Respont
Mevr. M. Hoelen	Personeel	Stg. Respont
Mevr. D. de Kwaatsteniet	Ouders	Stg. De Korre
Mevr. E. de Hulsters	Personeel	Stg. De Korre

3.6 Klachten en bezwaren

Indien een betrokkene (ouder/leerling/werknemer) een klacht heeft over het wel of niet aanbieden of over de kwaliteit of de organisatie van extra ondersteuning, kan er een klacht ingediend worden bij het bureau¹ van het Samenwerkingsverband. Indien nodig geacht, kan hierbij het bestuur om een oordeel gevraagd worden. Indien een betrokkene zich niet kan vinden in een aangeboden oplossing of eventueel besluit van het bestuur, kan hij/zij zich wenden tot de landelijke geschillencommissie. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie ter beslechting van besluitvormingsgeschillen en/of andere handelingen in het kader van het samenwerkingsverband.

Een aangeslotene van de stichting kan zich binnen zes weken na een door de raad van toezicht casu quo het bestuur genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de geschillencommissie indien hij van oordeel is dat hij door het besluit en/of de handeling ernstig in zijn belangen wordt aangetast. De commissie hoort partijen, toetst of het besluit en/of de handeling in redelijkheid en na afweging van de betrokken belangen genomen en/of uitgevoerd kon worden en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.

In 2017 zijn er geen klachten ingediend bij zowel het bureau als de landelijke commissie.

¹ Met het 'bureau' wordt het bureau c.q. kantoor bedoeld van de gezamenlijke samenwerkingsverbanden PO en VO in Zeeuws-Vlaanderen. In het bureau zijn twee functionarissen werkzaam: de coördinator en de beleidsmedewerker.

4 **Beleid, kaders en activiteiten**

4.1 **Kern**

Uitvoering van het ondersteuningsplan

Het beleid van het samenwerkingsverband is gericht op de uitvoering van het ondersteuningsplan dd. 15-12-2015.

In mei 2015 zijn doelstellingen vastgesteld voor de planperiode tot augustus 2018. Deze betroffen o.a. het met elkaar in evenwicht brengen van baten en lasten en een stapsgewijze daling van het aantal leerlingen in het leerwegondersteunend en voortgezet speciaal onderwijs. Per 1 januari 2016 werd het samenwerkingsverband ook verantwoordelijk voor de toewijzing van de ondersteuning voor leerwegondersteunend onderwijs en praktijkonderwijs.

Daarnaast zijn doelen gesteld op het terrein van de kwaliteitszorg, m.b.t. het delen van expertise en m.b.t. de efficiëntie van de wijze waarop ondersteuning wordt toegewezen. Voor de samenwerking met het primair onderwijs was de realisatie van een doorlopende ondersteuningslijn doel en met de gemeenten richtte het samenwerkingsverband zich op de afstemming van passend onderwijs en jeugdhulp.

Bovenstaande doelen en uitvoering bleven in het verslagjaar 2017 actueel. Eind 2017 is een start gemaakt met de ontwikkeling van een nieuw ondersteuningsplan voor de periode 2018-2022. Met het oog op nieuw beleid heeft het bestuur eind 2017 de eerdere doelen geëvalueerd.

4.2 **Belangrijkste ontwikkelingen in het verslagjaar (hoofdpijnen en beleidsthema's in 2017)**

Het verslagjaar 2017 stond grofweg in het teken van de volgende ontwikkelingen:

De opstelling van de begroting 2017 (en meerjarenbegroting)

In januari 2017 stelde het bestuur de begroting voor 2017 vast, met een tegenstem van het Zeldenrust-Steelant-college. Het ZSC kon zich niet vinden in eerder gemaakte afspraken over de oplossing van de tekorten van het samenwerkingsverband. De begroting werd desondanks goedgekeurd door de Raad van Toezicht, in het licht van de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor passend onderwijs in de regio. Het verschil van inzicht binnen het bestuur leidde in maart 2017 tot een arbitrageverzoek van het ZSC, m.b.t. de begroting, bij de geschillencommissie. De verwerende partij werd in het gelijk gesteld. Als gevolg van een substantiële verbetering in de samenwerking, is het risico op een nieuw verschil van inzicht inmiddels verdwenen. De VO-scholen in Zeeuws-Vlaanderen hebben het voornemen per 1 augustus 2018 tot een fusie te komen.

Het in evenwicht brengen van de (meer)jarenbegroting

Ondanks de goedkeuring van de (meerjaren)begroting, bleef het bestuur in 2017 zorgen houden over de ontwikkeling van de tekorten. De deelname aan VSO, PRO en LWOO bleef in 2017 hoog. Er waren vanuit het samenwerkingsverband nauwelijks middelen beschikbaar om passend onderwijs in de reguliere scholen goed vorm te geven. Het bestuur kwam tot de constatering dat het beleid m.b.t. het in evenwicht brengen van baten en lasten niet voldoende werkte. De integratie van 'moeilijker' doelgroepen in het reguliere, voortgezet onderwijs kwam nog onvoldoende op gang.

M.b.t. de integratie van de 'moeilijker' doelgroepen (VSO, PRO) ontstond de behoefte aan een beleidswijziging. Het groei-beheersingsbeleid sorteerde te weinig effect. Gaandeweg 2017 beraadde het bestuur zich op een aanscherping van het beleid m.b.t. de toewijzing, opvang en integratie. .

De monitoring van de leerlingenontwikkeling en de deelname aan LWOO, PRO en VSO

In het algemeen heeft het bestuur behoefte aan intensieve monitoring en informatie over de leerlingenstromen. De leerlingenontwikkeling en de deelname aan de speciale voorzieningen (VSO, PRO) en aan LWOO is in 2017 nadrukkelijker gevolgd dan eerder. Dit i.v.m. het begrotingstekort.

I.v.m. de groei van het praktijkonderwijs, is daarvan in 2017 een analyse gemaakt. Onder meer bleek, sinds 2014, een toename van de verwijzing van leerlingen van SG De Rede naar PRS De Sprong te Terneuzen (24 leerlingen). De groep hoort feitelijk thuis op een VO-school. Deze ontwikkeling was reden naar nieuwe vormen van samenwerking te kijken.

Bij de latere doorkijk naar de begroting 2018 werden de leerlingenontwikkeling en deelname aan VSO, PRO en LWOO meerdere malen gespecificeerd in beeld gebracht.

De aanscherping van het financiële beheer

Na de opheffing van de werkgroep financiën, is in februari 2017 een externe controller aangesteld (dhr. G. Kroese, Groenendijk Onderwijs Consultancy). M.b.t. de financiële continuïteit is een kwaliteitsslag gemaakt met goede management- en kwartaalrapportages, inclusief een periodieke beoordeling van de leerlingenstromen.

In maart 2017 was een eerste analyse beschikbaar van de financiën van het samenwerkingsverband. Voor de begroting 2018 is in een vroegtijdig stadium een doorkijk gemaakt, op basis van meerdere, actuele opvragen van de leerlingenaantallen.

Om de baten en lasten van het samenwerkingsverband met elkaar in evenwicht te brengen is in de meerjarenbegroting tot 2022 een eigen bijdrage voorzien van de VO-scholen. Als financiële oplossing zijn daarnaast streefaantallen geformuleerd en afspraken gemaakt over het aantal plaatsen in VSO, PRO en LWOO.

Het kwaliteitsonderzoek van de inspectie op 28 juni en 5 juli 2017, de bevindingen en de bestuurlijke reactie

Op 28 juni en 5 juli 2017 bezocht de inspectie het samenwerkingsverband voor een kwaliteitsonderzoek. Dit in het kader van het vernieuwde toezicht. De inspectie sprak o.a. met zorgcoördinatoren, ouders, leraren, directeuren en jeugdhulpverleners. Ter afsluiting van het onderzoek sprak de inspectie met het bestuur, met een vertegenwoordiger van de Raad van Toezicht en met de controller.

In het rapport n.a.v. het kwaliteitsonderzoek benoemt de inspectie een aantal punten die 'goed' gaan. Met name het feit dat iedereen elkaar weet te vinden en sprake is van korte lijnen binnen het samenwerkingsverband, is een voordeel. Ook het feit dat scholen zich gezamenlijk inzetten om er voor te zorgen dat alle leerlingen goede ondersteuning krijgen, is een pluspunt. Collega's op de werkvloer gaan vaak tot het uiterste om oplossingen te vinden voor leerlingen. De inspectie is tot slot tevreden over het beperkte aantal thuiszitters.

Grotere zorgen bij de inspectie waren er op het terrein van de financiële continuïteit, over de sturing daarvan en over de kwaliteitszorg (zie kwaliteitsonderzoek juli 2017). Het bestuur kreeg een herstelopdracht op deze punten. Een herstelopdracht verviel i.v.m. het advies van de Taskforce Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen ('Gewoon goed onderwijs', 30 oktober 2017), gericht op betere samenwerking tussen de VO-scholen. Mogelijk negatieve gevolgen voor het dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen waren afgewend.

Een tweede herstelopdracht bleef overeind. Ter herstel van de kwaliteitszorg stelde het bestuur in januari 2018 - vervroegd - een nieuw concept-ondersteuningsplan op. Dat begon met name met een evaluatie van de doelen uit het bestaande ondersteuningsplan en met een analyse van de resultaten. Het samenwerkingsverband dient zicht te hebben op de beoogde en bereikte resultaten, en dient op basis daarvan, nieuw beleid te formuleren. Het bestuur is voornemens het beleid op het terrein van de kwaliteitszorg flink aan te scherpen en past daarom een steviger cyclische aanpak toe.

Voor specifieke informatie over de bevindingen van de inspectie - en de bestuurlijke reactie daarop - wordt verwezen naar het definitieve rapport van bevindingen dd. 24 januari 2018, zoals openbaar gepubliceerd op de website van de inspectie www.onderwijsinspectie.nl

De voorbereiding op een nieuw ondersteuningsplan

Naast de bevindingen van de inspectie, n.a.v. het kwaliteitsonderzoek, was er voor het nieuwe ondersteuningsplan ook input vanuit de bestuursvergaderingen, over eventueel nieuw beleid. Dit betrof o.a. nieuwe visies op het bereiken van de doelen, op de wijze van ondersteuningstoewijzing, op kwaliteitszorg en op integratief voortgezet onderwijs. De input werd later gedeeld met interne stakeholders en vertaald in een achttal ambities voor de nieuwe planperiode. Zie het nieuwe concept-ondersteuningsplan 2018-2022.

De voorbereiding op de borging van expertise en dienstverlening

Per 1 augustus 2018 lopen de herbestedingsovereenkomsten ambulante begeleiding af, zoals het samenwerkingsverband deze in 2015 heeft afgesloten met Respont en De Korre. Het schooljaar 2017-2018 is het laatste jaar waarin conform de overeenkomsten diensten worden uitgevoerd door Qwestor. Respont en De Korre vroegen het samenwerkingsverband of er ook na 1 augustus 2018 nog behoefte is aan ambulante begeleiding. Hoewel er in het algemeen tevredenheid is over de dienstverlening, werd in 2017 duidelijk dat het samenwerkingsverband – a.g.v. de tekorten - niet langer middelen kan inzetten voor externe dienstverlening. De overdracht op SWV-niveau wordt na 2017-2018 beëindigd.

Met het oog op de borging van expertise en dienstverlening, nam het samenwerkingsverband in het najaar van 2017 deel aan het haalbaarheidsonderzoek onderwijsondersteuning Zeeland (OOZ). Dit betrof een onderzoek naar naar een Zeeuwse organisatie die diensten aanbiedt op het gebied van onderwijsondersteuning. In januari 2018 werd duidelijk dat de behoefte aan specialistische dienstverlening in de toekomst blijft bestaan. Tegelijkertijd is er weinig animo om eigenaar te worden van een nieuwe organisatie. Daarnaast was er niet direct een eenduidig beeld

over de omvang en de inhoud van de dienstverlening. Begin 2018 werd een nieuw behoeftenonderzoek c.q. marktverkenning ingezet.

De voortgang van integratief voortgezet onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen

Na een update van de notitie 'Integratief Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen' (april 2016) besloot het bestuur tot nieuwe, concrete plannen om het VSO en het VO dichterbij elkaar te brengen, thuisnabij onderwijs te bieden en tot ontschotting te komen. Dit leidde o.a. tot nieuwe initiatieven voor samenwerking op locatie, o.a. te Hulst. In Terneuzen werd de samenwerking tussen De Rede en vso De Argo verder uitgebouwd.

