

Jaarstukken 2019



Naam	Stichting Samenwerkingsverband VO Zeeuws-Vlaanderen
Werkgeversnummer	21656
Bezoekadres	Oude Vaart 1
Postcode en Woonplaats	4537 CD Terneuzen
Versie	Definitief 1.1 na accountantscorrecties
Vastgesteld	

Inhoudsopgave

1	Voorwoord	3
2	Verslag Raad van Toezicht	4
3	Algemene informatie	7
3.1	Juridische structuur	7
3.2	Bevoegd gezag	7
3.3	Deelnemende schoolbesturen	7
3.4	Doelstelling van de organisatie - kernactiviteiten	7
3.5	Interne organisatiestructuur	7
3.6	Klachten en bezwaren	10
4	Beleid, kaders en activiteiten	11
5	Samenwerkingsverband in cijfers	17
5.1	Ontwikkeling alle leerlingenstromen	17
5.2	Ontwikkeling aantal leerlingen LWOO en PRO	17
5.3	Ontwikkeling aantal leerlingen speciaal onderwijs	19
6	Financiën	21
6.1	Balans	21
6.2	Staat van baten en Lasten	21
6.3	Treasuryverslag	22
7	Continuïteitsparagraaf	23
7.1	Meerjaren begroting	23
7.2	Meerjaren balans	24
7.3	Meerjaren kasstroomoverzicht	25
7.4	Belangrijkste risico's en onzekerheden	25
8	Bijlagen bestuursverslag	27
8.1	Bijlage 1: Onderwerpen Raad van Toezicht	27
8.2	Bijlage 2: Onderwerpen Bestuur	28
8.3	Bijlage 3: Onderwerpen OPR	29
9	Grondslagen van waardering activa, passiva en resultaatbepaling	30
10	Balans per 31 december 2019, vergelijkende cijfers per 31 december 2018	31
11	Staat van baten en lasten 2019, vergelijkende cijfers per 31 december 2018	32
12	Kasstroomoverzicht 2019, vergelijkende cijfers per 31 december 2018	33
13	Toelichting op de onderscheiden posten van de balans	34
14	Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	37
15	Diverse bijlagen	40
15.1	Overzicht verbonden partijen	40
15.2	Niet uit de balans blijvende verplichtingen	40
15.3	Gebeurtenissen na balansdatum	40
15.4	Bestemming van het exploitatieresultaat	40
15.5	Wet Normering Topinkomens (WNT)	41
16	Controle verklaring	42

1 Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2019 van de Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Dit verslag maakt deel uit van de jaarstukken over 2019.

In dit jaarverslag doet het bestuur verslag van de gang van zaken en van het gevoerde beleid in het verslagjaar. Het jaarverslag biedt naast het cijferdeel algemene informatie over de rechtspersoon en schetst de belangrijkste ontwikkelingen gedurende het verslagjaar. Het bestuur gaat in op interne en externe ontwikkelingen en geeft informatie over de bedrijfsvoering en over het financiële beleid.

Voor de beschrijving van het beleid in 2019 (hoofdstuk 4) is gebruik gemaakt van het ondersteuningsplan, het jaarplan en van de diverse verslagen van het bestuur, van de Raad van Toezicht, van de werkgroepen en die van de ondersteuningsplanraad.

Gezien de start van Passend Onderwijs per 1-8-2014 is het kalenderjaar 2019 het vijfde volledige jaar geweest waarin het Samenwerkingsverband haar taken uitvoerde. In 2018 is een nieuw ondersteuningsplan ontwikkeld voor de periode 2018-2022.

Het bestuur deelt dit verslag met alle aangesloten scholen en met overige onderwijs- en ketenpartners. Daarnaast publiceert het bestuur dit verslag op de eigen website. Het bestuur is bekend met het voornemen van de onderwijsinspectie om de gegevens van dit verslag openbaar te maken. Op deze wijze wordt gericht de maatschappelijke verantwoording vormgegeven.

Het bestuur dankt alle medewerkers, schoolleiders en partners voor de samenwerking en hun inzet om iedere leerling een passende plek te bieden.

P. J. de Witte
Voorzitter Bestuur

2 Verslag Raad van Toezicht

Inleiding

De Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen, opgericht op 11 oktober 2013, heeft vanaf het eerste begin gekozen voor een onafhankelijke Raad van Toezicht. De leden werden volgens opgestelde profielen aangezocht vanaf juni 2013, 'om binnen hun toezichthoudende functie samen met het bestuur inhoud en vorm te geven aan de implementatie en uitvoering van passend onderwijs in de regio Zeeuws-Vlaanderen'. De opstartvergadering van de Raad van Toezicht vond plaats op 31 maart 2014.

Statutaire taken

De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur van het Samenwerkingsverband en op de algemene gang van zaken binnen de Stichting. De Raad ziet toe op het bereiken van de statutaire doelen m.b.t. passend onderwijs, op de uitvoering van de wettelijke taken en op de waarde voor de samenleving.

De leden van de Raad van Toezicht stellen zich onafhankelijk en kritisch op, hebben affiniteit met onderwijs-ondersteuning in Zeeuws-Vlaanderen en zijn niet rechtstreeks verbonden met een van de organisaties. De Raad is divers samengesteld, met verschillende deskundigheden en achtergronden. De Raad van Toezicht bestaat uit maximaal 5 leden (en minimaal 3 leden). Eén zetel in de Raad van Toezicht is bezet op bindende voordracht van de ondersteuningsplanraad.

Er is geen sprake van een directe werkgeversrelatie tussen het bestuur van het samenwerkingsverband en de Raad van Toezicht. Er is immers sprake van zgn. verplichte 'aangeslotenen'. De bestuurders worden benoemd en afgevaardigd door hun eigen Raad van Toezicht.

Leden Raad van Toezicht SWV VO Zeeuws-Vlaanderen (functie en nevenfuncties)

J.H. Mulder (voorzitter)

Hoofdfunctie: directeur Ruimtelijk Domein en Duurzaamheid, gemeente Roosendaal

Nevenfuncties:

- Voorzitter Rekenkamer gemeente Hulst en Terneuzen
- Lid Raad van Toezicht van de Stichting Archipel Scholen Walcheren
- Lid Raad van Commissarissen woningcorporatie Woonkwartier West-Brabant

P.A.W. Sebregts (vice-voorzitter)

Hoofdfunctie: zelfstandig financieel adviseur

Geen nevenfuncties

G.A.M. de Bruijkere (lid)

Hoofdfunctie: dierenarts bij Sterkliniek Dierenartsencentrum West in Oostburg & Breskens

Nevenfuncties:

- Lid Algemeen Bestuur Waterschap Scheldestromen
- Fractievoorzitter Waterschapspartij Zeeuws-Vlaanderen
- Bestuurslid dierenartsencoöperatie Dactari
- Arbitr Ereraad Koninklijke Nederlandse Maatschappij van Diergeneeskunde
- Lid Landelijke Expertisecentrum Dierenmishandeling
- Columnist 'Rondje West Zeeuws-Vlaanderen' sinds 2002

M.M.J. van de Velde-den Hollander (lid):

Hoofdfunctie: directeur en orthopedagoog-generalist Educonsult Zeeland

Geen nevenfuncties

A.J.M. van Pamelen (lid):

Hoofdfunctie: regiomanager Intervence

Geen nevenfuncties

Toezicht op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting

De Raad van Toezicht volgt de Code Goed Onderwijsbestuur. Voor zover de Raad hiervan afwijkt, wordt dit toegelicht. De Raad van Toezicht vergaderde in 2019 zes keer, nl. op 8-1, 19-2, 16-4, 25-6 (vergadering met accountant en reguliere vergadering), 10-10 en 3-12. Voor de door de Raad van Toezicht behandelde onderwerpen wordt verwezen naar [bijlage 1](#).

Jaarverslag RvT

Het verslagjaar 2019 begon voor de Raad met de goedkeuring van de jaarbegroting 2019 en met een verbeterde gerichtheid op de processen die te maken hebben met de realisatie van de doelstellingen uit het ondersteunings-plan. Het bureau richtte zich meer op sturing, control en processen en ging aan de slag met een nieuw instrumentarium. Het bestuur gaf aan beleidsrijker te willen werken en een 'slimmer' samenwerkingsverband te worden door het beleid steviger te koppelen aan de doelen uit het ondersteuningsplan en de monitoring van de leerlingenontwikkeling.

De begroting 2019 en de update van de meerjarenbegroting werden 'uit elkaar getrokken'. De definitieve goedkeuring van de meerjarenbegroting 2019-2023 volgde later in juni 2019, na een bestuurlijk traject rond scenario's, een opdracht aan de directeur en mogelijke interventies.

Begin 2019 werd ook een traject opgestart voor de wijziging van de statuten van de Stichting i.v.m. een wijziging van het aantal besturen c.q. de stemverhoudingen in het Samenwerkingsverband en i.v.m. de aanstelling van een nieuwe directeur. Er was een voorstel voor een geschillenregeling. Ook was er het voornemen om een managementstatuut te ontwikkelen. Deze zaken zijn medio 2019 gerediseerd.

Ondersteuningsplan

Het in juni 2018 goedgekeurde ondersteuningsplan (2018-2023) is ook in 2019 voor de Raad steeds de basis geweest voor het toezicht en voor het gesprek met het bestuur. De Raad dacht eerder mee over de organisatievisie en over de doelen van het nieuwe ondersteuningsplan, specifiek ook over de financiële vertaling daarvan. En over de sterkere koppeling tussen het beleid, het instrumentarium en de doelen van het ondersteuningsplan.

De Raad is zich steeds bewust geweest van de voortgang van het ondersteuningsplan, met name waar het gaat om de realisatie van de doelen. Hoewel er medio 2018 al 'flinke stappen' waren gemaakt m.b.t. de kwaliteitszorg en monitoring, bleef de opvolging hiervan ook in 2019 een terugkomend thema tijdens de vergaderingen. Het ondersteuningsplan is goedgekeurd op 19 juni 2018.

Samenwerking in de regio

De Raad toonde ook in 2019 bijzondere interesse voor de regionale ontwikkelingen m.b.t. de samenwerking tussen de VO- en VSO-scholen in Zeeuws-Vlaanderen, inclusief het praktijkonderwijs (PRO). Dat spitste zich met name toe op de ontwikkelingen in het kader van integratief voortgezet onderwijs en op nieuwe vormen van samenwerking. Dit viel samen met de inzet van het bestuur om op dit punt intensiever aan de slag te gaan.

De nieuwe directeur (Quint Videler) kreeg medio 2019 de opdracht om i.s.m. collega's uit de praktijk andere vormen van samenwerken en organiseren te onderzoeken, en met een voorstel te komen voor geïntegreerd passend onderwijs over de bestaande, bestuurlijke grenzen en structuren heen. De Raad dacht in het overleg met het bestuur hierover steeds constructief en kritisch mee.

Inhoudelijk liet de Raad zich o.a. informeren over het beleid Passend Onderwijs van de Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen en over de afstemming daarvan, met het beleid van het Samenwerkingsverband. Inhoudelijk liet men zich ook informeren over de gevolgen van de keuze voor de zgn. opting out voor het leerwegondersteunend onderwijs.

In februari 2019 woonde de Raad een veldpresentatie bij over de nevenvestiging van VSO De Argo te Hulst, VSO-locatie Reynaertcollege. Hier werken VSO- en VO- collega's samen in een nieuwe setting aan thuisnabij, integratief voortgezet onderwijs. De Raad ervoer 'live' en naar tevredenheid de meerwaarde van het construct en gaf de collega's mee actief data te blijven verzamelen over het succes van deze samenwerking.