Het nieuwe perspectief omtrent verbeterde samenwerking van de VO-scholen biedt ook kansen voor het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs. Onder aansturing van de nieuwe, bestuurlijke VO-organisatie in Zeeuws-Vlaanderen, per 1 augustus 2018, wordt verwacht dat ontschotting en nieuwe vormen van samenwerking beter op gang komen. In de nieuwe jaarplannen voor 2018 is o.a. voorzien in locatie- en schoolbestuur-overschrijdende samenwerking tussen voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs. Onderzocht wordt of VSO-leerlingen geplaatst kunnen worden in de reguliere VO-scholen.

Uitwisseling

Het Platform Uitwisseling Leerlingen (PUL) kwam in 2017 vier keer bijeen. Het PUL is gestart als een periodiek overleg van zorgcoördinatoren, psychologen en orthopedagogen van de diverse scholen - onder leiding van de coördinator van het samenwerkingsverband - waarin casuïstiek en knelpunten rond leerlingen worden besproken. Bedoeling is adviezen m.b.t. aanpak en oplossingen uit te wisselen, te leren van elkaar en de mogelijkheden van het netwerk uit te buiten.

Ondersteuningstoewijzing

De werkgroep Passend Onderwijs VO adviseerde het bestuur in november 2017 over een zwaardere, centrale rol van het PUL in de ondersteuningstoewijzing (PUL = Platform Uitwisseling Leerlingen). De werkgroep signaleerde verschillen in de ondersteuningstoewijzing, als gevolg van vrijblijvendheid en afhankelijkheden van het veld. Een versteviging van de adviesfunctie van het PUL zou kunnen leiden tot meer arrangementen. Dit sluit aan bij de plannen voor ontschotting en thuisnabij onderwijs, mede om een deel van de VSO-leerlingen aan te haken op VO-locaties.

Frequentie bestuursvergaderingen en agenda

Het bestuur kwam in 2017 twaalf keer bijeen, nl. op 13-1, 10-2, 17-3, 12-5, 23-6, 15-9, 29-9, 3-11, 16-11, 24-11, 6-12 en 21-12. I.v.m. de bestuurlijke ontwikkelingen in het VO (Taskforce), de begrotingsvoorbereiding en de reactie op de bevindingen van het kwaliteitsonderzoek, werd de vergaderfrequentie na de zomer 2017 opgevoerd.

Voor een overzicht van de behandelde onderwerpen in 2017, door het bestuur, wordt verwezen naar [bijlage 2](#).

4.3 Personele betekenissen

Functionarissen

Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst. De coördinator en de beleidsmedewerker zijn resp. gedetacheerd of aangesteld op basis van een overeenkomst kosten gemene rekening personeel. Deze overeenkomst is afgesloten met het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. De beleidsmedewerker is in dienst van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

Ambulant begeleiders

Het bestuur heeft in september 2015 voor een periode van 3 jaar een tweetal herbestedingsovereenkomsten afgesloten met resp. de Stichting Respont/Qwestor en de Stichting De Korre/Dienst Ambulante Begeleiding De Korre. Dit in het kader van de verplichte herbesteding c.q. Tripartiete overeenkomst personele gevolgen Passend Onderwijs.

De ambulant begeleiders blijven in dienst van genoemde stichtingen, maar worden conform de overeenkomsten ingezet in de scholen voor voortgezet onderwijs (incl. praktijkonderwijs). De uitvoering van de landelijk afgesloten Tripartiete overeenkomst brengt voor het samenwerkingsverband geen personele gevolgen met zich mee.

Het schooljaar 2017-2018 is het laatste jaar waarin conform de overeenkomsten diensten worden uitgevoerd door Qwestor. Met het oog op onduidelijkheden over de dienstverlening na 1 augustus 2018, vroeg het thema 'expertise-ontwikkeling' veel aandacht van zowel het samenwerkingsverband als van de betrokken schoolbesturen (Respont en De Korre).

4.4 Governance ontwikkelingen, interne beheersing en toezicht

Het model c.q. de werkwijze met een onafhankelijke Raad van Toezicht is in 2017 niet gewijzigd. De Raad van Toezicht legde in het verslagjaar 2017 meer nadruk op de realisatie van de doelen uit het ondersteuningsplan. Het bestuur informeerde de Raad o.a. over de ontwikkelingen rond de samenwerking in de regio. Dit gebeurde met name in het najaar van 2017, toen de Taskforce VO actief was en met een eindadvies kwam m.b.t. duurzaam, toekomstbestendig voortgezet onderwijs. Daarnaast informeerde het bestuur de Raad over de actuele beleidsthema's en speerpunten (o.a. over de ontwikkelingen in het kader van integratief voortgezet onderwijs en de ontwikkelingen m.b.t. de toekomst van de dienstverlening).

Middels management- en kwartaalrapportages en met financiële analyses van de controller, volgde de Raad de realisatie van de begroting en van de meerjarenbegroting. I.s.m. het bestuur oriënteerde de Raad zich ook op budgetteringsmogelijkheden.

Op 20 juni 2017 concludeerde de accountant, in aanwezigheid van de Raad en het bestuur, dat het jaarverslag 2016 voldeed aan de eisen en zelfs stappen in de goede richting waren gezet v.w.b. kwalitatieve rapportage en uitwerking van de monitoringcyclus. Het jaarverslag 2016 werd goedgekeurd (incl. jaarrekening 2016, bestuursverslag 2016 en verslag intern toezichtorgaan).

Op 5 juli 2017 nam H. Mulder, voorzitter Raad van Toezicht, deel aan het bestuursgesprek n.a.v. het kwaliteitsonderzoek. De Raad stelde zich steeds kritisch op m.b.t. de bevindingen.

4.5 Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

Tijdens het onderzoek van 28 juni en 5 juli 2017 onderzocht de inspectie o.a. of het bestuur zorgt voor een samenwerkingsverband van voldoende kwaliteit en weet hoe het gaat met de kwaliteit van passend onderwijs op de aangesloten scholen. Zoals al aangegeven (zie de passages onder kwaliteitsonderzoek) uitte de inspectie zijn zorg over de kwaliteitszorg en volgde een herstelopdracht op dit terrein. Deze opdracht is inmiddels vervuld.

In samenwerking met o.a. de Raad van Toezicht zoekt het bestuur nu naar een goede werkwijze voor het kwaliteitsbeleid. Belangrijk is een cyclische aanpak en hoe zicht te krijgen op de realisatie van de doelen. Daarnaast wordt gezocht naar geschikt instrumentarium om te monitoren. Het samenwerkingsverband wil dat de opbrengsten van het onderwijs en van de ondersteuning en begeleiding voldoen aan de kwaliteitseisen van de inspectie.

Ondersteuningsplan

In het ondersteuningsplan beschrijft het samenwerkingsverband op welke wijze zij de kwaliteit van de ondersteuning beschrijft, ontwikkelt, meet en borgt. In een apart hoofdstuk over kwaliteitszorg wordt de volgende ambitie aangegeven: Het samenwerkingsverband probeert systematisch de goede dingen nog beter te doen en wil zicht hebben op de realisatie van haar doelen. Het bestuur zal de aan de doelen verbonden acties en de inzet van middelen gaan registreren en periodiek gaan rapporteren over de behaalde resultaten.

Wat de inrichting betreft, kiest het bestuur voor een praktisch en werkbaar kwaliteitssysteem, bestaande uit een aantal activiteiten en instrumenten. De basis van het systeem c.q. van het kwaliteitsmanagement is de cyclische PDCA-aanpak: Plan, Do, Check, Act. Om zicht te krijgen op de kwaliteitsbeleving van de belangrijkste belanghebbenden, en op eigen kwaliteit, is het voornemen tevredenheidsonderzoeken, audits en zelfevaluaties te organiseren.

Schoolondersteuningsprofielen

Op iedere school is sprake van een heldere ondersteuningsstructuur. In 2014 zijn voor het eerst schoolondersteuningsprofielen vastgesteld. In 2017 is een start gemaakt met de update van de profielen. Binnen deze profielen beschrijven alle scholen o.a. op welke wijze zij de ondersteuning organiseren en hoe zij de kwaliteit van deze ondersteuning bewaken en borgen. De profielen zijn volgens een afgesproken format opgesteld.

4.6 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen

Ontwikkelingen bestuurlijke samenwerking VO-scholen

In paragraaf 4.2. (belangrijkste ontwikkelingen in het verslagjaar) is reeds de impact geschetst van de regionale ontwikkelingen m.b.t. de samenwerking van de VO-scholen en het advies van de Taskforce VO Zeeuws-Vlaanderen op het samenwerkingsverband c.q. op passend onderwijs. Verwacht wordt dat de nieuwe samenwerking fungeert als katalysator voor integratief voortgezet onderwijs in de regio.

Andere bijzondere beleidsontwikkelingen bij de deelnemende schoolbesturen

Adviesraad Diensten Ambulante Begeleiding.

De Korre en Respont richtten in het voorjaar van 2016 een Adviesraad Diensten Ambulante Begeleiding op, met de bedoeling de betrokkenheid te vergroten, bij de diensten, van het Samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband werd uit oogpunt van partnership (en eventueel toekomstig eigenaarschap) gevraagd mee te denken over de wijze waarop de expertise geborgd kan worden in de toekomst. De Adviesraad werd in 2017 omgezet in de Klankbordgroep Onderwijs Ondersteuning Zeeland, waarvan het Samenwerkingsverband lid is. De klankbordgroep was in 2017 onder meer opdrachtgever voor het haalbaarheidsonderzoek onderwijsondersteuning Zeeland (OOZ).

Samenwerking De Korre en Respont

In februari 2016 zijn de Dienst Ambulante Begeleiding De Korre en de dienst van Respont/Qwestor samengegaan als één dienst: Qwestor. De aanvankelijke intentie van beide besturen om met ingang van 1 januari 2017 bestuurlijk te fuseren vond geen doorgang. I.v.m. nieuwe ontwikkelingen, heeft De Korre de samenwerking met Qwestor/Respont inmiddels beëindigd.

Gemeenten/mbo

Met de gemeenten richtte het samenwerkingsverband zich o.a. op de afstemming van passend onderwijs en jeugdhulp. Uit de Monitor Aansluiting Onderwijs Jeugdhulp (AOJ, afgenomen in najaar 2016) bleek o.a. dat nog niet alles uitgewerkt is. Zo zijn er nog onvoldoende sluitende afspraken over de onderwijs-zorgstructuur, ontbreekt soms nog onvoldoende een samenhangende aanpak voor jongeren en is men niet altijd op de hoogte van de gezamenlijke doelstellingen.

Naar aanleiding van de onbekendheid met de gezamenlijke doelen, is een nieuwe, gemeenschappelijke beleidsagenda samengesteld voor de vergadering van de Regionale Educatieve Agenda VO/MBO. Met de nieuwe beleidsagenda willen de partners meer gezamenlijke ambitie uitstralen.

De stand van zaken m.b.t. passend onderwijs is overigens periodiek onderwerp in de vergaderingen in het kader van de Regionale Educatieve Agenda (REA). Dat betreft o.a. het uitwisselen van kengetallen en cijfers rond thuiszitters, de leerlingenontwikkeling in het SWV, impact van aantallen op leerlingenvervoer en de ervaringen met de ondersteuningstoewijzing.

Primair onderwijs

Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen heeft in haar nieuwe ondersteuningsplan voor 2018-2022 de ambitie uitgesproken om samen met het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen één samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen te vormen, dat goed samenwerkt met de gemeenten en de jeugdhulpverleningsinstellingen.

Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen wil wel in verbinding en tot versterking komen met het VO, maar signaleert dat de eigen beleidsontwikkelingen binnen beide verbanden momenteel nog veel aandacht en energie vragen van beide besturen. Voor VO gaat dat over de nieuwe samenwerking van de VO-scholen (fusie) en over de afstemming van het beleid passend onderwijs met dat in het transitieplan (april 2018). Voor PO gaat het over de huidige uitwerking van het beleid thuisnabij onderwijs, over samenwerking met nieuwe partners op dat terrein (kinderopvangorganisaties en gemeenten) en over nieuwe governance-ontwikkelingen.