In de 2^e helft van 2019 volgde de Raad met belangstelling het vervolg van de werkgroep 'Axel', de groep praktijkcollega's die aan de slag is met de uitwerking van nieuwe vormen van samenwerking en organiseren. Deze uitwerking is nog altijd gaande.

Samenwerking met primair onderwijs

In hetzelfde kader volgde de Raad in 2019 de ontwikkelingen binnen Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen, en de kansen die dit biedt voor het totale passend onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen. Vanuit het Samenwerkingsverband VO is al langer de ambitie uitgesproken om op termijn één samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen te vormen.

Aanvankelijk reikte dat perspectief niet verder dan een bescheiden wens (elk samenwerkingsverband had het druk met eigen beleidsontwikkelingen), maar vervolgens ontstond in het najaar van 2019 een gewijzigd perspectief onder invloed van nieuwe voornemens rond de wijziging van de governance in het Samenwerkingsverband PO. Men wil daar voor het eerst gaan werken volgens het model met een Raad van Toezicht.

Voor de Raad van Toezicht van het Samenwerkingsverband VO ontstaat daarmee een unieke kans om de samenwerking PO-VO in een stroomversnelling te brengen, met als ultiem doel integratief onderwijs voor alle leerlingen in de leeftijd van 4-20 jaar. De Raad heeft inmiddels het 'momentum' aangegrepen en zich i.s.m. het bestuur in positieve zin betrokken in nieuwe samenwerking met PO. Men wil graag breder kijken naar de governance in PO-VO en toegroeien naar een gemeenschappelijke Raad van Toezicht.

In de tussentijd is al sprake van een gezamenlijk bureau, gemeenschappelijke functionarissen, gezamenlijk vergaderen van de ondersteuningsplanraden en een gemeenschappelijke applicatie voor de ondersteunings-toewijzing.

Governance

Sinds de aanstelling van een nieuwe directeur (november 2018) en meer focus van het bestuur op beleid en realisatie, zijn de rollen binnen het samenwerkingsverband enigszins veranderd. Het bestuur is v.w.b. de plannen en de maatregelen meer gericht op het 'wat, minder op het 'hoe'. Binnen kaders krijgt de directeur de opdracht om de doelen te realiseren.

De Raad volgt deze ontwikkeling intensief, in relatie tot de processen die relevant zijn voor de realisatie van het doelstellingen van het ondersteuningsplan. Sturing en control zijn belangrijk. Deze taken zijn belegd bij het bureau. In 2019 zijn verder afspraken gemaakt over de (hernieuwde) relatie tussen het bestuur en de Raad van Toezicht. Concreet volgde de Raad o.a. de verschillende scenario's voor de meerjarenbegroting.

Vergaderen op locatie

Ondanks het voornemen dit vaker te doen, beperkten de vergaderingen op locatie zich tot slechts een enkele keer. Op 19 februari 2019 bezocht de Raad een veldpresentatie op de VSO-locatie in Hulst (zie boven). De overige vergaderingen vonden plaats in Terneuzen, in het bureau van het Samenwerkingsverband in het Lodewijk College. Het streven is zich als toezichthouder opnieuw te laten informeren over thema's in en uit de praktijk van (integratief) passend onderwijs. Graag krijgt de Raad beeld van het lokale onderwijs en aanbod in de regio.

Uitwerking statutaire taken

Gezien zijn statutaire taak, laat de Raad zich bestuurlijk informeren aan de hand van een jaar- en informatieplanning. Hierin heeft de rapportage over financiën en de voortgang van het ondersteuningsplan een duidelijke plek. Specifiek wil de Raad toezicht houden op de realisatie van de doelen uit het ondersteuningsplan. Het instrumentarium hiervoor wordt doorontwikkeld.

De Raad laat zich steeds gericht informeren over de belangrijkste beleidsthema's en speerpunten van het bestuur (o.a. integratief voortgezet onderwijs, de toekomst van ondersteuning en begeleiding en het op orde krijgen van de financiën). De betekenis van deze thema's voor leerlingen die passend onderwijs nodig hebben, staat steeds centraal.

Middels management- en kwartaalrapportages en met kwalitatief goede, financiële analyses van de controller, volgde de Raad de realisatie van de begroting en van de meerjarenbegroting.

De jaar- en informatieplanning, de management- en kwartaalrapportages en de overige genoemde verantwoordingen vormen tezamen het risicobeheersings- en controlesysteem. Dit systeem heeft ook in 2019 adequaat gefunctioneerd. Tegelijkertijd blijven Raad, bestuur en bureau zich inzetten voor de verdere ontwikkeling van dit systeem en het bijbehorende instrumentarium.

De Raad van Toezicht hield ook in 2019 toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige, efficiënte en rechtmatige besteding van de middelen en heeft op deze punten geen bijzonderheden geconstateerd.

Op 25 juni 2019 concludeerde de accountant, in aanwezigheid van de Raad en het bestuur, dat het jaarverslag 2018 voldeed aan de eisen. Het jaarverslag 2018 werd goedgekeurd (incl. jaarrekening 2018, bestuursverslag 2018 en verslag intern toezichtorgaan).

Van Ree Accountants te Geldermalsen ontving in het najaar van 2019 opnieuw de opdracht voor de controle van de jaarrekening 2019 van de Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

De samenstelling van de Raad van Toezicht bleef in 2019 ongewijzigd. De vergoeding van de leden bleef eveneens ongewijzigd (€ 250 bruto per maand per lid, € 300 bruto per maand voor voorzitter en vice-voorzitter). Onderling zijn op basis van de profielen van de leden van de Raad aandachtsgebieden c.q. portefeuilles afgesproken.

De Raad onderhoudt – tot slot - via de contactpersoon voor de OPR regelmatig contact met de voorzitter van de ondersteuningsplanraad. Standaard staat 'Nieuws uit de OPR' op de agenda.

Samenvatting en conclusies

De Raad concludeert opnieuw intensief toezicht te hebben gehouden op het beleid van het bestuur, zowel inhoudelijk (bewaking van de statutaire doelen), als financieel als op het terrein van de bedrijfsvoering. De Raad stelde zich doorgaans kritisch, doch constructief op t.o.v. de ontwikkelingen. Men liet zich breed informeren, steeds met het belang van leerlingen, de juiste ondersteuning en goed onderwijs voor ogen. In samenwerking met het bestuur wordt het beleid m.b.t. passend onderwijs voortgezet. De Raad zal de verdere ontwikkelingen ook in 2020 nauwlettend blijven volgen

Drs. J.H. Mulder
Voorzitter Raad van Toezicht

3 Algemene informatie

3.1 Juridische structuur

Het samenwerkingsverband kent een stichtingsstructuur. De Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen, opgericht op 11 oktober 2013, is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 58991107.

Als gevolg van een wijziging van het aantal besturen c.q. de stemverhoudingen in het Samenwerkingsverband, werden op 25 juni 2019 nieuwe statuten goedgekeurd. Tevens werden een nieuwe samenwerkingsovereenkomst en aansluitingsovereenkomst afgesloten (de eerste met elkaar, de laatste tussen de Stichting en de aangesloten schoolbesturen). Het bevoegd gezag nummer van het samenwerkingsverband is VO2903.

3.2 Bevoegd gezag

De stichting met het DUO-relatienummer 21656 is het bevoegd gezag van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs regio VO2903.

Het correspondentieadres is postbus 375, 4530 AJ te Terneuzen, het bezoekadres is Oude Vaart 1, 4537 CD te Terneuzen. Telefoonnummer is 0115-649200. Informatie over het samenwerkingsverband treft u aan op de website www.pozv.nl. Het algemeen mailadres is info@pozv.nl. Contactpersoon is dhr. Q. Videler, directeur van het samenwerkingsverband (quintvideler@pozv.nl).

3.3 Deelnemende schoolbesturen

Op basis van de regio-indeling voor het VO maken de scholen voor voortgezet onderwijs en voortgezet speciaal onderwijs in de gemeenten Terneuzen, Hulst en Sluis deel uit van het samenwerkingsverband. In onderstaande tabel zijn de aangesloten besturen en scholen opgenomen:

Soort	Deelnemend schoolbestuur	Naam	Plaats
VO	Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen	Het Reynaertcollege	Hulst
VO	Idem	Het Lodewijk College	Terneuzen
VO	Idem	Het Zwin College	Oostburg
PRO	Idem	Praktijkschool Hulst	Hulst
PRO	Stichting Respont	Praktijkschool De Sprong	Terneuzen
VSO	Stichting Respont	De Argo (VSO-cluster 4)	Terneuzen
VSO	Stichting De Korre	De Wingerd (VSO-cluster 3)	Terneuzen

Sinds 1 augustus 2018 zijn slechts 3 besturen aangesloten bij het Samenwerkingsverband: Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen, Stichting Respont en Stichting De Korre. Tot 1 augustus 2018 waren er vier VO-besturen. Zij zijn gefuseerd tot één nieuw bestuur: de Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

3.4 Doelstelling van de organisatie - kernactiviteiten

Het samenwerkingsverband realiseert een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen in de regio Zeeuws-Vlaanderen en daarmee een dekkende ondersteuningsstructuur in de regio. De onderwijsorganisaties zijn daartoe bestuurlijk aangesloten bij de Stichting Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

De ondersteuningsvoorzieningen leiden ertoe dat leerlingen woonachtig in de regio een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

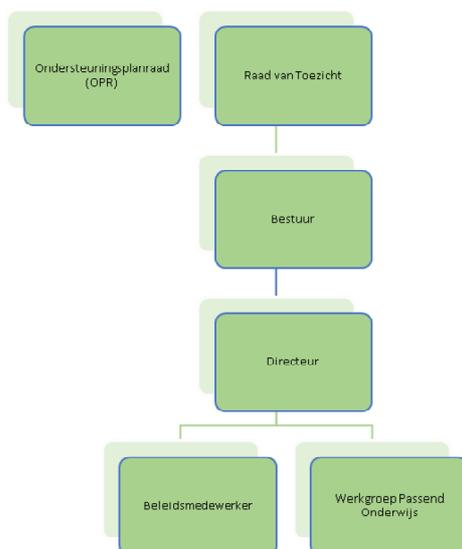
Scholen en hun besturen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor de organisatie van de extra onderwijssteuning voor leerlingen. Zij zijn verplicht in het regionale samenwerkingsverband met elkaar samen te werken om alle leerlingen een passende onderwijsplek te bieden. Alle schoolbesturen hebben een zorgplicht.

Het samenwerkingsverband ontvangt budgetten voor lichte en zware ondersteuning. De gezamenlijke schoolbesturen maken in het samenwerkingsverband afspraken over de inhoudelijke aanpak en over de verdeling van de middelen. Zo is maatwerk mogelijk. Het samenwerkingsverband legt die afspraken vast in een ondersteuningsplan. Evenals elders in het land, is ook het samenwerkingsverband in Zeeuws-Vlaanderen budgettair verantwoordelijk voor de middelen voor onderwijssteuning aan leerlingen. Het streven is de doelen te realiseren binnen het beschikbare budget.

3.5 Interne organisatiestructuur

Hieronder volgt een schematische weergave van de organisatiestructuur:

Sinds 1 november 2018 is een directeur aangesteld: Dhr. Q. Videler. Voorheen was er sprake van een coördinator.