Onderzocht wordt in hoeverre synergie bereikt kan worden door verdere samenwerking. Voorlopig beperkt deze zich tot een gezamenlijk bureau en 2 gezamenlijke functionarissen.

Zeeuws overleg Passend Onderwijs

Het samenwerkingsverband participeert in de personen van de coördinator en de bestuursvoorzitter in het Zeeuws overleg Passend Onderwijs. Doel van dit overleg is het leren van elkaar (interview), het afstemmen van regio-overstijgende zaken en gezamenlijk ontwikkelen van beleid waar dit wenselijk en mogelijk is.

4.7 Horizontale verantwoording & communicatie

De verantwoording naar de stakeholders van het gevoerde beleid en de resultaten vond plaats binnen de ondersteuningsplanraad, waarin zowel werknemers als ouders vertegenwoordigd zijn. Met het kwaliteitsonderzoek van juli 2017 werd verantwoording afgelegd aan de inspectie. In het algemeen is in 2017 door de coördinator en de bestuursleden op regelmatige basis verslag gedaan van de ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband en van de gemaakte beleidskeuzes.

4.8 Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Zeeuws'-Vlaanderen kampt met krimpproblematiek, wat ook zijn weerslag heeft op de realisatie van Passend Onderwijs. Aangenomen wordt dat in Zeeuws-Vlaanderen - als gevolg van het specifieke karakter van de regio (o.a. krimp) en als gevolg van sociaal-demografische factoren en andere cumulerende effecten - sprake is van een bijzondere situatie welke (bekostigings)maatwerk vraagt.

5 Samenwerkingsverband in cijfers

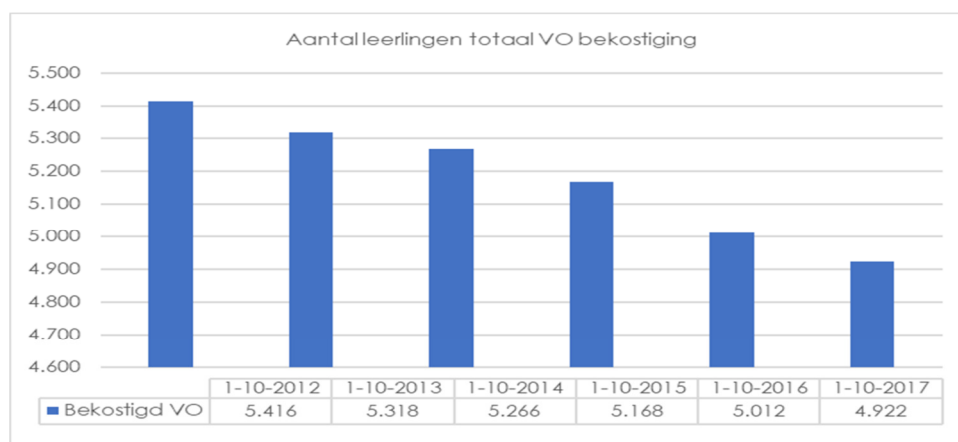
Om een indruk te kunnen geven van de omvang en de opbouw van het leerlingenbestand is in de onderstaande grafieken de ontwikkeling van het aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs en het speciaal voortgezet onderwijs opgenomen.

5.1 Ontwikkeling alle leerlingenstromen

In de onderstaande tabel is het totaal aantal leerlingen opgenomen op basis waarvan het samenwerkingsverband de bekostiging ontvangt. In dit totaal zijn de leerlingen meegeteld met een LWOO- indicatie, PRO- indicatie, de VAVO-leerlingen en overige VO-leerlingen.

De diagrammen vertonen sinds 2011 een gestage daling van het aantal leerlingen. Zeeuws-Vlaanderen is een zgn. krimp-regio. Het bestuur onderkent de gevolgen van de krimp, op de realisatie van Passend Onderwijs. In combinatie met andere factoren (zie 4.8) vraagt het dalende leerlingenaantal bekostigingsmaatwerk.

Verwacht wordt dat de daling van het aantal leerlingen zich de komende jaren nog doorzet. In de begroting is hiervoor rekening gehouden met een krimp van 3% van het aantal leerlingen VO per jaar (zie 7.1).



5.2 Ontwikkeling aantal leerlingen LWOO en PRO

Vanaf 1 januari 2016 is het samenwerkingsverband verantwoordelijk voor de toewijzing en bekostiging van lwoo en pro. Het beschikbare budget voor het samenwerkingsverband is gemaximeerd naar rato van het aantal lwoo- en pro-leerlingen ten opzichte van het totaal aantal leerlingen op 1 oktober 2012. Door de onderbrenging van LWOO en PRO in het systeem van passend onderwijs is de bestaande lichte ondersteuning uitgebreid met de bekostiging van de ondersteuning voor LWOO en PRO.

De nieuwe bekostigingssystematiek betekent voor het LWOO en PRO dat het Rijk dus met ingang van 1 januari 2016 op basis van de teldatum 1 oktober T-1, de eerste keer dus 1 oktober 2015, de basisbekostiging toekent voor het LWOO en PRO en dat het ondersteuningsbudget voor LWOO en PRO wordt toegerekend aan het samenwerkingsverband. Voor dat ondersteuningsbudget wordt het aantal leerlingen LWOO en PRO berekend op basis van het aandeel leerlingen LWOO en PRO dat op 1 oktober 2012 in het samenwerkingsverband passend onderwijs was ingeschreven.

Tegelijkertijd ontvangt elke school met een LWOO-licentie voor elke LWOO-leerling die als zodanig is ingeschreven en elke school met een afdeling PRO of een zelfstandige PRO-school voor elke ingeschreven leerling de ondersteuningsbekostiging per leerling.

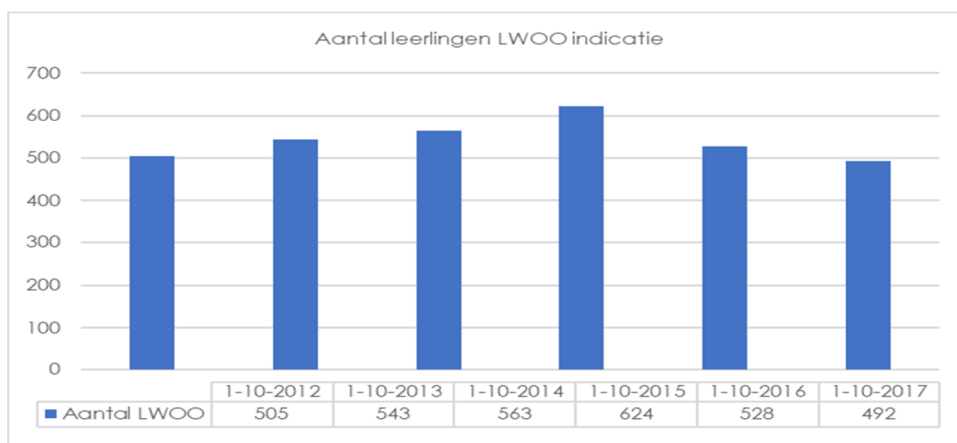
Voor de overdrachtsverplichting van de ondersteuningsbekostiging aan LWOO en PRO wordt uitgegaan van het feitelijk aantal leerlingen op 1 oktober voorafgaand aan het dan volgende kalenderjaar en die overdracht wordt uitgevoerd door DUO. Die put uit het budget van de lichte ondersteuning LWOO respectievelijk PRO van het samenwerkingsverband (o.b.v. het normatieve aantal c.q. deelnamepercentage 2012 leerlingen LWOO en PRO), berekent de overdrachtsverplichting per school voor LWOO en PRO die deel uitmaakt van het samenwerkingsverband, en draagt de berekende overdrachtsverplichting uit het budget van het samenwerkingsverband over aan die scholen.

Als er sprake is van uitputting van het normbudget (regulier zorgbudget + fictief budget LWOO en PRO versus daadwerkelijke kosten plaatsen LWOO en PRO) wordt het tekort verhaald op de lumpsumtoekenning van de deelnemende scholen in het samenwerkingsverband. De bijdrage per school wordt berekend naar rato van het aantal leerlingen dat tot het samenwerkingsverband behoort.

In onderstaande tabellen is de ontwikkeling van het aantal leerlingen met een LWOO- of PRO-indicatie opgenomen.

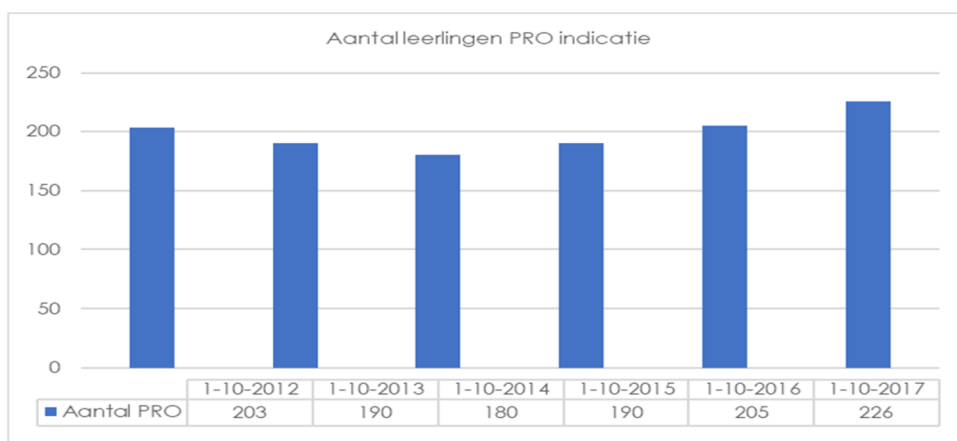
Voor wat betreft LWOO, hebben de gezamenlijke besturen - op het niveau van het samenwerkingsverband – afgesproken in 2019 terug te komen op het begrensde deelnamepercentage van 9,33%. Het samenwerkingsverband ontvangt op basis van dit op 1-10-2012 'bevrozen' percentage inkomsten lichte ondersteuning LWOO.

De tabel laat in eerste instantie, vanaf 2012 een lichte stijging van het aantal LWOO-leerlingen zien. Vanaf 2016 is sprake van een trendbreuk. Het aantal leerlingen met een LWOO-indicatie in 2017 daalt in vergelijking met 2015 gedurende deze periode met 132 leerlingen. Gezien de vaststelling van het streefpercentage, valt te verwachten dat het aantal leerlingen met een LWOO-indicatie de komende jaren nog zal dalen.



In onderstaande tabel is de ontwikkeling van het aantal leerlingen met een PRO-indicatie zichtbaar. Het aantal leerlingen met een PRO-indicatie wisselt en geeft, na een aanvankelijke daling in de periode van 2011-2014, opnieuw een stijging te zien in de periode daarna. De stijging is, vanaf 2014, relatief hoog.

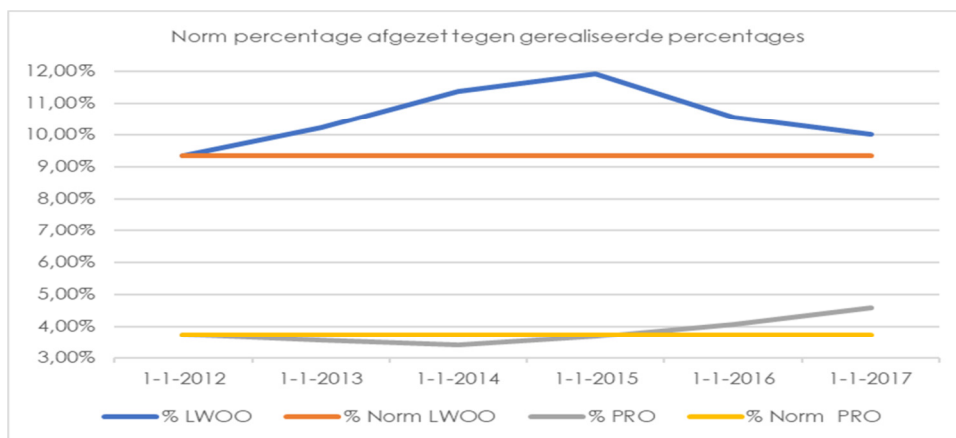
Voor het praktijkonderwijs (PRO) is in de meerjarenbegroting afgesproken om het leerlingenaantal te beheersen op het aantal PRO-leerlingen op 1-10-2015. De groei in 2016 en 2017 staat vooralsnog haaks op het beheersingsaantal. Verwacht wordt dat het aantal PRO-leerlingen de komende jaren opnieuw zal zakken. Zowel voor het leerwegondersteunend (LWOO) als het praktijkonderwijs (PRO) wordt de leerlingenontwikkeling gemonitord. Zie ook de tabel in 7.1.