In het kader van 'good governance' kent het samenwerkingsverband een Raad van Toezicht. Deze bestaat uit vijf onafhankelijke toezichthouders. Voor de samenstelling van deze Raad wordt verwezen naar pagina 4. Het Bestuur van de Stichting werd in 2019 gevormd door de volgende personen (met vermelding van deelnemend bestuur):

Naam bestuurslid	Functie SWV	Deelnemend bestuur
Dhr. F. Neefs	Voorzitter (tot 1-8-2019)	Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen
Dhr. P. de Witte	Voorzitter (vanaf 1-8-2019) Eerder Lid Bestuur	Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen
Dhr. F. van Esch	Penningmeester	Stichting De Korre
Dhr. T. Hut	Lid Bestuur	Stichting Respont

De heer F. Neefs was lid van het College van Bestuur a.i. van de Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen tot 1-8-2019. Tevens beëindigde hij per 1-8-2019 zijn werkzaamheden als rector van het Zwin College. I.v.m. het vertrek van dhr. Neefs per 1-8-2019, werd dhr. P. de Witte per 1-8-2019 voorzitter van het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

De heren P. de Witte en S. van Nispen vormen sinds 1-8-2019 samen het College van Bestuur van de Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. P. de Witte is voorzitter van dit College, S. van Nispen is lid College. Zij zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het strategisch beleid van de Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen. Eerder waren zij lid van het College van Bestuur a.i. van de Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen.

Dhr. S. van Nispen neemt i.v.m. zijn portefeuille financiën, huisvesting en personeel & organisatie standaard deel aan de bestuursvergaderingen van het Samenwerkingsverband. De Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen heeft statutair echter maar één stem in het bestuur.

Bureau Samenwerkingsverband

Voor de beleidsondersteuning en -uitwerking, alsmede voor de uitvoering van de taken van het samenwerkingsverband, heeft het samenwerkingsverband een directeur en een beleidsmedewerker aangesteld. Voor de directeur geldt sinds juni 2019 een managementstatuut.

Naam functionaris	Functie SWV	Soort dienstverband
Dhr. Q. Videler	Directeur (per 1-11-2018)	Kosten gemene rekening 0,5 FTE
Dhr. R. de Bruijne	Beleidsmedewerker	Kosten gemene rekening 0,4 FTE

Aanstelling van beide functionarissen vindt plaats op basis van een overeenkomst kosten gemene rekening met het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Zowel de directeur als de beleidsmedewerker zijn in dienst van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

Werkgroep

Ter advisering van het bestuur en in verband met de beleidsmatige ondersteuning van de directeur is een werkgroep actief. De werkgroep Passend onderwijs levert onderwijskundig advies en ontwikkelt daarbij voorstellen voor de praktische organisatie van passend onderwijs. De werkgroep Passend onderwijs bestaat uit vertegenwoordigers op het terrein van leerlingen- ondersteuning van alle aangesloten scholen.

Ondersteuning Kindkans (applicatie voor ondersteuningstoewijzing en systeem voor uitwisseling leerlinginformatie))

Vanaf 1-1-2020 is 0,2 fte van de inzet van een van de begeleiders passend onderwijs (in het Samenwerkingsverband PPO) voor 50% doorbelast aan het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs. Deze specifieke inzet betreft advies/support m.b.t. het werken met Kindkans (en systeembeheer daarvan) en wordt in oktober 2020 geëvalueerd. Vooruitlopend op eventuele continuering is ruimte gereserveerd in de meerjarenbegroting.

Controller en financieel advies

Voor het advies t.a.v. de begroting, de financiële wet- en regelgeving en systemen m.b.t. de verdeling van de middelen is een opdracht verleend aan een externe controller (Dhr. G. Kroese van Kroese Control & Advies BV). Met deze opdracht is een 'knip' aangebracht in de dienstverlening op het gebied van de financiële werkzaamheden en control-werkzaamheden. De opdracht voorziet in een beweging van 'financial control' (welke inmiddels voldoende is ontwikkeld) naar 'business control'.

Financiële administratie

De financiële administratie van het samenwerkingsverband is ondergebracht bij het Lodewijk College locatie Oude Vaart te Terneuzen. Betrokken functionarissen c.q. financieel medewerkers zijn dhr. S. de Vries (gedetacheerd vanuit het Lodewijk College) en mevr. A. van Putte.

Overleg deskundigen

Voor het advies m.b.t. de ondersteuningstoewijzing wordt bij de overgang naar het voortgezet speciaal onderwijs (een toelaatbaarheidsverklaring is dan verplicht) - in wisselende samenstelling - een beroep gedaan op deskundigen uit het eigen netwerk. Deze deskundigen (o.a. orthopedagogen) adviseren op maat of komen op verzoek van het bureau bijeen in commissieverband voor specifieke leerlingenbespreking. Voorheen was een Platform Uitwisseling Leerlingenondersteuning (PUL) actief. Deze groep maakte vanaf januari 2019 een overgang van intervisie naar supervisie, met meer aandacht voor de overstap van PO naar VO.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

In het samenwerkingsverband is t.b.v. de medezeggenschap een ondersteuningsplanraad (OPR) aangesteld met daarin vertegenwoordigers van ouders en personeel, gelieerd aan de aangesloten besturen (en schoollocaties). Zij beschikken over inspraak- en adviesbevoegdheden in de OPR. Veruit de belangrijkste taak van de OPR is het instemmen met het ondersteuningsplan.

De OPR bestaat uit ouders/verzorgers en personeel en telt max. 12 leden. In het huishoudelijk reglement van de ondersteuningsplanraad is o.a. geregeld hoe de verkiezing plaats vindt van de leden van de OPR. De verdeling is 6 zetels voor personeelsleden en 6 zetels voor ouders/verzorgers alsook leerlingen.

Voor de behandelde onderwerpen, door de OPR, in 2019, wordt verwezen naar [bijlage 3](#).

Samenstelling OPR medio 2019:

OPR-vertegenwoordiger	Geleding	Deelnemend schoolbestuur
Mevr. C. Dieleman	Ouders	Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen
Dhr. R. Claerhoudt (voorzitter)	Personeel	Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen
Mevr. I. Pols (adviserend lid)	Ouders	Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen
Dhr. J. van der Steen	Personeel	Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen
Mevr. S. de Bruijn	Ouders	Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen
Dhr. C. de Waal	Personeel	Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen
Mevr. M. van Haneghem	Ouders	Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen
Mevr. B. Pauwels (secretaris)	Personeel	Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen
Mevr. M. Hoelen	Personeel	Stichting Respont
Mevr. D. de Meij	Ouders	Stichting Respont
Mevr. E. de Hulsters	Personeel	Stichting De Korre

3.6 Klachten en bezwaren

Indien een betrokkene (ouder/leerling/werknemer) een klacht heeft over het wel of niet aanbieden of over de kwaliteit of de organisatie van extra ondersteuning, kan er een klacht ingediend worden bij het bureau¹ van het Samenwerkingsverband. Indien nodig geacht, kan hierbij het bestuur om een oordeel gevraagd worden.

Indien een betrokkene zich niet kan vinden in een aangeboden oplossing of eventueel besluit van het bestuur, kan hij/zij zich wenden tot de landelijke geschillencommissie. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke geschillencommissie ter beslechting van besluitvormingsgeschillen en/of andere handelingen in het kader van het samenwerkingsverband.

Een aangeslotene van de stichting kan zich binnen zes weken na een door de raad van toezicht casu quo het bestuur genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het samenwerkingsverband wenden tot de geschillencommissie indien hij van oordeel is dat hij door het besluit en/of de handeling ernstig in zijn belangen wordt aangetast. De commissie hoort partijen, toetst of het besluit en/of de handeling in redelijkheid en na afweging van de betrokken belangen genomen en/of uitgevoerd kon worden en doet een voor alle partijen bindende uitspraak.

In 2019 zijn er geen klachten ingediend bij zowel het bureau als de landelijke commissie.



¹ Met het 'bureau' wordt het bureau c.q. kantoor bedoeld van de gezamenlijke samenwerkingsverbanden PO en VO in Zeeuws-Vlaanderen. In het bureau zijn twee functionarissen werkzaam: de directeur en de beleidsmedewerker.

4 Beleid, kaders en activiteiten

4.1 Kern

Uitvoering van het ondersteuningsplan

Op 18 mei 2018 is een nieuw ondersteuningsplan 2018-2022 vastgesteld. Het plan werd goedgekeurd op 19 juni 2018. Een analyse van de resultaten uit de eerdere planperiode lag ten grondslag aan het beleid en aan de beoogde resultaten c.q. ambities, zoals beschreven in hoofdstuk 5 van het huidige ondersteuningsplan. Het plan was daarmee een vervolg op het beleid van voorgaande jaren.

Afgeleid van de in het ondersteuningsplan genoemde ambities en resultaten, wordt jaarlijks (per kalenderjaar) een jaarplan en een activiteitenplan gemaakt. De jaarplannen omschrijven de concreet te realiseren doelen en activiteiten, alsmede de te verwachten opbrengsten daarvan. De ambities richten zich o.a. op optimale ondersteuningsarrangementen (zo thuisnabij mogelijk), op een dekkend onderwijsaanbod, op maatwerk, op samenwerking met andere partners in de regio (o.a. gemeenten en jeugdhulpverleningsinstellingen), op continuïteit en toekomstbestendigheid en op het zicht houden op eigen kwaliteit en op de realisatie van de doelen.

4.2 Belangrijkste ontwikkelingen in het verslagjaar (hoofdpijnen en beleidsthema's in 2019)

Jaarplan 2019

Het jaarplan voor 2019 richtte zich in 1^e instantie op een verbetering van de interne werking van het samenwerkingsverband. Er werd gekeken naar de werking van de overlegstructuur en naar de operationele processen (o.a. rond het aanvragen en toekennen van toelaatbaarheidsverklaringen). De verbeterde werking en een betere inrichting van de processen maakten (maken) het mogelijk beter te sturen en 'in control' te komen. Het bestuur kreeg (en krijgt) hiermee meer zicht op de realisatie van de doelstellingen uit het ondersteuningsplan, en daarmee, meer mogelijkheden om 'rijk' beleid te ontwikkelen. Terwijl het bestuur zich meer richt op het 'wat, richten het bureau, de directie en het veld zich meer op het 'hoe'.

Het vervolg van het jaarplan 2019 richtte zich nadrukkelijker op de inhoud van passend onderwijs. Het bestuur verzocht de directie met het veld in gesprek te gaan over nieuwe mogelijkheden voor geïntegreerd voortgezet onderwijs, over de bestaande grenzen en structuren van scholen en besturen heen. In het verdere verloop van 2019 werd de groep praktijkcollega's die hiermee aan de slag ging (o.l.v. de directeur) aangeduid als de zgn. 'werkgroep Axel'.

Op 4 oktober 2019 presenteerde de werkgroep Axel de opbrengsten van hun onderzoek aan het bestuur. Met name het 'campus'-concept, waarin verschillende doelgroepen collega's en leerlingen met elkaar samenwerken ontmoette veel waardering.

De directie gaat momenteel, na het traject met de werkgroep, verder in gesprek met de betrokken schoolleiders over de samenwerking VO-VSO en constructen daarvoor. Bedoeling is de opbrengsten en beelden te delen en volgende stappen te zetten in de uitwerking. Er is behoefte aan maatwerk en aan financiële arrangementen (meerdere 'knoppen'). Men zoekt ruimte voor het vinden van geschikte oplossingen en men wil in contact treden over casuïstiek.

Het bestuur is zich er van bewust dat er nog een weg te gaan is met integratief onderwijs, maar is tegelijkertijd positief over het aangaan en oplossen van knelpunten. Het vroegtijdig betrekken van alle partners in dit proces – en in het nieuwe perspectief – wordt als essentieel gezien. Er is o.a. speciale aandacht voor onderzoek naar nieuwe financieringswijzen en arrangementen.