In de onderstaande grafiek is het normatieve deelnamepercentage over 2012 afgezet tegen de gerealiseerde deelnamepercentages leerlingen LWOO en PRO.

Voor het LWOO beweegt het gerealiseerde deelnamepercentage sinds 2015 meer in de richting van het normatieve deelnamepercentage. Met name vanaf 2017 is een als gevolg van de gemaakte afspraken met de VO-besturen een daling zichtbaar van het daadwerkelijke deelnamepercentage.

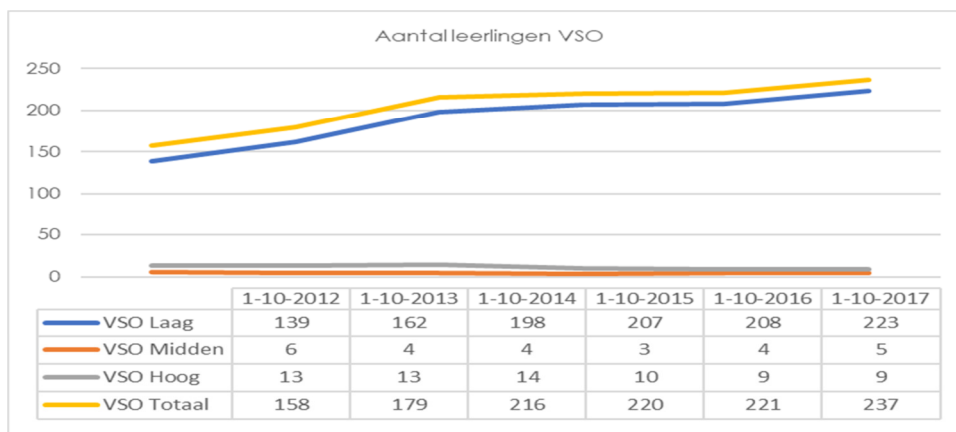
Voor het PRO volgt het gerealiseerde deelnamepercentage de lijn van het normpercentage, met lichte wisselingen onder en boven de norm. De stijging, sinds 2014, van het daadwerkelijke deelnamepercentage PRO is ook in deze tabel zichtbaar en 'schieft' in 2015 door de norm. In absolute zin gaat het, in vergelijking met de voorgaande teldata, om 10 leerlingen groei in 2015, 15 leerlingen groei in 2016 en 21 leerlingen groei in 2017.



5.3 Ontwikkeling aantal leerlingen speciaal onderwijs

Elk samenwerkingsverband ontvangt een normbudget voor zware ondersteuning. De omvang van dit budget wordt bepaald op basis van het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband (exclusief de leerlingen ingeschreven op het vso) op 1 oktober in het voorafgaande schooljaar, vermenigvuldigd met een landelijk normbedrag. Op dit normbudget wordt een overgangsregeling om stapsgewijs tot de normbekostiging te komen (verevening) en de ondersteuningsbekostiging VSO ingehouden. VSO-scholen ontvangen naast de basisbekostiging ook een bedrag per leerling die door het samenwerkingsverband naar de VSO-school verwezen wordt: de ondersteuningsbekostiging. Dit bedrag is gebaseerd op 3 categorieën (Laag, Midden en Hoog) met elk hun eigen prijs en wordt overgeheveld van het normbudget voor zware ondersteuning van het verwijzende samenwerkingsverband.

In de navolgende tabel is een overzicht opgenomen van de ontwikkeling van het aantal leerlingen in het VSO over de afgelopen jaren.



In de periode voor de invoering van Passend Onderwijs (in 2014) is groei zichtbaar van het aantal leerlingen in het VSO. De groei heeft zich na invoering van Passend Onderwijs doorgezet, maar tegelijkertijd is sinds 2014 sprake van een zekere stabilisering van de leerlingenaantallen in het VSI (resp. 216-220-217). De tabel laat verder zien dat voor het merendeel van de leerlingen in het VSO een toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven met de bekostigingscategorie 'Laag'.

De toewijzing van een toelaatbaarheidsverklaring met de bekostigingscategorieën 'Hoog' en 'Midden' blijft nagenoeg constant. De ontwikkeling van het totaal aantal VSO-leerlingen volgt vooral de ontwikkeling van het aantal leerlingen met de bekostigingscategorie 'Laag'.

Hoewel het beleid er op is gericht om de komende jaren aan te sluiten bij het landelijke gemiddelde (voor categorie 1) van 3,15%, laat de grafiek nog een stijging zien van het aantal leerlingen in VSO.

6 Financiën

6.1 Balans

Onderstaand is enkelvoudige balans per ultimo van de stichting opgenomen (x € 1). Op basis van onderstaande gegevens is een korte analyse opgesteld en zijn de relevante kengetallen berekend.

Kalenderjaar	31-12-2017	31-12-2016
Activa		
Materiele vaste activa	0	0
Vorderingen	46.246	45.871
Liquide middelen	282.958	220.962
Totaal activa	329.204	266.832
Passiva		
Eigen vermogen	-3.653	-108.228
Vorzieningen	0	0
Langlopende schulden	287.817	287.817
Kortlopende schulden	45.040	87.243
Totaal passiva	329.204	266.832

Het balanstotaal is toegenomen als gevolg van het positieve resultaat over 2017. Onderstaand een korte toelichting op de de balans:

- De post vorderingen betreft een nog te ontvangen bijdrage van een van de deelnemende VO-besturen over 2017.
- Het resultaat en de ontwikkeling van de verhouding tussen de vorderingen en de schulden heeft een positief uitwerking op de ultimo stand van de liquide middelen. Een en ander past in het gevoerde beleid om toe te werken naar een opbouw van middelen om de uitgestelde betaling af te kunnen wikkelen.
- De post kortlopende schulden betreft de nog te betalen bijdragen voor de kosten gemene rekening samenwerkingsverband PO2903, een vooruitontvangen bijdrage voor een VSO leerlingen en de gebruikelijke overlopende kosten.

6.2 Staat van baten en Lasten

Onderstaand is de enkelvoudige staat van baten en lasten van de stichting opgenomen (x € 1). Op basis van deze gegevens is een korte analyse opgesteld.

Het boekjaar 2017 is afgesloten met een positief resultaat van € 100.764, waar een positief resultaat was begroot van € 26.321. Een positief verschil van € 74.443.

Kalenderjaar	Realisatie 2017	Begroting 2017	Vershil 2017	Realisatie 2016
Baten				
3.1 Rijksbijdragen OCW	5.887.611	5.666.093	221.518	5.601.274
3.2 Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0
3.5 Overige baten	298.785	298.500	285	339.263
Totaal	6.186.396	5.964.593	221.803	5.940.537
Lasten				
4.1 Personeelslasten	88.984	121.750	36.577	83.297
4.2 Afschrijvingen	0	1.500	1.500	0
4.3 Huisvestingslasten	2.850	3.000	150	2.850
4.4 Overige lasten	43.606	45.000	1.394	59.395
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	5.949.947	5.767.022	-182.925	6.145.068
Totaal	6.081.576	5.938.272	-143.304	6.290.610
Saldo baten en lasten	101.009	26.321	74.688	-350.073
Financiële baten en lasten	-245	0	-245	-266
Resultaat	100.764	26.321	74.443	-350.339

In de onderstaande tabel is de samenvatting van de belangrijkste afwijkingen in de begroting en realisatie over 2017 opgenomen.

Betreeft	Verschil	Rijksbijdragen	Geen inzet	Restant
Meeropbrengst bruto-inkomsten Rijksbijdragen	221.500	221.500		
Meerkosten afdrachten Rijksbijdragen	-182.500	-182.500		
Onderbesteding budget kosten beleidsmedewerker	3.500			3.500
Onderbesteding budget inhuur coördinator	3.400			3.400
Geen inzet budget arrangementen	25.000		25.000	
Onderbesteding budget administratiekosten	-2.600			-2.600
Onderbesteding budget reiskosten	1.400			1.400
Geen inzet budget overige personele lasten	2.000		2.000	
Geen inzet budget afschrijvingen	1.500		1.500	
Onderbesteding budget accountantskosten	3.300			3.300
Meerkosten externe adviseur	-4.500			-4.500
Onderbesteding budget ICT, repro en marketing	2.200			2.200
Onderbesteding budget verzekering	500			500
Meerkosten groeiregeling VSO	-1.500			-1.500
Onderbesteding budget ambulante begeleiding	1.000			1.000
Niet begrote kosten betalingsverkeer	250			250
Totaal	74.450	39.000	28.500	6.950

Rijksbijdragen: In 2017 zijn er door DUO een aantal prijsaanpassingen doorgevoerd in de bekostiging. Deze aanpassingen geven in de vergelijking tussen de begroting en realisatie over 2017 een aanzienlijk voordelig effect. Dit effect wordt echter gecompenseerd doordat deze bruto verhoging wordt bekostigd na correctie van de eveneens gecorrigeerde inhouding aan LWOO, PRO en VSO plaatsen. Per saldo bedraagt het uiteindelijk voordelig effect in totaal € 39.000. Dit effect wordt daarbij nog versterkt doordat er sprake is geweest van een nabetaling in 2017 over het schooljaar 2016-2017. Normaliter zou een 5/12 deel hiervan in het voorgaande boekjaar worden verwerkt, maar op het moment van uitbetaling was dit boekjaar reeds afgesloten waardoor de nabetaling geheel in 2017 is verwerkt.

Personeelslasten: Onder de Personeelslasten is naast de inhuur van de coördinator en beleidsmedewerker ook rekening gehouden met een stelpost voor eventuele inzet van expertise vanuit de scholen. In 2017 is geen gebruik gemaakt van deze stelpost. Daarnaast is er geen gebruik gemaakt van een stelpost uit de begroting voor personele kosten.

Afschrijvingen: Het samenwerkingsverband heeft in 2017 geen uitgaven gehad aan investeringen (evenals in voorgaande jaren), derhalve zijn er geen afschrijvingslasten gerealiseerd.

Overige: Een combinatie van onder- en overbesteding van de diverse budgetten.

Conclusie is dat een groot deel van de resultaatverbetering kan worden verklaard door de hogere baten aan Rijksbijdragen en het niet inzetten van het budget voor arrangementen.

6.3 Treasuryverslag

Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft een treasurystatuut vastgesteld. In dit statuut wordt beschreven welke treasury taken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor het samenwerkingsverband. Ook worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. In 2016 is het statuut getoetst aan de nieuwe regeling beleggen en belenen en is een aanpassing doorgevoerd met betrekking tot de aanscherping van de definitie van publieke en private middelen en de zichtbare scheiding van deze geldstromen in de financiële administratie.

Voor wat betreft het gevoerde beleggingsbeleid in 2017, het samenwerkingsverband houdt geen beleggingen aan. Voor alle tegoeden is in 2017 gebruikt gemaakt van bank- en of spaarrekeningen, welke direct opeisbaar zijn en zijn ondergebracht bij de Rabobank. Deze instelling en de ingezette producten voldoen aan de eisen uit de regeling beleggen en belenen.

7 Continuïteitsparagraaf

7.1 Meerjaren kengetallen

Onderstaand de opstellingen met kengetallen die ontleend zijn aan de jaarbegroting 2018 en meerjarenbegroting 2019 t/m 2021.

Aantallen leerlingen:

Het totaal aan VO-leerlingen op 1 oktober (dus totaal aan LWOO, PRO en Overig VO) is bepalend voor de te ontvangen bruto-inkomsten aan Lichte – en Zware ondersteuning in het navolgende kalenderjaar. In de meerjarenbegroting 2018-2021 is de omvang van het totaal aan VO-leerlingen gelijk aan de prognose zoals opgenomen in de meerjarenbegroting 2017-2020. Aan deze prognose is één toevoeging gedaan: leerlingen die door het VO worden gemeld onder de regeling Nieuwkomers worden door DUO apart vermeld in de onderleggers voor de beschikkingen. Op basis van de ervaringscijfers over de voorgaande jaren is in dit scenario rekening gehouden met 40 leerlingen per jaar die onder deze regeling vallen

Het aantal LWOO-leerlingen op de teldatum 1 oktober is bepalend voor de korting van DUO op de te ontvangen normbesteding LWOO in het navolgende kalenderjaar. In de voorgaande meerjarenbegroting en in de conceptversie van het nieuwe ondersteuningsplan zijn streefpercentages en streefaantallen aan LWOO-leerlingen opgenomen. Deze percentages en streefaantallen liggen in lijn met de doelen zoals gesteld in de meerjarenbegroting 2017-2020. Door de VO-besturen mogen tot het maximum van de aangegeven aantallen op de betreffende teldatum LWOO-leerlingen door te geven in aan DUO.

Het aantal PRO-leerlingen op de teldatum 1 oktober is bepalend voor de korting van DUO op de te ontvangen normbesteding PRO in het navolgende kalenderjaar. In de voorgaande meerjarenbegroting waren streefpercentages en aantallen opgevoerd, die niet zijn gerealiseerd. In de meerjarenbegroting 2018-2021 is de omvang op 1 oktober 2017 aan PRO-leerlingen aangehouden als bovengrens en doorgetrokken voor de navolgende jaren.

Teldatum	LWOO	PRO	VAVO TG	overig VO	totaal VO	Nieuw- komers D1	totaal VO besteding *
1-10-2017	492	226	10	4.155	4.883	44	4.922,00
1-10-2018	458	226	0	3.997	4.681	40	4.721,00
1-10-2019	426	226	0	3.889	4.541	40	4.581,00
1-10-2020	414	226	0	3.764	4.404	40	4.444,00
1-10-2021	401	226	0	3.645	4.272	40	4.312,00

* formule = LWOO + PRO + Overig VO + Nieuwkomers - (VAVO TG x 0,5) = totaal VO Besteding

Het aantal VSO-leerlingen op de teldatum is bepalend voor de korting van DUO op de te ontvangen normbesteding voor zware ondersteuning in het navolgende schooljaar. In de voorgaande meerjarenbegroting waren streefpercentages en aantallen opgevoerd, die niet zijn gerealiseerd. In de meerjarenbegroting 2018-2021 is de omvang op 1 oktober 2017 aan VSO-leerlingen aangehouden als bovengrens en doorgetrokken voor de navolgende jaren.

Teldatum	VSO laag	VSO midden	VSO hoog	VSO totaal
1-10-2017	223	5	9	237
1-10-2018	223	5	9	237
1-10-2019	223	5	9	237
1-10-2020	223	5	9	237
1-10-2021	223	5	9	237

Inzet personeel:

In de meerjarenbegroting is voor de inzet van personeel in loondienst (op basis van overeenkomst gemene rekening uitgaande van het samenwerkingsverband PPOZV) uitgegaan van de navolgende functie qua kosten en omvang (x € 1):

Functie	2018	2019	2020	2021	2022
Beleidsmedewerker kosten	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
Beleidsmedewerker fte	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000

In de meerjarenbegroting is voor de inzet van extern personeel uitgegaan van de navolgende functie qua kosten en omvang (x € 1):

Functie	2018	2019	2020	2021	2022
Coördinator kosten	40.000	40.000	40.000	40.000	40.000
Coördinator fte	0,4200	0,4200	0,4200	0,4200	0,4200

7.2 Meerjaren staat van baten en lasten

Onderstaand is de meerjaren staat van baten en lasten van het samenwerkingsverband opgenomen (bedragen x € 1).

EFJ	Realisatie 2017	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
Rijksbijdragen – lichte onderst.	3.344.097	3.255.015	3.150.251	3.056.831	2.965.413	2.877.332
Rijksbijdragen – zware onderst.	2.543.514	2.559.165	2.553.700	2.603.428	2.584.831	2.541.942
Overige baten	298.785	238.886	190.174	93.299	150.601	224.467
Totaal baten	6.186.396	6.053.066	5.894.125	5.753.558	5.700.846	5.643.741
Personele lasten	88.984	103.500	103.500	103.500	103.500	103.500
Afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
Huisvestingslasten	2.850	3.000	3.000	3.000	3.000	3.000
Overige lasten	43.605	45.750	45.750	45.750	45.750	45.750
Doorbetaling schoolbesturen	5.949.948	5.900.566	5.701.625	5.561.058	5.508.346	5.451.241
Totaal lasten	6.085.387	6.052.816	5.853.875	5.713.308	5.660.596	5.603.491
Saldo baten en lasten	104.820	250	40.250	40.250	40.250	40.250
Saldo financiële baten en lasten	-245	-250	-250	-250	-250	-250
Resultaat	100.764	0	40.000	40.000	40.000	40.000

In de begroting is evenals in voorgaande jaren gekozen voor een programmatische opzet van de lasten. Daarbij is een correctie doorgevoerd op vanuit de bovenstaand toegelichte aangescherpte verantwoordingsrichtlijn vanuit OGenW/DUO. Een en ander betreft met name de correctie van de representatie van de kosten voor geplaatste LWOO, PRO en VSO leerlingen dien normaliter respectievelijk in als negatieve last onder de baten lichte ondersteuning en zware ondersteuning waren opgenomen.

Uitgangspunten van het beleid zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan. Om de effecten van het beleid te kunnen monitoren en goed hierop te kunnen sturen is het ondersteuningsplan verdeeld in programma's.

1. Programma Organisatie en beheer
2. Programma Raad van toezicht
3. Programma Ambulante begeleiding
4. Programma Lichte ondersteuning
5. Programma Zware ondersteuning

De kern van het ondersteuningsplan is het realiseren van een dekkend aanbod voor alle leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften (programma 3 t/m 5). Daarnaast wordt een aantal faciliterende programma's uitgevoerd op het gebied van organisatie en beheer en toezicht (programma's 1 en 2). Voor de uitvoering van elk programma is een budget beschikbaar. Zo worden beleid en financiën aan elkaar gekoppeld.

Elke voortgezet onderwijsinstelling biedt basisondersteuning. Indien een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de basisondersteuning kunnen ambulant begeleiders, in samenspraak met ouders, ingeschakeld worden door de school. In 2018 wordt vanuit de herijking voor 2017-2018 een bedrag van € 75.619 overgedragen aan ambulante begeleiding vanuit cluster 3 en een bedrag van € 184.040 aan ambulante begeleiding vanuit cluster 4. Na het schooljaar 2017-2018 wordt deze overdracht dus beëindigd. Het bestuur zal zich met de besturen van de diensten Ambulante Begeleiding, resp. Respont en De Korre richten op de verdere borging van de dienstverlening na beëindiging van de overdrachten door het samenwerkingsverband.

De programma's Inzet expertise van scholen (€ 25.000) en Risicobeheersing (€ 25.000) zijn niet meer opgenomen in de jaarbegroting 2018. In voorgaand jaar is geen gebruik gemaakt van deze budget ruimte en is er voor gekozen om het effect op de benodigde bijstorting.

De meerjarenbegroting 2018-2021 "leunt" op de navolgende principes en kaderstellingen:

- De ingebrachte prognose voor het totaal VO wordt als realistisch c.q. herkenbaar geacht;
- De streefpercentages c.q. aantallen voor het aantal LWOO-leerlingen op de teldatum voorafgaand een kalenderjaar (t- 3 maanden) worden gerealiseerd door een verlaagde toewijzing aan LWOO overeenkomstig omvang zoals vastgelegd (aantallen per school met VMBO) en werkwijze zoals gevolgd in voorgaande jaren (doorgeven aan DUO tot aangegeven maximum);
- De huidige omvang aan PRO op de teldatum voorafgaand aan een kalenderjaar (t- 3 maanden) en voor het VSO op de teldatum voorafgaand aan een schooljaar (t-1 schooljaar) is ingebracht als bovengrens: een tekort op de exploitatie wordt afgedekt door een generieke solidariteitsbijdrage te vragen aan de VO besturen;
- De vrijvallende ruimte door afbouw van de verevening wordt gebruikt om te zorgen voor een positief resultaat en dito effect op de kasstroom om in 2019 de openstaande schuld aan het VO te kunnen aflossen en een beperkte risicobuffer in het eigen vermogen op te kunnen bouwen.

7.3 Meerjaren balans

Op basis van de meerjaren staat van baten en lasten is een meerjaren(prognose) balans opgesteld (x € 1).

Kalenderjaar	Realisatie 2016	Realisatie 2017	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
Activa							
Materiele vaste activa	0	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	45.871	46.246	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000
Liquide middelen	220.961	282.958	280.353	320.353	72.536	112.536	152.536
Totaal activa	266.832	329.204	325.353	365.353	117.536	157.536	197.536
Passiva							
Eigen vermogen	-108.228	-7.464	-7.464	32.536	72.536	112.536	152.536
Vorzieningen	0	0	0	0	0	0	0
Langlopende schulden	287.817	287.817	287.817	287.817	0	0	0
Kortlopende schulden	87.243	48.851	45.000	45.000	45.000	45.000	45.000
Totaal passiva	266.832	329.204	325.353	365.353	117.536	157.536	197.536

Mutaties in het Eigen Vermogen zijn weergegeven op basis van de resultaten uit de voorgaande Staat van Baten en Lasten. Als gevolg van het positieve resultaat is er sprake van een opbouw aan eigen vermogen.

De Vorderingen en Kortlopende schulden worden gemakshalve op hetzelfde niveau gehouden. Een en ander op basis van de opbouw ultimo 2016 en 2017 waar het merendeel van de ultimo posten bestaat uit vorderingen op de deelnemende schoolbesturen en/of het samenwerkingsverband PO2903.

Kalenderjaar	Realisatie 2016	Realisatie 2017	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
Solvabiliteit	-0,41	-0,02	-0,02	0,09	0,62	0,71	0,77
Liquiditeit	3,06	6,74	7,23	8,12	2,61	3,50	4,39
Rentabiliteit	0,44%	1,63%	0,00%	0,68%	0,70%	0,70%	0,71%

Het begrote positieve resultaat in de meerjarenbegroting heeft een positief effect op de ontwikkeling van de kasstroom en de meerjaren kengetallen. Naar verwachting biedt deze ontwikkeling de benodigde ruimte om vanuit de liquide middelen in 2020 conform de gemaakte afspraken de uitgestelde betaling aan de VO besturen af te wikkelen. Overigens is hierbij sprake van een vertraging ten opzichte van eerdere doorrekeningen, waar werd uitgegaan van een afwikkeling in 2019. De hogere aantallen aan PRO en VSO leerlingen op 1 oktober 2017 dan geprognostiseerd zijn hier debet aan. Een en ander geeft vanaf 2021 een neerwaarts effect op de beschikbare liquide middelen, maar als gevolg van het positieve resultaat is er sprake van een herstel. Een en ander geeft ook aan dat bij ongewijzigde leerlingstromen op termijn een bijdrage aan het resultaat benodigd is om de kasstroom en liquide middelen op peil te houden.

7.4 Meerjaren kasstroom overzicht

Onderstaand het meerjaren kasstroomoverzicht van het samenwerkingsverband (x € 1).

Kalenderjaar	Realisatie 2017	Begroting 2018	Begroting 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022
Saldo baten en lasten	101.009	250	40.250	40.250	40.250	40.250
Afschrijvingen	0	0	0	0	0	0
Mutaties voorzieningen	0	0	0	0	0	0
Vorderingen	-375	1.246	0	0	0	0
Kortlopende schulden	-38.392	-3.851	0	0	0	0
Interest	-245	-250	-250	-250	-250	-250
Kasstroom uit operationele activiteiten	61.997	-2.605	40.000	40.000	40.000	40.000
Investeringsactiviteiten	0	0	0	0	0	0
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	0	0	0	0	0	0
Mutatie langlopende schuld	0	0	0	-287.817	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	0	0	0	0	0	0
Mutatie liquide middelen	61.997	1.206	40.000	-247.817	40.000	40.000

7.5 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Jaarlijks worden de risico's geïnventariseerd om niet voor (onaangename) verrassingen komen te staan. Als het samenwerkingsverband de risico's vroegtijdig signaleert kan hierop actie worden ondernemen en hoeft het geen risico meer te zijn. Voor de volledigheid is een opsomming gegeven van alle risico's waar het samenwerkingsverband zich mee geconfronteerd zag sinds de oprichting. Veelal zijn risico's reeds weggenomen door de implementatie van de beheersmaatregel of zijn deze in voorbereiding.