Het verslagjaar 2019 stond verder in het teken van de volgende ontwikkelingen:

Afstemming beleid schoolbesturen en samenwerkingsverband

Het bestuur van het samenwerkingsverband schonk in 2019 opnieuw regelmatig aandacht aan de afstemming van het beleid van de afzonderlijke schoolbesturen aan dat van het samenwerkingsverband. Enerzijds wil men als schoolbesturen in balans komen met de middelen passend onderwijs, anderzijds zijn er ook sterk kwalitatief-inhoudelijke wensen. De middelen zijn hier slechts beperkt (of soms niet) beschikbaar. Het samenwerkingsverband zoekt in dat spanningsveld naar financieel en kwalitatief verantwoorde oplossingen en wil vooral financieel gezond zijn. Medio 2018 leidde dit al tot een onderzoeksopdracht aan de (interim-)directie m.b.t. de inventarisatie van kengetallen.

In het najaar van 2019 volgde in het kader van een update van de meerjarenbegroting (vanaf 2020) opnieuw een onderzoek naar verschillende scenario's. Tegelijkertijd ging – kwalitatief en inhoudelijk – de werkgroep 'Axel' aan de slag, met genoemde opdracht aan de directie (zie jaarplan) om de mogelijkheden van geïntegreerd voortgezet onderwijs te onderzoeken. Dit gaat ook over anders organiseren en alloceren.

Inmiddels (mei 2020) is er een nieuwe meerjarenbegroting en heeft het bestuur zich voor de toekomst een gezamenlijke opdracht gesteld met een taakstelling. Deze dient inhoudelijk nader uitgewerkt te worden. Het bestuur is voornemens tot verdere besluitvorming te komen over de gewenste maatregelen en vormgeving.

Meer concreet is in 2019, door de VO- en VSO-besturen, regelmatig gesproken over de afstemming tussen VO en VSO, over de vormgeving van de gezamenlijke locatievoorzieningen, over de mogelijkheden van het loslaten van toelaatbaarheidsverklaringen en over nieuwe, financiële arrangementen.

Kwaliteitszorg

De onderzoekopdracht m.b.t. de inventarisatie van de kengetallen en de jaarlijkse uitvraag van leerlingenaantallen t.b.v. de begroting leverden ook in 2019 indicaties op voor verbeteringen m.b.t. kwaliteit en control (kwaliteitsproces).

Het bestuur acht het 'verhaal achter de cijfers' minstens even belangrijk als de cijfers zelf en zoekt balans tussen kwantitatieve en kwalitatieve informatie.

Daarnaast is er (i.s.m. de controller en het bureau) aandacht voor de inrichting van de processen rond de gegevens- uitvraag, voor de communicatie hierover en voor de betrokkenheid van de scholen in dat proces. In het algemeen is het vroegtijdig in beeld hebben van instroomgegevens c.q. leerlingenstromen wenselijk, alsmede het inhoudelijke gesprek hierover met de schooldirecties. Zie ook verder 'de monitoring van de leerlingenontwikkeling'.

Het voornemen is om in 2020 de rapportagecyclus m.b.t. de kwaliteitszorg verder uit te werken. In het nieuwe kalenderjaar wordt in het kader van het kwaliteitsproces gestreefd naar verbetering van het rapportagemodel, met name i.v.m. de voortgang van het ondersteuningsplan. Het voornemen is 1 op 1 aansluiting te maken met het bestaande model ondersteunings- en jaarplan.

Financiën, begroting en meerjarenbegroting

Conform de vermelding in de Planning & Control-kalender werd de bestuurlijke agenda (en die van de Raad van Toezicht) in 2019 opnieuw, op verschillende momenten, gedomineerd door de bespreking van de begroting en de meerjarenbegroting.

De jaarbegroting 2019 werd vastgesteld op 14 december 2018 en goedgekeurd door de Raad van Toezicht op 8 januari 2019. De samenstelling van de nieuwe meerjarenbegroting werd om het bestuur moverende redenen opgeschort tot voorjaar 2019, in afwachting van een nadere doorrekening van scenario's en inhoudelijk gesprek hierover. Uiteindelijk werd de meerjarenbegroting 2019-2023 op 25 juni 2019 goedgekeurd.

Begin november 2019 vond een eerste, financiële doorkijk plaats voor de begroting 2020 en een oriëntatie op de meerjarenbegroting 2020-2023. Evenals in het voorgaande jaar, besloot het bestuur de begroting 2020 en de update van de meerjarenbegroting opnieuw uit elkaar te trekken. Inmiddels (mei 2020) is er een nieuwe versie van de meerjarenbegroting incl. uitgebreide toelichting.

Het bestuur streeft onverminderd naar het verder in evenwicht brengen van de baten en lasten c.q. naar een beheersbare begroting.

De voortgang van integratief voortgezet onderwijs in Zeeuws-Vlaanderen

Na een update van de notitie 'Integratief Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen' (april 2016) besloot het bestuur tot nieuwe, concrete plannen om het VSO en het VO dichterbij elkaar te brengen, thuisnabij onderwijs te bieden en tot ontschotting te komen. Dit leidde o.a. tot nieuwe initiatieven voor samenwerking op locatie. De totstandkoming van één bestuur voor VO Zeeuws-Vlaanderen bevorderde de nieuwe vormen van samenwerking.

V.w.b. de integratie van 'moeilijker' doelgroepen (gedrag) zijn zeker ontwikkelingen zichtbaar. Zowel in Terneuzen (bij het Lodewijk College op beide locaties) als in Hulst (bij het Reynaertcollege) zijn VSO-locaties van De Argo gevestigd. De ervaringen met deze locatievoorzieningen zijn positief. Er zijn hoge verwachtingen over de betekenis en meerwaarde van deze voorzieningen voor integratief onderwijs. Het bestuur van het samenwerkingsverband stimuleert verdere locatie- en schoolbestuur-overschrijdende samenwerking tussen de verschillende onderwijstypen. Onderzocht wordt of er meer uitwisseling van lesaanbod kan plaats vinden tussen de VSO-, PRO- en VO-scholen, en onder welke condities dat zou moeten gebeuren.

Hoewel nog sprake is van relatief hoge deelnamepercentages in VSO en PRO, lijkt de verwijzing naar deze onderwijstypen geleidelijk om te buigen. Het bestuur is licht optimistisch gestemd over deze ontwikkeling.

De monitoring van de leerlingenontwikkeling

In het algemeen heeft het bestuur behoefte aan intensieve monitoring en aan informatie over de leerlingenstromen. De leerlingenontwikkeling en de deelname aan de speciale voorzieningen (VSO, PRO) werd ook in 2019 nadrukkelijk gevolgd. Voorgenomen is de organisatie van het monitoringsproces verder te verbeteren en te komen tot een 'strak' proces.

Het gebruik van de applicatie 'Kindkans' (geschikt voor de registratie van de toegewezen onderwijssteuning) biedt betere mogelijkheden om leerlingenstromen en data gericht te monitoren (o.a. registratie TLV's, arrangementen, etc.).

De implementatie van Kindkans is gestart in het voorjaar van 2019. Het daadwerkelijk gebruik startte per 1 augustus 2019. In het vervolg van het schooljaar is de nodige ervaring opgedaan met het systeem. Daarnaast is het 'gevuld' met de nodige

leerlingeninformatie (o.a. toelaatbaarheidsverklaringen). Verwacht wordt dat het systeem vanaf 2020 de nodige informatie en kengetallen kan genereren die vereist zijn voor de monitoring. Het streven is voor het onttrekken van kwantitatieve data in toenemende mate gebruik te maken van het systeem.

Contacten met inspectie

In de 1^e helft van 2018 bestonden bij de inspectie nog zorgen over de financiële continuïteit, over de sturing daarvan en over de kwaliteitszorg. Het bestuur herstelde deze met de opstelling van het huidige ondersteuningsplan en met een beter zicht op de beoogde en bereikte resultaten. Op basis daarvan werd nieuw beleid geformuleerd. Er waren 'flinke stappen' gemaakt. Het samenwerkingsverband werd opgenomen in de reguliere toezichtcyclus van de inspectie, d.w.z. minstens één keer per 4 jaar onderzoek. Verwacht wordt dat het samenwerkingsverband in 2021 opnieuw aan de beurt is voor een kwaliteitsonderzoek.

Uit de gezamenlijke opdracht en taakstelling die het bestuur zich momenteel (mei 2020) heeft gesteld n.a.v. de meerjarenbegroting, blijkt opnieuw dat het bestuur zich inspant om de continuïteit van het samenwerkingsverband te waarborgen. Het mogelijk maken van ondersteuning, met de daarvoor beschikbare middelen, wordt gezien als een gezamenlijke verantwoordelijkheid, op basis van solidariteit. Dit proces om beter 'in control' te komen is reeds ingezet in 2018 en intensief voortgezet in 2019.

In januari 2019 maakte de nieuwe contactinspecteur mevr. D. Verweij kennis met de directie van het samenwerkingsverband. Later, in augustus 2019, was er een gesprek tussen de contactinspecteur en de voorzitter van het samenwerkingsverband (P. de Witte). In beide gesprekken kwamen o.a. de regelvrijheid en de verruimde wettelijke mogelijkheden voor samenwerking aan de orde.

Expertise en dienstverlening

Na de afloop van de herbestedingsovereenkomsten per 1 augustus 2018, nam de Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen eigen ambulant begeleiders in dienst, dan wel werden deze gedetacheerd vanuit andere organisaties. Deze inzet – uit eigen middelen - is als kostenpost terug inzichtelijk gemaakt in de begroting 2019 van het samenwerkingsverband. Dit omdat deze middelen normaliter beschikbaar gesteld worden aan het VO, vanuit de baten van het samenwerkingsverband.

In 2018 is, na een behoeftenonderzoek c.q. een marktverkenning, geen nieuwe netwerkorganisatie in het leven geroepen voor de onderwijssteuning in Zeeland. De regie hiervoor ligt momenteel nog altijd bij het Zeeuwse overleg van de directeuren van de samenwerkingsverbanden. Bestuurlijk wordt het thema gevolgd door het Platform van de Zeeuwse samenwerkingsverbanden.

Meer concreet, kunnen de partners in het samenwerkingsverband voor de dienstverlening een beroep doen op de eigen deskundigen (o.a. orthopedagogen), uit het eigen netwerk. Specifiek gaat dat om advies m.b.t. de ondersteuningstoewijzing. Deze deskundigen adviseren op maat en komen bijeen in commissieverband (panel).

Leerwegondersteunend onderwijs

Per 1 januari 2019 is sprake van "opting out" van het leerwegondersteunend onderwijs. Voor nieuw aangemelde leerlingen voor LWOO werden vanaf die datum niet langer aanwijzingen LWOO afgegeven.

Frequentie bestuursvergaderingen en agenda

Het bestuur kwam in 2019 acht keer bijeen, nl. op 1-2, 1-3, 10-5, 7-6, 21-6, 6-9, 8-11 en 29-11. Op 5-4 was er een telefonisch overleg (als alternatief voor een eerdere geplande bijeenkomst). Voor een overzicht van de behandelde onderwerpen in 2019, door het bestuur, wordt verwezen naar [bijlage 2](#).

4.3 Personele bezetting

Functionarissen

Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst. De directeur en de beleidsmedewerker zijn aangesteld op basis van een overeenkomst kosten gemene rekening personeel. Deze overeenkomst is afgesloten met het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. Zowel de directeur als de beleidsmedewerker zijn in dienst van de Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

Vanaf 1-1-2020 wordt 0,2 fte van de inzet van een van de begeleiders passend onderwijs (in het Samenwerkingsverband PPO) voor 50% doorbelast aan het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs. Deze specifieke inzet betreft advies/support m.b.t. het werken met Kindkans.