+ Algemene risico's
Risico 1: Een klein samenwerkingsverband is het risico van financiële nadelen groter dan bij een groot samenwerkingsverband Beheersmaatregel: <ul style="list-style-type: none"> • Aanhouden van weerstandsvermogen • Aangaan van samenwerking met andere partijen (andere samenwerkingsverbanden, provincie, gemeente, zorginstanties) om risico's te kunnen delen

+ Risico's in de interne beheersing
Risico 1: Onvoldoende beleid ten aanzien van het beheer van liquiditeiten. Beheersmaatregel: <ul style="list-style-type: none"> • Opstellen beleid ten aanzien van beheer en beveiliging liquiditeiten en vastleggen • Opstellen van liquiditeitsplan en betaalschema met indeling per maand om tekorten tijdig te kunnen signaleren • Afspraken inrichten met administratie over betalingsverkeer en betaalmomenten

+ Risico's in de interne beheersing
Risico 2: Niet toereikend ingerichte en functionerende planning & control-cyclus Beheersmaatregel: <ul style="list-style-type: none"> • Inrichten en implementeren van planning & control cyclus • Goede vertaling van beleid naar doelen en middelen in ondersteuningsplan • Opstellen meerjarenbegroting waarin beleid is vertaald naar financiën • Zorgen voor tijdige en kwalitatief voldoende managementinformatie • Beschrijving van belangrijkste processen en werking periodiek toetsen

+ Risico's in uitvoering van wettelijke taken
Risico 1: Onvoldoende beheersing van ondersteuningstoewijzing Beheersmaatregel: <ul style="list-style-type: none"> • Proces in kaart brengen aan belanghebbenden • Monitoren van dossiers en analyse van tekortkomingen voor procesverbetering • Goed in kaart brengen van onderwijsbehoeften • Goede communicatie aan ouders en onderwijsveld

+ Risico's in uitvoering van wettelijke taken
Risico 2: Onvoldoende beheersing van schoolverzuim en thuiszitters Beheersmaatregel: <ul style="list-style-type: none"> • Goede samenwerking bevorderen tussen diverse partijen (SWV, besturen, Leerplicht) • Delen van gegevens tussen schoolbesturen bevorderen • Doorzettingsmacht beleggen bij management voor plaatsing van leerlingen • Zorgteams voor snelle terugplaatsing in het onderwijs • Monitoren van dossiers en analyse van tekortkomingen voor procesverbetering • Goed in kaart brengen van onderwijsbehoeften • Goede communicatie aan ouders en onderwijsveld

+ Risico's in uitgaven en inkomsten
Risico 1: Zicht op de leerlingaantallen is ook essentieel voor de uitgaven voor ons samenwerkingsverband. Beheersmaatregel: <ul style="list-style-type: none"> • Structureel overleg en monitoring • Analyse instroom/uitstroom leerlingen • Compartimenteren van en kaderen omvang budgetten • Toerekenen van (deel) kosten aan verwijzer bij plaatsing in andere dan reguliere setting • Aanhouden van buffer om begrotingsoverschrijdingen op te kunnen vangen

7.6 Continuïteit

Het samenwerkingsverband heeft als gevolg van de veranderingen in de bekostiging onder passend onderwijs - met name de invoering van normbekostiging en verrekening van VSO, LWOO en PRO plaatsen met het samenwerkingsverband - te maken met de financiële effecten als gevolg hiervan op de exploitatie.

Het bestuur is zich bewust van de (financiële) situatie van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Door het bestuur zijn afspraken gemaakt om toe te werken naar een beheersbare (meerjaren)begroting door grenzen te stellen aan het aantal leerlingen LWOO en PRO en door grenzen te stellen aan de deelname aan het VSO.



In de meerjarenbegroting zijn voor de voor de planperiode voorzienbare tekorten afspraken gemaakt met de aangesloten schoolbesturen in aanvullende bijdragen ter dekking van deze exploitatietekorten.

8 Bijlagen bestuursverslag

8.1 Bijlage 1: Onderwerpen Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht vergaderde in 2017 tien keer, nl. op 31-1, 21-3, 22-3 (zelfevaluatie), 11-4 (jaarlijkse contactbijeenkomst met de ondersteuningsplanraad), 19-5, 20-6 (reguliere vergadering en vergadering met de accountant), 12-9, 3-10, 16-11 en 12-12.

Onderstaand is een selectie opgenomen van de door de Raad van Toezicht behandelde onderwerpen per vergadering.

Januari 2017

- Aankondiging kwaliteitsonderzoek 28 juni en 5 juli
- Samenwerkingsproces schoolbesturen en regionale ontwikkelingen (standaard op agenda)
- Speerpunten bestuur 2016-2017 (o.a. integratief vo, toekomst expertise/ambulante begeleiding)
- Verschil van inzicht over begroting 2017
- Aanpassingen beheer en aansturing financiële administratie
- Notitie meerjarenbegroting 2016-2017 (J. de Kooning)
- Begroting 2017 (ter goedkeuring)
- Nieuws uit de OPR (steeds standaard op agenda)
- Zelfevaluatie RvT

Maart 2017

- Arbitragegeschil/hoorzitting 6 april
- Opheffing werkgroep financiën
- Voortgang speerpunten bestuur
- Adviesraad Qwestor en tevredenheidsmeting
- Bevindingen controller n.a.v. analyse meerjarenbegroting
- Kwartaal- en managementrapportage Q4
- Afspraak accountant Johan Berkouwer i.v.m. goedkeuring jaarrekening 2016
- Invulling contactbijeenkomst RvT/OPR dinsdag 11 april a.s.

April 2017

- Contactbijeenkomst met OPR over de ambities m.b.t. integratief voortgezet onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen en een themapresentatie over het ondersteuningslokaal van De Rede/VSO De Argo
- Stand van zaken en ervaringen ondersteuningsplanraad

Mei 2017

- Uitspraak arbitrageverzoek geschillencommissie
- Voortgang speerpunten bestuur 2016-2017
- Expertise/ambulante begeleiding in de toekomst, vanaf 1-8-2018
- Update 'Integratief voortgezet onderwijs Zeeuws-Vlaanderen'
- Kwartaal- en managementrapportage Q1
- Stand van zaken jaarverslag en jaarrekening 2016
- Verslag RvT en onderwerpen RvT 2017
- Terugblik contactbijeenkomst RvT/OPR 11 april

Juni 2017

- Bespreking concept-jaarverslag 2016 (incl. bestuursverslag, jaarrekening 2016 en toelichting financieel) → ter goedkeuring
- Bespreking concept-verslag van bevindingen n.a.v. accountantscontrole
- Voorbereiding inspectiebezoek 28 juni en 5 juli
- Voortgang samenwerking VO-scholen
- Leerlingenstromen in beeld, opvraag prognoses
- Speerpunten bestuur 2017-2018
- Voorstel vergaderplanning 2017-2018

September 2017

- Actuele/regionale ontwikkelingen m.b.t. samenwerking VO-scholen
- Persberichten 'Zorgen over toekomst VO Zeeuws-Vlaanderen' en 'VO Zeeuws Vlaanderen presenteert medio oktober plan van aanpak'
- Taskforce VO Zeeuws-Vlaanderen (opdracht, doel, werkwijze) en samenhang met passend onderwijs
- Haalbaarheidsonderzoek Onderwijsondersteuning Zeeland (OOZ)

Oktober 2017

- Voortgang Taskforce VO en perspectief in het kader van de visienotitie 'Integratief VO Zeeuws-Vlaanderen'
- Managementrapportage Q2
- Update prognose leerlingenaantallen 1-10-2017 en doorkijk begroting 2018
- Mogelijke scenario's en oplossingsrichtingen voor het begrotingstekort
- Speerpunten bestuur 2017-2018
- Input voor kwalitatieve rapportage & periodiek toezicht op realisatie ondersteuningsplan en doelen
- Terugblik kwaliteitsonderzoek inspectie 28 juni en bestuursgesprek 5 juli jl.
- Concept-rapport van bevindingen inspectie (incl. aanbiedingsbrief)
- Jaar- en informatieplanning Raad van Toezicht 2017-2018

November 2017

- Gespreksleidraad interviews haalbaarheidsonderzoek Onderwijs Ondersteuning Zeeland (OOZ)
- Advies van de Taskforce VO Zeeuws-Vlaanderen 'Gewoon goed onderwijs' en impact op passend onderwijs, op het Samenwerkingsverband en op het beleid 'Integratief VO Zeeuws-Vlaanderen'
- Bestuurlijke reactie concept-rapport van bevindingen n.a.v. kwaliteitsonderzoek 28 juni en 5 juli jl.
- Stand van zaken opstelling begroting 2018 (incl. meerjarenbegroting)
- Afname dienstverlening expertise vanaf 1-8-2018

December 2017

- Stand van zaken besluitvorming eindadvies Taskforce
- Vervoltraject ontwikkeling nieuw ondersteuningsplan en organisatie heidag 19-1-2018
- Financiën en beleid leerlingenstromen
 - o Resultaatverwachting voor 2017
 - o Concept-begroting 2018 en doorkijk (incl. meerjarenbegroting)
 - o Oriëntatie op budgettering

8.2 Bijlage 2: Onderwerpen Bestuur

Het bestuur kwam in 2017 twaalf keer bijeen, nl. op 13-1, 10-2, 17-3, 12-5, 23-6, 15-9, 29-9, 3-11, 16-11, 24-11, 6-12 en 21-12.

Onderstaand is een selectie opgenomen van de behandelde onderwerpen per vergadering c.q. maand.

Januari 2017

- Begroting 2017 (incl. meerjarenbegroting)
- Leerlingenontwikkeling (deelname LWO, PRO, VSO)
- Inhuur externe controller, financiële administratie en beheer

Februari 2017

- Aankondiging kwaliteitsonderzoek inspectie dd. 28 juni en 5 juli 2017
- Terugblik begrotingsgoedkeuring door RvT
- Notitie 'Meerjarenbegroting 2016-2020', J. de Koning
- Vervolgaanpak integratief voortgezet onderwijs Zeeuws-Vlaanderen (update) en voorbereiding bijeenkomst werkgroep dd. 24-2-2017
- Ambulante begeleiding, expertise en Adviesraad Qwestor

Maart 2017

- Arbitrageverzoek geschillencommissie m.b.t. begroting
- Bevindingen financiële analyse controller
- Update integratief voortgezet onderwijs Zeeuws-Vlaanderen (addendum 14-3-2017)
- Tevredenheidsmeting Qwestor

Mei 2017

- Terugkoppeling arbitrageverzoek geschillencommissie en uitspraak
- Ambulante begeleiding 2017-2018 en behoefte vervolg begeleiding in 2018-2019
- Herijking 2017-2018
- Eerste kwartaal- en managementrapportage
- Groei VSO

Juni 2017

- Financiën en beleid leerlingenstromen, doorrekening prognose leerlingenaantallen
- Groei praktijkonderwijs

- Vervolg ambulante begeleiding 2017-2018 en 2018-2019
- Voorbereiding kwaliteitsonderzoek inspectie
- Jaarverslag 2016
- Voortgang integratief voortgezet onderwijs Zeeuws-Vlaanderen

September 2017 (2 vergaderingen)

- Regionale ontwikkelingen en Taskforce voortgezet onderwijs
- Update prognose leerlingenaantallen 1-10-2017
- Update doorkijk begroting 2018, doorrekening
- Analyse groei praktijkonderwijs
- Tweede kwartaal- en managementrapportage
- Terugblik kwaliteitsonderzoek inspectie, o.a. bestuursgesprek 5 juli
- Haalbaarheidsonderzoek Onderwijs Ondersteuning Zeeland (OOZ)
- Verkenning mogelijke scenario's en oplossingsrichtingen begrotingstekort 2018

November 2017 (3 vergaderingen)

- Advies Taskforce VO Zeeuws-Vlaanderen 'Gewoon goed onderwijs'
- Betekenis daarvan voor het Samenwerkingsverband, voor passend onderwijs en voor uitwerking 'Integratief Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen'
- Bestuurlijke reactie op concept-rapport van bevindingen n.a.v. kwaliteitsonderzoek 28 juni en 5 juli jl.
- Gesprek met werkgroep Passend Onderwijs VO over advies m.b.t. verdere uitwerking Platform Uitwisseling Leerlingen (PUL)
- Concept-begroting 2018
- Vervolg Haalbaarheidsonderzoek Onderwijs Ondersteuning Zeeland (OOZ) en terugblik interviews
- Onderzoek herbesteding ambulante begeleiding in 2018-2019
- Aanpassing en traject ondersteuningsplan

December 2017 (2 vergaderingen)

- Resultaatverwachting 2017
- Begroting 2018 (na 1e doorkijk)
- Advies werkgroep Passend Onderwijs VO m.b.t. uitwerking Platform Uitwisseling Leerlingen (PUL)
- Vervoltraject ontwikkeling nieuw ondersteuningsplan, o.a. heidag 19-1-2018
- Toekomst ambulante begeleiding en dienstverlening expertise (vanaf 2018-2019)
- Verslag van bevindingen interviews haalbaarheidsonderzoek OOZ)
- Programma Heidag ondersteuningsplan 19-1-2018

8.3 Bijlage 3: Onderwerpen OPR

De OPR vergaderde in 2017 vier keer, nl. op 11-4 (jaarlijkse contactbijeenkomst met de Raad van Toezicht), 10-5, 28-6 en 6-12. De op 8-3 geplande vergadering vond helaas geen doorgang i.v.m. het overlijden van OPR-lid dhr. J. de Vos.