4.4 Governance ontwikkelingen, interne beheersing en toezicht

Onafhankelijk intern toezicht

Het model c.q. de werkwijze met een onafhankelijke Raad van Toezicht is in 2019 niet gewijzigd. De Raad van Toezicht legde in 2019 opnieuw nadruk op de realisatie van de doelen uit het ondersteuningsplan. Het bestuur informeerde de Raad o.a. over de ontwikkelingen in het kader van integratief voortgezet onderwijs in de regio, en de afstemming daarvan met het beleid van het samenwerkingsverband.

Op 30 augustus 2019 namen vertegenwoordigers van de Raad van Toezicht, het bestuur en de ondersteuningsplanraad deel aan een themaonderzoek naar onafhankelijk intern toezicht bij samenwerkingsverbanden. Onderzocht werd in hoeverre het onafhankelijk functioneren van intern toezicht samenhangt met het betrekken van externe leden bij het intern toezicht, en de mate waarin dat terug zichtbaar is binnen samenwerkingsverbanden. De onderzoekers kwamen tot de conclusie dat de governance bij samenwerkingsverbanden met alleen externe leden in het intern toezichthoudend orgaan het best functioneert.

Statutenwijziging

Begin 2019 is een traject opgestart voor de wijziging van de statuten van de Stichting i.v.m. een wijziging van het aantal besturen c.q. de stemverhoudingen in het Samenwerkingsverband en i.v.m. de aanstelling van een nieuwe directeur. Medio 2019 waren er nieuwe statuten, een geschillenregeling en een nieuw managementstatuut.

Samenwerking met PO

Het bestuur stimuleert i.s.m. de Raad van Toezicht in het algemeen de samenwerking met het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen. In het ondersteuningsplan is de ambitie uitgesproken om op termijn één Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen te vormen.

Het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen is in het najaar van 2019 gestart met een governancewijziging (onderscheid Dagelijks en Algemeen Bestuur vervalt) en voornemens voor het interne toezicht een Raad van toezicht in te stellen. Het bestuur ziet deze gelegenheid als een unieke kans om de samenwerking te versnellen en ondersteunt de intenties van de Raad van Toezicht van het Samenwerkingsverband VO Zeeuws-Vlaanderen om tot een gemeenschappelijke Raad van Toezicht te komen. Zie ook H2 verslag toezichthoudend orgaan. Een vertegenwoordiger vanuit het Samenwerkingsverband VO Zeeuws-Vlaanderen is inmiddels aangesloten bij de gezamenlijke commissie governance, welke het traject verder begeleidt.

Planning & Control

Middels management- en kwartaalrapportages en met financiële analyses van de controller, volgde de Raad de realisatie van de begroting en van de meerjarenbegroting.

Op 25 juni 2019 concludeerde de accountant, in aanwezigheid van de Raad en het bestuur, dat het jaarverslag 2018 voldeed aan de eisen. Het jaarverslag 2018 werd goedgekeurd (incl. jaarrekening 2018, bestuursverslag 2018 en verslag intern toezichtorgaan).

4.5 Ontwikkelingen als gevolg van interne en externe kwaliteitszorg

Hiervoor wordt verwezen (zie boven) naar de relevante passages onder

- 'Kwaliteitszorg'
- 'De monitoring van de leerlingenontwikkeling' en
- 'Contacten met de inspectie'

Het voornemen is om in 2020 de rapportagecyclus m.b.t. de kwaliteitszorg verder uit te werken. Het bestuur zoekt in samenwerking met de Raad van Toezicht naar een goede werkwijze voor het kwaliteitsbeleid. Men wil zicht krijgen op de realisatie van de doelen. Wat de inrichting betreft, kiest het bestuur bij voorkeur voor een praktisch en werkbaar kwaliteitssysteem. De basis van het systeem is de cyclische PDCA-aanpak: Plan, Do, Check, Act. Om zicht te krijgen op de eigen kwaliteit, en de beleving daarvan, wordt in eerste instantie gedacht aan een zelfevaluatie.

Het samenwerkingsverband wil dat de opbrengsten van het onderwijs en van de ondersteuning en begeleiding voldoen aan de kwaliteitseisen van de inspectie.

Ondersteuningsplan

In het ondersteuningsplan beschrijft het samenwerkingsverband op welke wijze zij de kwaliteit van de ondersteuning beschrijft, ontwikkelt, meet en borgt. M.b.t. kwaliteitszorg wordt de volgende ambitie aangegeven: Het samenwerkingsverband probeert systematisch de goede dingen nog beter te doen en wil zicht hebben op de realisatie van haar doelen. Het bestuur zal de aan de doelen verbonden acties en de inzet van middelen gaan registreren en periodiek gaan rapporteren over de behaalde resultaten.

Schoolondersteuningsprofielen

Op iedere school is sprake van een heldere ondersteuningsstructuur. In 2018 zijn de profielen geactualiseerd. Binnen deze profielen beschrijven alle scholen o.a. op welke wijze zij de ondersteuning organiseren en hoe zij de kwaliteit van deze ondersteuning bewaken en borgen. De profielen zijn volgens een afgesproken format opgesteld.

4.6 Ontwikkelingen bij of in relatie tot verbonden partijen

Ontwikkelingen bij de aangesloten schoolbesturen

In paragraaf 4.2. (Belangrijkste ontwikkelingen in het verslagjaar, zie 'Afstemming beleid schoolbesturen en samenwerkingsverband') is reeds het spanningsveld geschetst tussen het toekomen met de beschikbare middelen (in de zin van voldoende/onvoldoende) en het leveren van kwaliteit. De beschikbare middelen voor passend onderwijs staan steeds meer onder druk.

Voor de Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen geldt dat er vanuit het samenwerkingsverband onvoldoende middelen beschikbaar zijn om passend onderwijs gericht en goed vorm te kunnen geven. Daarnaast zijn er in het kader van het nieuwe Transitieplan VO verplichtingen naar de subsidieverleners (die opteren voor verantwoord en effectief gebruik van de middelen). De Stichting Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen zoekt daarom actief afstemming van het eigen beleid voor passend onderwijs met dat van het Samenwerkingsverband VO Zeeuws-Vlaanderen.

Stichting Respont en Stichting De Korre ontwikkelden in 2019 een nieuw strategisch beleidsplan c.q. koersplan voor de komende vier jaar. Beide stichtingen gingen uitgebreid in gesprek over het strategisch plan, met hun stakeholders. Het samenwerkingsverband is in deze een serieuze partner.

Gemeenten/mbo

Met de gemeenten richtte het samenwerkingsverband zich o.a. op de afstemming van passend onderwijs en jeugdhulp. Verdere uitwerking van de samenwerking is nodig. Dit betreft de verbetering van sluitende afspraken over de onderwijszorgstructuur, een meer samenhangende aanpak voor jongeren en de communicatie over de gezamenlijke doelstellingen.

De stand van zaken m.b.t. passend onderwijs was tot medio 2018 periodiek onderwerp in de vergaderingen in het kader van de Regionale Educatieve Agenda (REA). Er was een gemeenschappelijke beleidsagenda. In 2019 vonden geen REA-VO-vergaderingen plaats.

Primair onderwijs

Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen heeft in het ondersteuningsplan voor 2018-2022 de ambitie uitgesproken om samen met het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen één samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen te vormen, dat goed samenwerkt met de gemeenten en de jeugdhulpverleningsinstellingen.

Eenzijds wil Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen wel in verbinding en tot versterking komen met het Samenwerkingsverband VO Zeeuws-Vlaanderen, anderzijds vragen de eigen beleidsontwikkelingen nog veel aandacht. Voor PO gaat dat over verdere samenwerking tussen de besturen PO, over de huidige uitwerking van het beleid thuisnabij onderwijs en over nieuwe governance-ontwikkelingen. De Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen is sinds 2018 v.w.b. de interne samenwerking in rustiger vaarwater terecht gekomen, maar heeft tegelijkertijd te maken met verantwoordingsverplichtingen in het kader van het Transitieplan.

In de tussentijd is er een gezamenlijk bureau, gemeenschappelijke functionarissen, gezamenlijk vergaderen van de ondersteuningsplanraden en een gemeenschappelijk gebruik van Kindkans.

Zeeuws overleg Passend Onderwijs

Het samenwerkingsverband participeert in het Zeeuws overleg Passend Onderwijs. Doel van dit overleg is het leren van elkaar (interviews), het afstemmen van regio-overstijgende zaken en gezamenlijk ontwikkelen van beleid waar dit wenselijk en mogelijk is.

4.7 Horizontale verantwoording & communicatie

De verantwoording naar de stakeholders van het gevoerde beleid en de resultaten vond plaats binnen de ondersteuningsplanraad, waarin zowel werknemers als ouders vertegenwoordigd zijn. In het algemeen is in 2019 door de directeur en de bestuursleden op regelmatige basis verslag gedaan van de ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband en van de gemaakte beleidskeuzes.

4.8 Zaken met een behoorlijke politieke of maatschappelijke impact

Zeeuws'-Vlaanderen kampt met krimpproblematiek, wat ook zijn weerslag heeft op de realisatie van Passend Onderwijs. Aangenomen wordt dat in Zeeuws-Vlaanderen - als gevolg van het specifieke karakter van de regio (o.a. krimp) en als gevolg van sociaal-demografische factoren en andere cumulerende effecten - sprake is van een bijzondere situatie welke (bestedings)maatwerk vraagt.

4.9 Huisvesting

De bureaus van de samenwerkingsverbanden PO en VO hebben een gezamenlijke huisvesting in het gebouw van het Lodewijk College, locatie Oude Vaart te Terneuzen. In 2019 was er een interne verhuizing. Het bureau is nu gevestigd in de B-vleugel van het gebouw, nabij een 2^e parkeerterrein. Verder was er eind 2019 een interne verbouwing.

5 Samenwerkingsverband in cijfers

Om een indruk te kunnen geven van de omvang en de opbouw van het leerlingenbestand is in de onderstaande grafieken de ontwikkeling van het aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs en het speciaal voortgezet onderwijs opgenomen.

5.1 Ontwikkeling alle leerlingenstromen

In de onderstaande tabel is het totaal aantal leerlingen opgenomen op basis waarvan het samenwerkingsverband de bekostiging ontvangt. In dit totaal zijn de leerlingen meegeteld met een LWOO-indicatie, PRO-indicatie, de VAVO-leerlingen en overige VO-leerlingen.

De diagrammen vertonen sinds 2012 een gestage daling van het aantal leerlingen. Zeeuws-Vlaanderen is een zgn. krimp-regio. Het bestuur onderkent de gevolgen van de krimp, op de realisatie van Passend Onderwijs. In combinatie met andere factoren (zie 4.8) vraagt het dalende leerlingenaantal bekostigingsmaatwerk.

Verwacht wordt dat de daling van het aantal leerlingen zich de komende jaren nog doorzet. In de begroting is hiervoor rekening gehouden met deze (demografische) krimp in het aantal leerlingen voortgezet onderwijs (zie 7.1).



5.2 Ontwikkeling aantal leerlingen LWOO en PRO

Vanaf 1 januari 2016 is het samenwerkingsverband verantwoordelijk voor de toewijzing en bekostiging van lwoo en pro. Het beschikbare budget voor het samenwerkingsverband is gemaximeerd naar rato van het aantal lwoo- en pro-leerlingen ten opzichte van het totaal aantal leerlingen op 1 oktober 2012. Door de onderbrenging van LWOO en PRO in het systeem van passend onderwijs is de bestaande lichte ondersteuning uitgebreid met de bekostiging van de ondersteuning voor LWOO en PRO.

De nieuwe bekostigingssystematiek betekent voor het LWOO en PRO dat het Rijk dus met ingang van 1 januari 2016 op basis van de teldatum 1 oktober T-1, de eerste keer dus 1 oktober 2015, de basisbekostiging toekent voor het LWOO en PRO en dat het ondersteuningsbudget voor LWOO en PRO wordt toegerekend aan het samenwerkingsverband. Voor dat ondersteuningsbudget wordt het aantal leerlingen LWOO en PRO berekend op basis van het aandeel leerlingen LWOO en PRO dat op 1 oktober 2012 in het samenwerkingsverband passend onderwijs was ingeschreven.

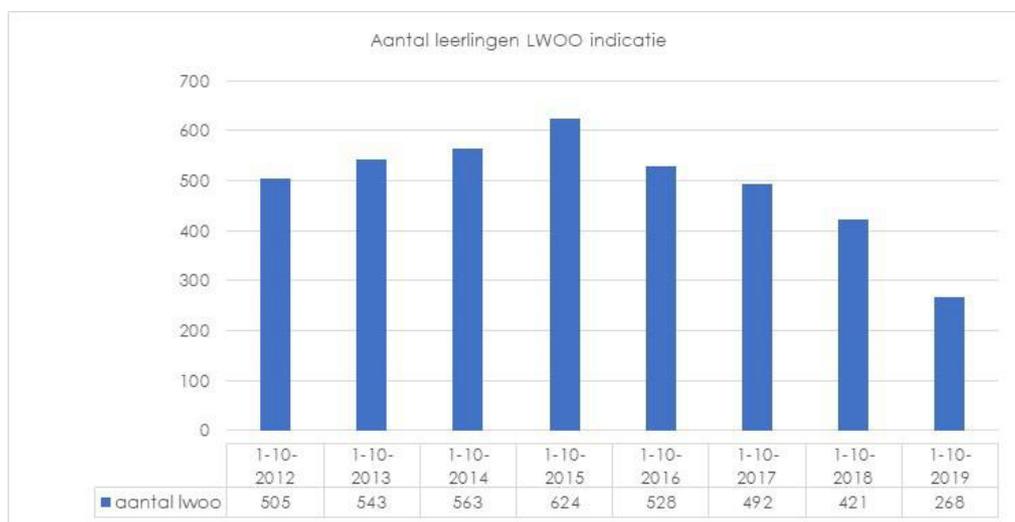
Tegelijkertijd ontvangt elke school met een LWOO-licentie voor elke LWOO-leerling die als zodanig is ingeschreven en elke school met een afdeling PRO of een zelfstandige PRO-school voor elke ingeschreven leerling de ondersteuningsbekostiging per leerling.

Voor de overdrachtsverplichting van de ondersteuningsbekostiging aan LWOO en PRO wordt uitgegaan van het feitelijk aantal leerlingen op 1 oktober voorafgaand aan het dan volgende kalenderjaar en die overdracht wordt uitgevoerd door DUO. Die put uit het budget van de lichte ondersteuning LWOO respectievelijk PRO van het samenwerkingsverband (o.b.v. het normatieve aantal c.q. deelnamepercentage 2012 leerlingen LWOO en PRO), berekent de overdrachtsverplichting per school voor LWOO en PRO die deel uitmaakt van het samenwerkingsverband, en draagt de berekende overdrachtsverplichting uit het budget van het samenwerkingsverband over aan die scholen.

Als er sprake is van uitputting van het normbudget (regulier zorgbudget + fictief budget LWOO en PRO versus daadwerkelijke kosten van de plaatsen LWOO en PRO) wordt het tekort verhaald op de lumpsumtoekenning van de deelnemende scholen in het samenwerkingsverband. De bijdrage per school wordt berekend naar rato van het aantal leerlingen dat tot het samenwerkingsverband behoort.

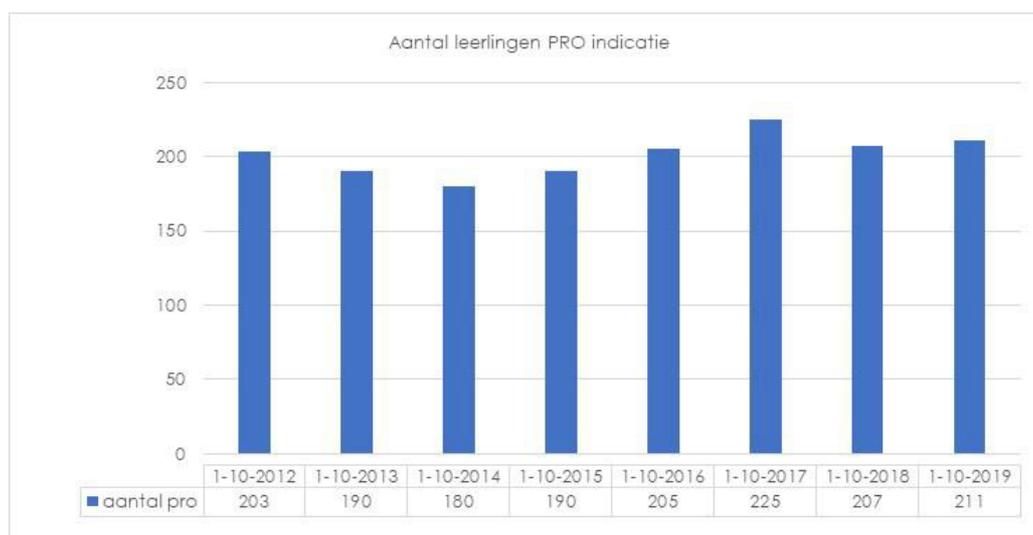
In onderstaande tabellen is de ontwikkeling van het aantal leerlingen met een LWOO- of PRO-indicatie opgenomen.

Voor wat betreft LWOO, hebben de gezamenlijke besturen - op het niveau van het samenwerkingsverband – afgesproken in 2019 terug te komen op het begrensde deelnamepercentage van 9,33%. Het samenwerkingsverband ontvangt op basis van dit op 1-10-2012 'bevoren' percentage inkomsten lichte ondersteuning LWOO.



De tabel laat in eerste instantie, vanaf 2012 een lichte stijging van het aantal LWOO-leerlingen zien. Vanaf 2016 is sprake van een daling. Het aantal leerlingen met een LWOO-indicatie in 2017 daalt in vergelijking met 2015 gedurende deze periode met 132 leerlingen. Gezien de keuze voor opting out per 1-1-2019, zal het aantal leerlingen met een LWOO-indicatie de komende jaren verder dalen. Leerlingen ontvangen a.g.v. opting out geen lwoo-indicatie meer en het huidige bestand aan lwoo-leerlingen zal in de komende jaren als gevolg van de uitstroom teruglopen naar nul. Het voortgezet onderwijs ontvangt de normbesteding minus het bedrag voor het aantal nog aanwezige leerlingen met een lwoo-indicatie als populatiebesteding. In geval van een overschrijding van het normbudget voor het pro (vanwege het feitelijk geplaatste aantal pro-leerlingen), wordt de overschrijding in mindering gebracht op het lwoo-budget.

In onderstaande tabel is de ontwikkeling van het aantal leerlingen met een PRO-indicatie zichtbaar. Het aantal leerlingen met een PRO-indicatie wisselt en geeft, na een aanvankelijke daling in de periode van 2011-2014, opnieuw een stijging te zien in de periode daarna. De stijging is, vanaf 2014, relatief hoog.

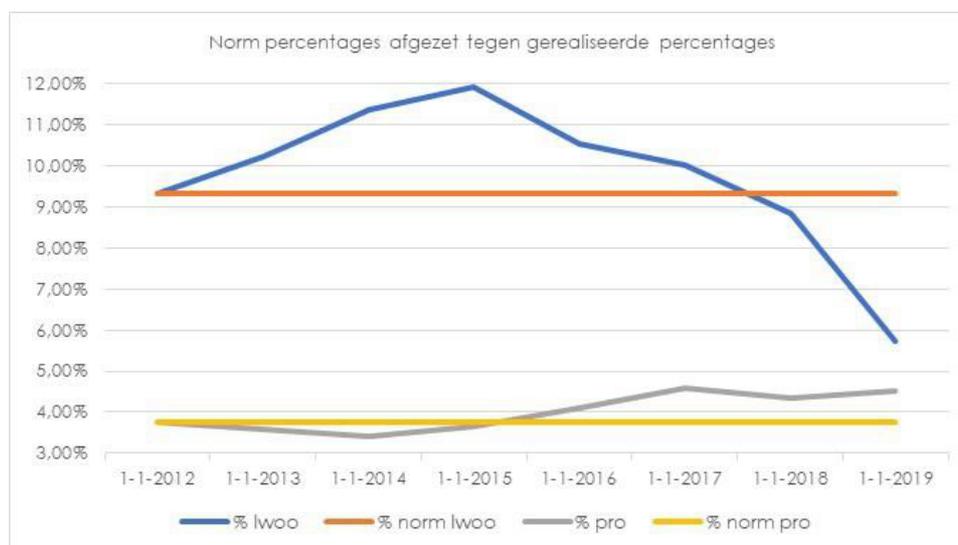


Voor het praktijkonderwijs (PRO) is in de meerjarenbegroting afgesproken om het leerlingenaantal te beheersen op het aantal PRO-leerlingen op 1-10-2015. De groei in 2016 en 2017 staat vooralsnog haaks op het beheersingsaantal. Verwacht wordt dat het aantal PRO-leerlingen de komende jaren opnieuw zal zakken. Zowel voor het leerwegondersteunend (LWOO) als het praktijkonderwijs (PRO) wordt de leerlingontwikkeling gemonitord. Zie ook de tabel in 7.1.

In de onderstaande grafiek is het normatieve deelnamepercentage (basis voor de te ontvangen besteding) voor respectievelijk het LWOO en PRO over 2012 afgezet tegen de geredificeerde deelnamepercentages leerlingen LWOO en PRO in navolgende schooljaren).

Voor het LWOO beweegt het gerealiseerde deelnamepercentage sinds 2015 meer in de richting van het normatieve deelnamepercentage. Met name vanaf 2017 is een als gevolg van de gemaakte afspraken met de VO-besturen een daling zichtbaar van het daadwerkelijke deelnamepercentage. De daling in de grafiek voor 2019 is veroorzaakt door opting out. Het vergelijk met het normatieve deelnamepercentage is voor 2019 niet langer relevant.

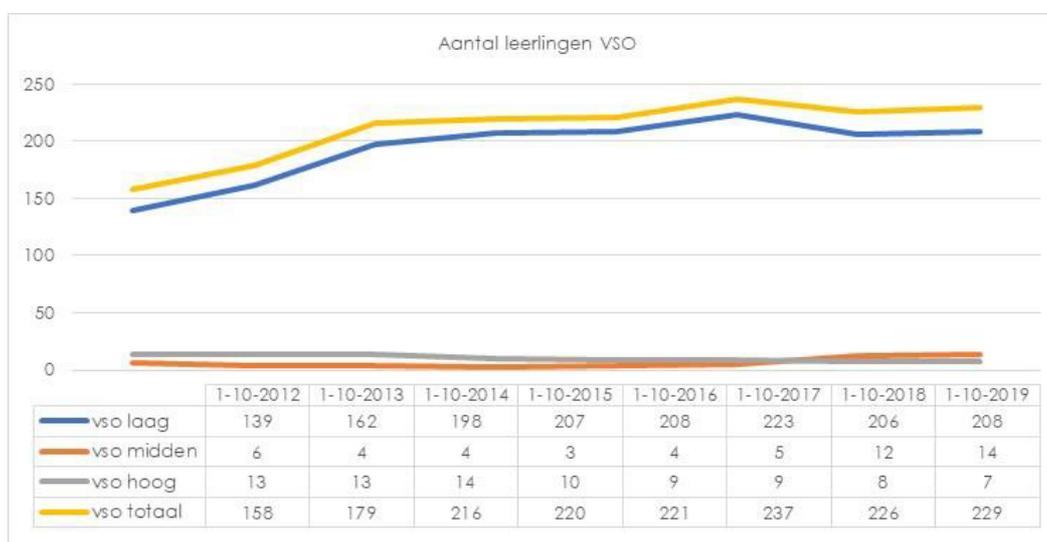
Voor het PRO volgt het gerealiseerde deelnamepercentage de lijn van het normpercentage, met lichte wisselingen onder en boven de norm. De stijging, sinds 2014, van het daadwerkelijke deelnamepercentage PRO is ook in deze tabel zichtbaar en 'schiet' in 2015 door de norm. In absolute zin gaat het, in vergelijking met de voorgaande teldata, om 10 leerlingen groei in 2015, 15 leerlingen groei in 2016 en 21 leerlingen groei in 2017.