Behandelde onderwerpen in 2017:

Maart 2017 (voornemens)

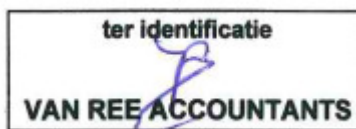
- Bestuurlijke mededelingen (steeds standaard op de agenda)
- Meerjarenbegroting
- Ondersteuningsplan
- Kwaliteitsonderzoek inspectie 28 juni en 5 juli 2017
- Werving OPR vacatures
- Voorbereiding contactbijeenkomst met RvT dd. 11-4-2017

April 2017

- Contactbijeenkomst met RvT over de ambities m.b.t. integratief voortgezet onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen en een themapresentatie over het ondersteuningslokaal van De Rede/VSO De Argo
- Stand van zaken en ervaringen ondersteuningsplanraad

Mei 2017

- Meerjarenbegroting (heragendering)
- Ondersteuningsplan (heragendering)
- Kwaliteitsonderzoek inspectie 28 juni en 5 juli 2017 (heragendering)
- Expertise c.q. dienstverlening in de toekomst



Juni 2017

- Bestuurlijke mededelingen (standaard op agenda)
- Inspectiebezoek en kwaliteitsonderzoek
- Inventarisatie prioriteiten ondersteuningsplan

December 2017

- Bestuurlijke mededelingen
- Planning OPR-vergaderingen 2018
- Jaarverslag 2016
- Concept-rapport bevindingen inspectie n.a.v. kwaliteitsonderzoek medio 2017
- Bestuurlijke reactie op bovenstaand concept-rapport
- Impact, gevolgen en betekenis eindadvies Taskforce VO
- Deelname haalbaarheidsonderzoek Onderwijs Ondersteuning Zeeland (OOZ)
- Traject nieuw ondersteuningsplan 2018-2022
- Voorzitterswissel OPR

9 Grondslagen van waardering activa, passiva en resultaatbepaling

Grondslagen

Algemeen

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (boek 2, titel 9) en de richtlijnen van de Raad van Jaarverslaggeving (RJ660).

Stelselwijziging

Op grond van de brief "Verantwoording middelen extra ondersteuning van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen, gedateerd op 1 december 2017, is de opbouw en toepassing van de Staat van Baten en Lasten in de volgende jaarrekeningen van de samenwerkingsverbanden aangepast. Het principe achter de aanpassing is dat de volledige normbekostiging van het samenwerkingsverband verantwoord moet worden in de jaarrekening (zie 3.1.1. Rijksbijdragen). Daarnaast dienen de (indirecte) uitbetalingen van de samenwerkingsverbanden aan scholen te worden geboekt als lasten (zie 4.5.2.). Een en ander heeft geen effect op het vermogen en resultaat van het samenwerkingsverband. Het betreft een en andere wijze van rangschikken van posten onder de baten en lasten. De stelselwijziging heeft effect op het totaal van de post Rijksbijdragen onder de Baten en op de post Doorbetalingen aan schoolbesturen onder de Lasten. Op hoofdlijnen leidt dit tot de volgende verschillen in de vergelijkende cijfers.

	Jaarrekening 2016	Vergelijkende cijfers in jaarrekening 2017
3.1 Rijksbijdragen	-543.794	5.601.274
3.2. Ov. Overheidsbijdragen	0	0
3.3 Overige baten	339.263	339.263
Totaal baten	-204.531	5.940.537
4.1 Personeelslasten	83.297	83.297
4.2 Afschrijvingen	0	0
4.3 Huisvestinglasten	2.850	2.850
4.4 Overige lasten	59.395	59.395
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	0	6.145.068
Totaal lasten	145.542	6.290.610
Saldo baten en lasten	-350.073	-350.073
5. Financiële baten en lasten	-266	-266
Resultaat	-350.339	-350.339

Vergelijking voorgaand jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers van het voorgaande jaar aangepast opgenomen, alsmede de goedgekeurde begroting over het huidige jaar.

Waardering van activa en passiva

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het samenwerkingsverband en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte lasten.

Bestemmingsreserves

Er worden geen bestemmingsreserves aangelegd.

Voorzieningen

Er worden geen voorzieningen aangelegd.



Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De op korte termijn (binnen één jaar) verschuldigde aflossingen worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Continuïteit

Het bestuur is zich bewust van de (financiële) situatie van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Evenals in 2016 zijn ook in 2017 afspraken gemaakt om toe te werken naar een beheersbare (meerjaren)begroting door grenzen te stellen aan het aantal leerlingen LWOO en PRO en door grenzen te stellen aan de deelname van het speciaal onderwijs zijn hiervan een direct uitvloeisel.

Het eigen vermogen van Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen is ultimo 2017 weliswaar nog negatief, maar voor het boekjaar 2018 en navolgende boekjaren wordt een positief resultaat begroot. Tevens is bij een voldoende opbouw van middelen conform gemaakte afspraken voor 2019 voorzien in de afwikkeling van de uitgestelde betaling over het boekjaar 2016 aan de schoolbesturen.

Op basis van de gemaakte afspraken met de aangesloten schoolbesturen is voorzien in aanvullende bijdragen ter dekking van de begrote exploitatietekorten c.q. om te komen tot een sluitende (meerjaren)exploitatie. De jaarrekening 2017 is derhalve gebaseerd op basis van continuïteit.

10 Balans per 31 december 2017, vergelijkende cijfers per 31 december 2016

Balans na winstbestemming

1 Activa	31-12-2017	31-12-2016
	EUR	EUR
Vaste Activa		
1.1 Immateriële vaste activa	0	0
1.2 Materiële vaste activa	0	0
1.3 Financiële vaste activa	0	0
<u>Totaal vaste activa</u>	0	0
Vlottende activa		
1.4 Voorraden	0	0
1.5 Vorderingen	46.246	45.871
1.6 Effecten	0	0
1.7 Liquide middelen	282.958	220.961
<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>329.204</u>	<u>266.832</u>
<u>Totaal activa</u>	<u>329.204</u>	<u>266.832</u>
2 Passiva	31-12-2017	31-12-2016
	EUR	EUR
2.1 Eigen Vermogen	-7.464	-108.228
2.2 Voorzieningen	0	0
2.3 Langlopende schulden	287.817	287.817
2.4 Kortlopende schulden	48.851	87.243
<u>Totaal passiva</u>	<u>329.204</u>	<u>266.832</u>

11 Staat van baten en lasten 2017, vergelijkende cijfers per 31 december 2016

Staat van Baten en Lasten

Baten

	2017	Begroot 2017	2016
	EUR	EUR	EUR
3.1 Rijksbijdragen	5.887.611	5.666.093	5.601.274
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	0
3.3 College-, cursus-, les- en examengelden	0	0	0
3.4 Baten werk in opdracht van derden	0	0	0
3.5 Overige baten	298.785	298.500	339.263

Totaal baten

6.186.396 5.964.593 5.940.537

Lasten

	2.017	Begroot 2017	2.016
	EUR	EUR	EUR
4.1 Personeelslasten	88.984	121.750	83.297
4.2 Afschrijvingen	0	1.500	0
4.3 Huisvestingslasten	2.850	3.000	2.850
4.4 Overige lasten	43.606	45.000	59.395
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	5.949.947	5.767.022	6.145.068

Totaal lasten

6.085.387 5.938.272 6.290.610

Saldo baten en lasten

101.009 26.321 -350.073

5 Financiële baten en lasten -245 0 -266

Resultaat

100.764 26.321 -350.339

6 Belastingen 0 0 0

7 Resultaat deelnemingen 0 0 0

Resultaat na belastingen

100.764 26.321 -350.339

8 Aandeel derden in resultaat 0 0 0

Nettoresultaat

100.764 26.321 -350.339

9 Bijzonder/Buitengewoon resultaat 0 0 0

Totaal resultaat

100.764 26.321 -350.339

12 Kasstroomoverzicht 2017, vergelijkende cijfers per 31 december 2016

Kasstroomoverzicht

	31-12-2017 EUR	31-12-2016 EUR
Saldo Baten en Lasten	101.009	-350.073
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	0	0
Mutaties voorzieningen	0	0
Veranderingen in vlottende middelen		
Vorraden	0	0
Vorderingen	-375	-44.340
Schulden	-38.392	-132.529
<u>Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	62.242	-526.942
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest	-245	-266
	-245	-266
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	61.997	-527.208
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	0	0
Desinvesterings in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesterings in immateriële vaste activa	0	0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Desinvesterings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen in financiële vaste activa	0	0
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	0	287.817
Aflossing langlopende schulden	0	0
<u>Totaalkasstroom uit financieringsactiviteiten</u>	0	287.817
Overige balansmutaties	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	61.997	-239.391

13 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans

Vorderingen

1.5	Vorderingen	31-12-2017	31-12-2016
		EUR	EUR
1.5.1	Debiteuren	44.715	44.340
1.5.2	OCW	0	0
1.5.3	Groepsmaatschappijen	0	0
1.5.4	Andere deelnemingen	0	0
1.5.5	Leerlingen	0	0
1.5.6	Overige overheden	0	0
1.5.7	Overige vorderingen	0	0
1.5.8	Overlopende activa	1.531	1.531
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	0	0
		46.246	45.871

De post overlopende activa bestaat uit:

Vooruitbetaalde kosten verzekeringen	1.531	1.531
	1.531	1.531

Liquide middelen

1.7	Liquide middelen	31-12-2017	31-12-2016
		EUR	EUR
1.7.1	Kasmiddelen	0	0
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	282.958	220.961
1.7.3	Deposito's	0	0
1.7.4	Overige gelden onderweg	0	0
		282.958	220.961

Eigen vermogen

2.1	Eigen Vermogen	Stand per 1-1-2017	Resultaat	Ov. mutaties	Stand per 31-12-2017
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1.1	Algemene reserve	-108.228	100.764	0	-7.464
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	0	0	0	0
		-108.228	100.764	0	-7.464

Langlopende schulden

2.3	Langlopende schulden	Stand per	Stand per	Looptijd >1 jaar	Looptijd <1
		1-1-2017	31-12-2017		jaar
2.3.5	Overige langlopende schulden	287.817	287.817	287.817	0
		287.817	287.817	287.817	0

Uitsplitsing

Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen	Lichte ondersteuning	48.246
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen	Zware ondersteuning	12.237
Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs Hulst	Lichte ondersteuning	56.789
Stichting Katholiek Voortgezet Onderwijs Hulst	Zware ondersteuning	17.135
Stichting Voortgezet Onderwijs In West Zeeuwsch-Vlaanderen	Lichte ondersteuning	38.651
Stichting Voortgezet Onderwijs In West Zeeuwsch-Vlaanderen	Zware ondersteuning	11.937
Ver. Chr. Voortgezet Onderwijs voor Zeeuwsch-Vlaanderen	Lichte ondersteuning	85.599
Ver. Chr. Voortgezet Onderwijs voor Zeeuwsch-Vlaanderen	Zware ondersteuning	16.157
Stichting Respont	Zware ondersteuning	1.066
		<u>287.817</u>

In bovenstaande opstelling opgenomen bedragen hebben betrekking op een uitgestelde betaling over het boekjaar 2016 die bij een voldoende opbouw van middelen conform gemaakte afspraken in zoud en 2019 worden uitbetaald aan de betreffende schoolbesturen. Op basis van het huidige scenario in de meerjarenbegroting is de verwachting dat deze schuld geheel is afgewikkeld in 2020.

Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2017	31-12-2016
		EUR	EUR
2.4.1	Kredietinstellingen	0	0
2.4.2	Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW	0	0
2.4.3	Crediteuren	20.435	59.746
2.4.4	OCW	0	0
2.4.5	Schulden aan groepsmaatschappijen	0	0
2.4.6	Schulden aan andere deelnemingen	0	0
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	0	0
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	0	0
2.4.9	Overige kortlopende schulden	0	0
2.4.10	Overlopende passiva	28.416	27.497
		<u>48.851</u>	<u>87.243</u>

Uitsplitsing

2.4.10.1	Vooruitontvangen schoolbijdragen	10.043	0
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	0	0
2.4.10.3	Vooruitontvangen investeringssubsidies	0	0
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen	0	0
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	0	0
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	8.523	3.000
2.4.10.7	Rente	0	0
2.4.10.8	Overige	9.850	24.497
	<u>Overlopende passiva</u>	<u>28.416</u>	<u>27.497</u>

De post overige overlopende passiva bestaat uit:

Bankkosten 4 ^e kwartaal	21	15
Lichte ondersteuning	0	0
Zware ondersteuning	0	0
AB- en PAB middelen	0	9.876
Plusvoorziening	0	0
Groeibekostiging VSO	244	0
Kosten gemene rekening	9.285	9.453
Overige	300	5.152
	<u>9.850</u>	<u>24.497</u>

Model G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

Omschrijving	Datum	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Kosten t/m verslagjaar	Activiteiten afgerond
			0	0	

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (regeling ROS art. 13, lid 2 sub b en EL&I regelingen betrekking hebbend op de EL&I subsidies)

G2-A: aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Datum	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Ontvangen t/m 2017	Totale kosten	Te verrekenen ultimo 2017	saldo besteed in dit boekjaar
			0	0	0	0	0

is besteed

G2-B: doorlopend tot een volgend verslagjaar

Omschrijving	Datum	Kenmerk	Bedrag van toewijzing	Besteed t/m 2016	Saldo 01-01-2016	Ontvangen 2016	Kosten in 2016	Saldo nog te besteden
			0	0	0	0	0	0
			0	0	0	0	0	0

14 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

Overheidsbijdragen

3.1	Rijksbijdragen	2017	Begroot 2017	2016
		EUR	EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	5.887.611	5.666.093	5.601.274
3.1.2	Overige subsidies OCW	0	0	0
		5.887.611	5.666.093	5.601.274
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	0	0	0
3.1.2.2	Niet-geoomerkte subsidies	0	0	0
		0	0	0
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	2017	Begroot 2017	2016
		EUR	EUR	EUR
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	0	0	0
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	0	0
		0	0	0
3.5	Overige baten	2017	Begroot 2017	2016
		EUR	EUR	EUR
3.5.1	Verhuur	0	0	0
3.5.2	Detachering personeel	0	0	0
3.5.3	Schenking	0	0	0
3.5.4	Sponsoring	0	0	0
3.5.5	Ouderbijdragen	0	0	0
3.5.6	Overige	298.785	298.500	339.263
		298.785	298.500	339.263
	Uitsplitsing:			
	Ontvangen bijdragen vo-scholen	298.740	0	310.620
	Plusvoorziening VSV	0	0	27.469
	Overige	45	0	1.174
		298.785	0	339.263

Lasten

4.1 Personeelslasten	2017	Begroot 2017	2016
	EUR	EUR	EUR
4.1.1 Lonen en salarissen	29.948	33.500	0
4.1.2 Overige personele lasten	59.036	88.250	83.297
4.1.3 Af: uitkeringen	0	0	0
	<u>88.984</u>	<u>121.750</u>	<u>83.297</u>
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	0	0	0
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	55.044	84.750	83.168
4.1.2.3 Overig	181	3.500	129
	<u>55.225</u>	<u>88.250</u>	<u>83.297</u>
4.2 Afschrijvingen	2017	Begroot 2017	2016
	EUR	EUR	EUR
4.2.1 Immateriële vaste activa	0	0	0
4.2.2 Materiële vaste activa	0	1.500	0
	<u>0</u>	<u>1.500</u>	<u>0</u>
4.3 Huisvestingslasten	2017	Begroot 2017	2016
	EUR	EUR	EUR
4.3.1 Huur	2.850	3.000	2.850
4.3.2 Verzekeringen	0	0	0
4.3.3 Onderhoud	0	0	0
4.3.4 Energie en water	0	0	0
4.3.5 Schoonmaakkosten	0	0	0
4.3.6 Heffingen	0	0	0
4.3.7 Dotatie onderhoudsvoorziening	0	0	0
4.3.8 Overige	0	0	0
	<u>2.850</u>	<u>3.000</u>	<u>2.850</u>
4.4 Overige lasten	2017	Begroot 2017	2016
	EUR	EUR	EUR
4.4.1 Administratie en beheerslasten	38.237	37.000	28.695
4.4.2 Inventaris, apparatuur	2.791	0	3.858
4.4.3 Dotatie overige voorzieningen	0	0	0
4.4.4 Overige	2.578	8.000	26.842
	<u>43.606</u>	<u>45.000</u>	<u>59.395</u>
Uitsplitsing:			
Honorarium onderzoek jaarrekening	6.719	10.000	4.598
Honorarium andere controleopdrachten	0	0	0
Honorarium fiscale adviezen	0	0	0
Honorarium andere niet-controledienst	0	0	0
	<u>6.719</u>	<u>10.000</u>	<u>4.598</u>
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	2017	Begroot 2017	2016
	EUR	EUR	EUR
4.5.1 Verplichte afdrachten OCW			
4.5.1.1 vs o	2.377.530	2.276.248	2.161.172
4.5.1.2 Lwoo	2.319.351	2.260.965	2.539.152
4.5.1.3 Pro	900.506	877.837	769.865
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari			
4.5.2.1 vs o	48.523	47.055	0
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	304.038	304.917	674.879
	<u>5.949.947</u>	<u>5.767.022</u>	<u>6.145.068</u>

<i>De post overige overige personele lasten bestaat uit:</i>	2017	Begroot 2017	2016
	EUR	EUR	EUR
Scholing	50	0	40
Reis- en verblijfskosten	30	1.500	0
Personeelskantine	101	0	0
Extern personeel coördinator	36.332	39.750	0
Extern personeel arrangementen	0	25.000	0
Extern personeel administratie	18.712	20.000	0
Overig	0	2.000	89
	55.225	88.250	129

<i>De post overige overige lasten bestaat uit:</i>	2017	Begroot 2017	2016
	EUR	EUR	EUR
Representatiekosten	632	0	89
Ondersteuningsplanraad	415	1.000	416
PR & Marketing	0	5.000	0
Verzekeringen	1.531	2.000	1.531
Plusvoorziening VSV	0	0	24.806
Overige	0	0	0
	2.578	8.000	26.842

Financieel en buitengewoon

5	Financiële baten en lasten	2017	Begroot 2017	2016
		EUR	EUR	EUR
5.1	Rentebaten	0	0	0
5.2	Resultaat deelnemingen	0	0	0
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en beleggingen	0	0	0
5.4	Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	0	0	0
5.5	Rentelasten (-/-)	-245	0	-266
		-245	0	-266
6	Belastingen	0	0	0
7	Resultaat deelnemingen	0	0	0
8	Aandeel derden in resultaat	0	0	0
9	Bijzonder/Buitengewoon resultaat	0	0	0

15 Diverse bijlagen

15.1 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2017	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen EUR	Resultaat jaar 2017 EUR	Art 2: 403 BW	Deelname %	Consolidatie
						Ja/Nee		Ja/Nee
Zwin College	Stichting	Hulst	4				0	nee
Zeldenrust-Steelant College	Vereniging	Terneuzen	4				0	nee
SSG de Rede	Stichting	Terneuzen	4				0	nee
St. Katholiek Voorgezet Onderwijs Hulst	Stichting	Hulst	4			nee	0	nee
Praktijkschool De Sprong (Respont)	Stichting	Middelburg	4			n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
De Korre	Stichting	Goes	4			n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

15.2 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Geen vermeldingen.

15.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Geen vermeldingen.

15.4 Bestemming van het exploitatieresultaat

Overeenkomstig de grondslagen is het resultaat over 2017 van € 100.764 positief toegevoegd aan de algemene reserve.

15.5 Wet Normering Topinkomens (WNT)

WNT- verantwoording 2017 Stichting Samenwerkingsverband VO Zeeuws-Vlaanderen.

Per 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerkingsverband VO Zeeuws-Vlaanderen. Het voor Stichting Samenwerkingsverband VO Zeeuws-Vlaanderen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2017 € 181.000 (bezoldigingsmaxima 2017 onderwijs).

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	J.H. Mulder	G.A.M. de Bruijkere	A.J.M. van Pamelan	M.M.J. van de Velde	P.A.W. Sebregts
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2017	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Bezoldiging					
Bezoldiging	€ 3.600	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.600
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 27.150	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100	€ 18.100
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Totaal bezoldiging	€ 3.600	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.600
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	
Gegevens 2016					
Aanvang en einde functievervulling in 2016	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 3.600	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.600
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal bezoldiging 2016	€ 3.600	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.600

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam topfunctionaris	Functie	
F.C.M. Neefs	Voorzitter	01/01 - 31/12
P.H. Hofstede	Secretaris	01/01 - 13/01
P.H. Hofstede	Penningmeester	13/01 - 31/12
P.J. de Witte	Lid	01/01 - 31/12
Th.J. Hut	Lid	01/01 - 31/12
S. van Nispen	Lid	01/08 - 31/12
J.M. de Kooning	Penningmeester	01/01 - 13/01
J.M. de Kooning	Lid	13/01 - 01/08

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2017 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

15.6 Nevenfuncties leden Raad van Toezicht SWV VO Zeeuws-Vlaanderen

J.H. Mulder (voorzitter)

Hoofdfunctie: zelfstandig, interim management en projectmanagement

Nevenfuncties:

- Lid Rekenkamer gemeente Hulst en Terneuzen
- Voorzitter Raad van Toezicht van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Roosendaal
- Voorzitter Raad van Toezicht van de Stichting Eilandzorg Schouwen-Duiveland
- Vice-voorzitter Raad van Commissarissen Stadlander

P.A.W. Sebregts (vice-voorzitter)

Nevenfuncties per 31 december 2017:

- Stichting Openbaar Basisonderwijs West Brabant (OBO West-Brabant) in Roosendaal: lid en vicevoorzitter van het dagelijks bestuur
- Jan Tinbergen College (JTC) in Roosendaal: lid en vicevoorzitter van de Raad van Toezicht.
- Krimpenerwaard College in Krimpen a/d IJssel: lid van de Raad van Toezicht.

G.A.M. de Bruijkere (lid)

- Commissie Waterkeringen en Wegen Waterschap Scheldestromen
- Bestuurslid dierenartsencoöperatie Dactari
- Arbitr Ereraad Koninklijke Nederlandse Maatschappij van Diergeneeskunde
- Lid Landelijke Expertisecentrum Dierenmishandeling
- Gezelschapsdierenarts bij Sterkliniek 'Dierenartsencentrum West'

M.M.J. van de Velde-den Hollander (lid): Geen nevenfuncties

A.J.M. van Pamelan (lid): Geen nevenfuncties



16 Controle verklaring

Invoegen controle verklaring pagina 1.



Invoegen controle verklaring pagina 2.



Invoegen controle verklaring pagina 3.



Invoegen controle verklaring pagina 4.



Invoegen controle verklaring pagina 5.



Ondertekening jaarverslag

Vastgesteld door het bestuur te Terneuzen op 2018

.....

.....

.....

.....

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op2018

.....

.....

.....

.....