5.3 Ontwikkeling aantal leerlingen speciaal onderwijs

Elk samenwerkingsverband ontvangt een normbudget voor zware ondersteuning. De omvang van dit budget wordt bepaald op basis van het aantal leerlingen binnen het samenwerkingsverband (exclusief de leerlingen ingeschreven op het vso) op 1 oktober in het voorafgaande schooljaar, vermenigvuldigd met een landelijk normbedrag. Op dit normbudget wordt een overgangsregeling om stapsgewijs tot de normbesteding te komen (verevening) en de ondersteuningsbesteding VSO ingehouden. VSO-scholen ontvangen naast de basisbesteding ook een bedrag per leerling die door het samenwerkingsverband naar de VSO-school verwezen wordt: de ondersteuningsbesteding. Dit bedrag is gebaseerd op 3 categorieën (Laag, Midden en Hoog) met elk hun eigen prijs en wordt overgeheveld van het normbudget voor zware ondersteuning van het verwijzende samenwerkingsverband.

In de navolgende tabel is een overzicht opgenomen van de ontwikkeling van het aantal leerlingen in het VSO over de afgelopen jaren.



In de periode voor de invoering van Passend Onderwijs (in 2014) is groei zichtbaar van het aantal leerlingen in het VSO. De groei heeft zich na invoering van Passend Onderwijs doorgezet, maar tegelijkertijd is er een daling te zien in het aantal leerlingen in het VSO met zwaardere

stabilisering van de leerlingenaantallen in het VSO (resp. 216-220-221). De tabel laat verder zien dat voor het merendeel van de leerlingen in het VSO een toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven met de bekostigingscategorie 'Laag'.

De toewijzing van een toelaatbaarheidsverklaring met de bekostigingscategorieën 'Hoog' en 'Midden' blijft nagenoeg constant. De ontwikkeling van het totaal aantal VSO-leerlingen volgt vooral de ontwikkeling van het aantal leerlingen met de bekostigingscategorie 'Laag'.

Hoewel het beleid erop is gericht om de komende jaren aan te sluiten bij het landelijke gemiddelde (voor categorie 1) van 3,15%, laat de grafiek nog een stijging zien van het aantal leerlingen in VSO.

6 Financiën

6.1 Balans

Onderstaand is de enkelvoudige balans per ultimo van de stichting opgenomen (x € 1). Op basis van onderstaande gegevens is een korte analyse opgesteld en zijn de relevante kengetallen berekend.

Kalenderjaar	31-12-2019	31-12-2018
Activa		
Materiele vaste activa	0	0
Vorderingen	1.531	1.269
Liquide middelen	609.867	491.576
Totaal activa	611.398	492.845
Passiva		
Eigen vermogen	447.490	124.805
Vorzieningen	0	0
Langlopende schulden	0	0
Kortlopende schulden	163.908	368.040
Totaal passiva	611.398	492.845

Het balanstotaal is ten opzichte van het voorgaande jaar in 2019 met name toegenomen als gevolg van het positieve resultaat over 2019.

Onderstaand een korte toelichting op de balans:

- In 2019 is de kortlopende schuld afgewikkeld, maar door het positieve resultaat over 2019 wordt dit gecorrigeerd. Deze verruiming van het resultaat was onderdeel van het beleid in de afgelopen jaren om toe te werken naar een opbouw van liquide middelen om de uitgestelde betaling af te kunnen wikkelen.
- Door de afwikkeling van schuld in 2019 aan de deelnemende schoolbesturen is enerzijds het uitstaande bedrag onder de kortlopende schulden afgenomen met afgerond € 287.000. Anderzijds neemt het totaal van de schulden in 2019 toe doordat de kosten voor gemene rekening over het 3^e en 4^e kwartaal eerst in 2020 konden worden afgerekend en er een bedrag van afgerond € 66.000 aan nog te besteden gelden voor het project Hoogbegaafdheid beschikbaar is einde boekjaar 2019.

6.2 Staat van baten en Lasten

Onderstaand is de enkelvoudige staat van baten en lasten van de stichting opgenomen (x € 1). Op basis van deze gegevens is een korte analyse opgesteld.

Het boekjaar 2019 is afgesloten met een positief resultaat van € 322.685, waar een positief resultaat was begroot van € 221.626. Een positief verschil van € 101.059.

Kalenderjaar	Realisatie 2019	Begroting 2019	Vershil 2019	Realisatie 2018
Baten				
3.1 Rijksbijdragen OCW	6.170.374	5.987.874	182.500	6.087.942
3.2 Overige overheidsbijdragen	0	0	0	0
3.5 Overige baten	5.502	304.917	-299.415	243.428
Totaal	6.170.374	5.987.874	182.500	6.331.370
Lasten				
4.1 Personeelslasten	117.428	113.500	-3.928	113.170
4.2 Afschrijvingen	0	0	0	0
4.3 Huisvestingslasten	9.797	3.000	-6.797	2.850
4.4 Overige lasten	64.066	75.750	11.684	40.036
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	5.661.724	5.878.915	217.191	6.042.843
Totaal	5.853.015	6.071.165	218.150	6.198.899
Saldo baten en lasten	322.861	221.626	101.235	132.471
Financiële baten en lasten	-176	0	-176	-202
Resultaat	322.685	221.626	101.059	132.269

In de onderstaande tabel is de samenvatting van de belangrijkste afwijkingen in de begroting en realisatie over 2019 opgenomen.

Betreft	Vershil	Rijks- bijdragen	Deelnemers- bijdragen	Overdracht AB	Groei- regeling	Programma kosten	Overhead
+/+ Rijksbijdragen	182.500	182.500					
-/- Verr. Plaatsen 01-10	-140.816	-140.816					
-/- Bijdragen exploitatie	-254.360		-254.360				
-/- Bijdragen PRO	-45.055		-45.055				
+/+ Overdracht AB	304.917			304.917			
+/+ Groeiregeling VSO	53.090				53.090		
+/+ Programma's	11.684					11.076	
-/- Overhead	-10.651						-10.044
Totaal	101.309	41.684	-299.415	304.917	53.090	11.076	-10.044

Rijksbijdragen: Evenals in voorgaande jaren zijn er in 2018 door DUO een aantal prijsaanpassingen doorgevoerd in de bekostiging. Deze aanpassingen geven in de vergelijking tussen de begroting en realisatie over 2019 een aanzienlijk voordelig effect. Doordat deze verhogingen ook doorwerken in verrekening van kosten voor de geplaatste aantallen in het LWOO, PRO en VSO wordt dit positieve effect in belangrijke mate gecorrigeerd. Per saldo bedraagt het voordelig effect uiteindelijk in totaal afgerond € 41.600 (zie +/+ Rijksbijdragen en -/- Verr. Plaatsen 01-10).

Overige baten: In de begroting 2019 was een bijdrage (zie -/- Bijdragen exploitatie) aan de exploitatie door het voortgezet onderwijs gekoppeld aan de begrote kosten voor het budget ambulante begeleiding (zie +/+ Overdracht AB). Feitelijk betrof dit een budgetfair neutrale post die niet is overgedragen en waarvoor er geen bijdrage behoeft te worden geïnd. Een en ander zorgt voor een afwijking in het beeld tussen de begroting en realisatie. Gezien de ontwikkeling van het resultaat over 2019 heeft er ook geen facturatie voor de overschrijding van de plaatsen in PRO plaatsgevonden (zie -/- Bijdragen PRO).

Doorbetalde bedragen schoolbesturen: In deze post zit onder andere de groeiregeling van het samenwerkingsverband. Dit betreft een budget met een reservering voor overdracht aan het VSO voor de toename van het aantal leerlingen tussen 1 oktober en 1 februari. De opgenomen stelpost voor 2019 geeft een onderbesteding omdat de stelpost voor de categorieën Midden en Hoog niet behoeft te worden ingezet (zie +/+ Groeiregeling VSO).

Programma kosten: In de begroting is via een programmastructuur rekening gehouden met kosten voor diverse activiteiten. Binnen het programma Optimalisatiepakket en Overhead is een lagere inzet aan externe ondersteuning gerealiseerd. Daarnaast is het budget voor PR niet aangesproken in 2019. Een en ander leidt per saldo tot een onderbesteding (zie +/+ Programma's).

Overhead: Voor de overige overhead lasten (waaronder huisvestingslasten, bureaustkosten, kosten RVT e.d.) is sprake van een overbesteding van het begrote budget. In 2019 is in samenwerking met samenwerkingsverband PO de indeling van de kantoorruimte heringericht, daarnaast is er sprake van licht hogere kosten voor de inzet van personeel. Een en ander leidt per saldo tot een overbesteding (zie -/- Overhead).

Conclusie is dat het merendeel van de resultaatverbetering kan worden verklaard door de per saldo hogere baten aan Rijksbijdragen en de onderbesteding van het budget voor overdrachten aan het VSO in het kader van de groeiregeling. Een uitkomst die vergelijkbaar is aan de analyse van het resultaat over 2018.

6.3 Treasuryverslag

Het bestuur van het samenwerkingsverband heeft een treasurystatuut vastgesteld. In dit statuut wordt beschreven welke treasury taken en -verantwoordelijkheden van toepassing zijn voor het samenwerkingsverband. Ook worden de beleidskaders vastgelegd voor diegenen die bij deze taken en verantwoordelijkheden betrokken zijn. In 2016 is het statuut getoetst aan de nieuwe regeling beleggen en belenen en is een aanpassing doorgevoerd met betrekking tot de aanscherping van de definitie van publieke en private middelen en de zichtbare scheiding van deze geldstromen in de financiële administratie.

Voor wat betreft het gevoerde beleggingsbeleid in 2019, het samenwerkingsverband houdt geen beleggingen aan. Voor alle tegoeden is in 2019 gebruikt gemaakt van bank- en of spaarrekeningen, welke direct opeisbaar zijn en zijn ondergebracht bij de Rabobank. Deze instelling en de ingezette producten voldoen aan de eisen uit de regeling beleggen en belenen.

7 Continuïteitsparagraaf

7.1 Meerjaren begroting

Bij het opstellen van de meerjarenbegroting zijn de volgende afspraken gehanteerd als kader:

1. In hoofdstuk 5 van ons Ondersteuningsplan – Ambities, risico's en beoogde resultaten – staat onder punt 5 Financiële continuïteit dat we een financieel gezond Samenwerkingsverband willen. Op dit moment heeft het Samenwerkingsverband nog geen risico-inventarisatie gedaan om de ondergrens van het eigen vermogen te bepalen. In de tussentijd hanteert het bestuur de volgende begrotingsregels:
 - a. We stellen geen begroting op waarbij voor het Samenwerkingsverband VOZV op enig moment een negatieve eigen vermogenspositie zou ontstaan.
 - b. Een buffer van € 100.000 eigen vermogen wordt voldoende geacht gezien de zeer beperkte risico's en het lage aantal medewerkers in loondienst binnen het Samenwerkingsverband.
2. In de begroting van is op verzoek van Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen een post 'Budget regionale ondersteuning' opgenomen. Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen levert in 2020 en 2021 een financiële bijdrage zodanig dat het opvoeren van deze post budgettair neutraal is voor het samenwerkingsverband. Afgesproken is ook dat deze bijdrage niet geoormerkt zal worden als lening (schuld) en ook vanaf 2022 zal de bijdrage niet automatisch leiden tot een schuld.
3. Conform de ambities van ons Ondersteuningsplan hebben we afgesproken om in de leerlingenprognoses VSO dezelfde demografische krimp op te nemen als aanwezig in de andere leerlingaantallen. Voor PRO hebben we dat op dit moment nog niet gedaan. De prognoses van PRO-totaal laten al een lichte daling zien.
4. We nemen een taakstelling op aan de lasten kant die de uitgaven zodanig beperkt, dat het eigen vermogen in 3 jaar gecontroleerd daalt naar 100.000 euro. Deze taakstelling symboliseert de gezamenlijke opdracht die het bestuur en het bureau van het Samenwerkingsverband heeft.

Deze meerjarenbegroting heeft een grote verandering in zich ten opzichte van voorgaande jaren. In de meerjarenbegroting wordt financieel inzichtelijk gemaakt welke uitgaven Stichting VO Zeeuws Vlaanderen doet boven op de reguliere ondersteuningsstructuur van hun lumpsumfinanciering. Deze uitgaven worden beperkt gedekt door de overdracht lichte en zware ondersteuning vanuit het Samenwerkingsverband (en zijn in de begrotingen terug te lezen als Budget regionale ondersteuning en AB Middelen). Als bestuur van het Samenwerkingsverband hebben we ervoor gekozen om deze uitgaven in beeld te brengen om zo het gesprek over het totaal van de verantwoordelijkheid van het Samenwerkingsverband te ondersteunen.

Het opvoeren van deze uitgaven laat echter ook zien dat het Samenwerkingsverband over te weinig financiële middelen beschikt om dit alles op deze manier structureel te bekostigen. Dit ondanks het feit dat het Samenwerkingsverband met de posten op de begroting zoals tot nu toe gehanteerd, er een financieel overschot op de begroting is en het eigen vermogen met het resultaat over 2019 hoger is dan we als noodzakelijk zien.

Voor wat betreft de uitwerking van de taakstelling onder 4 dan ook het volgende: Voor 2020 en 2021 heeft Stichting VO Zeeuws Vlaanderen toegezegd het tekort wat in de nieuwe werkwijze ontstaat, aan te vullen. Voor 2022 en volgende jaren is dit niet het geval. Om tot sluitende begrotingen te komen zijn daartoe jaarlijks taakstellingen van 191.263 euro voor de lichte ondersteuning en 191.263 euro voor de zware ondersteuning opgenomen: totaal dus 382.526 euro in 2022 en datzelfde bedrag in 2023. Een taakstelling van in totaal EUR 765.050. Voor 2024 zal die taakstelling nog iets hoger zijn omdat het Samenwerkingsverband in 2021 t/m 2023 nog inteert op de hoogte van het Eigen Vermogen, maar dat vanaf 2024 niet meer kan.

In onderstaande tabel is de meerjarenbegroting voor 2020 t/m 2023 opgenomen, met daarnaast de vergelijkende cijfers over 2019.

EFJ	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
3.1 Rijksbijdragen OCW	6.170.374	6.201.989	6.143.072	5.816.565	5.609.335
3.2 Ov. Overheidsbijdragen	0	0	0	0	0
3.5 Overige baten	5.502	444.558	264.200	23.200	23.200
Totaal baten	6.175.876	6.646.547	6.407.272	5.839.765	5.632.535
4.1 Personeelslasten	117.428	131.750	131.750	131.750	131.750
4.2 Afschrijvingen	0	0	0	0	0
4.3 Huisvestingslasten	9.797	3.000	3.000	3.000	3.000
4.4 Overige lasten	64.066	124.263	114.263	109.263	104.263
4.5 Doorbetaling besturen	5.661.724	6.387.334	6.329.519	5.681.428	5.483.476
Totaal lasten	5.853.015	6.646.347	6.578.532	5.925.441	5.722.489
Saldo baten en lasten	322.861	200	-171.260	-85.676	-89.954
Saldo fin. Baten en lasten	-176	-200	-200	-200	-200
Resultaat	322.685	0	-171.460	-85.876	-90.154

Het bestuur van het Samenwerkingsverband is zich terdege bewust van het feit dat duidelijk moet worden gemaakt op welke manier de taakstelling gerealiseerd zal gaan worden. Het bestuur zal tijdens de voorbe

een plan maken en uitwerken. Alle posten, bedragen en alle wijzen van verrekening die nu zijn opgenomen in de begroting en de meerjarenbegroting zullen in de evaluatie betrokken en onder de loep genomen worden. Dat kan/zal ertoe leiden dat posten die gebaseerd zijn op eigen beleid van het Samenwerkingsverband (en dus niet wettelijk bepaald) herzien zullen worden in een volgende begroting en meerjarenbegroting.

De taakstelling representeert de gezamenlijke opdracht die we hebben en zal een inhoudelijke uitwerking in het bestuur moeten krijgen:

- Waartoe worden de verschillende posten op de begroting ingezet?
- Wat zijn de consequenties als dat niet meer gebeurt?
- Waar kunnen we zaken anders en efficiënter organiseren zodat we hetzelfde resultaat kunnen bereiken met lagere kosten?

De taakstelling laat duidelijk zien dat er te weinig financiële middelen zijn om alles zoals het nu georganiseerd is te financieren vanuit het Samenwerkingsverband. Deze inhoudelijke uitwerking vraagt veel tijd en inspanning van bureau en bestuur. In de planning van deze meerjarenbegroting is hiervoor te weinig tijd en prioriteit beschikbaar. Dit gaat daarom in de komende maanden plaatsvinden. Bij het opstellen van de begroting 2021 zal een zodanige uitwerking en overeenstemming beschikbaar moeten zijn dat de begroting geen ongedefinieerde posten "taakstelling" zal hebben. Ook zal die uitwerking al voldoende beeld en vertrouwen moeten geven dat in de meerjarenbegroting 2022-2025 van volgend voorjaar er geen dergelijke onuitgewerkte posten staan.

In onderstaande tabellen is het gerealiseerde leerlingenaantal over 01-10-2019 opgenomen en de prognose voor de navolgende jaren zoals doorgerekend in de meerjarenbegroting.

Teldatum	LWOO	PRO	VAVO TG	Overig VO	Totaal VO	Nieuwkomers DI
1-10-2019	268	211	10	4.131	4.620	62
1-10-2020	212	208	0	4.142	4.562	0
1-10-2021	123	204	0	3.944	4.271	0
1-10-2022	0	201	0	3.963	4.164	0

Teldatum	VSO laag	VSO midden	VSO hoog	VSO totaal
1-10-2019	208	14	7	229
1-10-2020	206	14	7	227
1-10-2021	194	12	7	213
1-10-2022	190	11	6	207

In de meerjarenbegroting is voor de inzet van personeel in loondienst (op basis van overeenkomst gemene rekening uitgaande van het samenwerkingsverband PPOZV) uitgegaan van de navolgende functie qua kosten en omvang (x € 1). Daarnaast is er extra inzet begroot vanaf 2020 voor de ondersteuning door een procesbegeleider van samenwerkingsverband PPOZV voor de ondersteuning in overheardtaken.

Functie	2019	2020	2021	2022	2023
Directeur kosten	54.324	55.000	55.000	55.000	55.000
Directeur fte	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000	0,5000
Beleidsmedewerker kosten	31.588	39.000	39.000	39.000	39.000
Beleidsmedewerker fte	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000	0,4000
Procesbegeleider kosten		10.000	10.000	10.000	10.000
Procesbegeleider fte		0,1000	0,1000	0,1000	0,1000

Naast bovenstaande inzet heeft het samenwerkingsverband de financiële administratie uitbesteed bij Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen en worden er externe adviseurs op het gebied van onderwijs, finance en AVG ingehuurd.

7.2 Meerjaren balans

Op basis van de meerjaren staat van baten en lasten is een meerjaren(prognose) balans opgesteld (x € 1).

Kalenderjaar	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Activa					
Materiele vaste activa	0	0	0	0	0
Vorderingen	1.531	0	0	0	0
Liquide middelen	609.867	507.490	336.030	250.154	160.000
Totaal activa	611.398	507.490	336.030	250.154	160.000
Passiva					
Eigen vermogen (alg. reserve)	447.490	447.490	276.030	190.154	100.000
Voorzieningen	0	0	0	0	0
Langlopende schulden	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	163.908	60.000	60.000	60.000	60.000
Totaal passiva	611.398	507.490	336.030	250.154	160.000

Toelichting op de mutaties in de balans:

Mutaties in het Eigen Vermogen zijn weergegeven op basis van de resultaten uit de voorgaande Staat van Baten en Lasten. In het Kader voor de meerjarenbegroting is vastgelegd dat het Eigen Vermogen minimaal 100.000 euro moet zijn. Tevens is aangegeven dat er een Taakstelling wordt opgenomen om het Eigen Vermogen gecontroleerd te laten dalen. De Taakstelling is opgenomen vanaf 2022 en verder. Het eigen vermogen komt eind 2023 uit op EUR 100.000.

De Vorderingen en Kortlopende schulden worden gemakshalve op hetzelfde niveau gehouden. Een en ander op basis van de opbouw in de afgelopen jaren waar het merendeel van de ultimo posten bestaat uit vorderingen op de deelnemende schoolbesturen en/of het samenwerkingsverband PO2903. Het incidentele effect voor de nog in te zetten middelen voor het project Hoogbegaafdheid is in de doorkijk gecorrigeerd.

Kalenderjaar	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Liquiditeit	3,73	8,46	5,60	4,17	2,67
Solvabiliteit	73,19%	88,18%	82,14%	76,01%	62,50%
Rentabiliteit	5,22%	0,00%	-2,68%	-1,47%	-1,60%
Weerstandsvermogen	7,25%	7,22%	4,49%	3,27%	1,78%

In de afgelopen jaren is gewerkt aan de opbouw van vermogen en liquiditeit om de schuld aan het VO te kunnen afwickelen. Na afwikkeling van deze schuld in 2019 is er sprake van een genormaliseerd beeld voor wat betreft de financiële kengetallen. Voor de periode van 2020 t/m 2023 liggen de uitkomsten in lijn met de financiële doelstellingen: er is sprake van een afbouw naar het minimale niveau aan benodigd weerstandsvermogen. Als gevolg van het ingezette beleid ontstaat er vanaf 2022 een negatieve rentabiliteit, het driejarig gemiddelde komt daarbij gedurende deze periode niet onder de signaleringswaarde van de Inspectie (<-3,00%).

7.3 Meerjaren kasstroomoverzicht

Onderstaand is het meerjaren kasstroomoverzicht gebaseerd op de prognose balans van het samenwerkingsverband opgenomen (x € 1).

Kalenderjaar	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023
Saldo baten en lasten	322.861	200	-171.260	-85.676	-89.954
Afschrijvingen	0	0	0	0	0
Mutaties voorzieningen	0	0	0	0	0
Vorderingen	-262	1.531	0	0	0
Kortlopende schulden	-204.132	-103.908	0	0	0
Interest	-176	-200	-200	-200	-200
Investerings mva	118.291	-102.377	-171.460	-85.876	-90.154
Mutatie langlopende schuld	0	0	0	0	0
Mutatie liquide middelen	118.291	-102.377	-171.460	-85.876	-90.154
Beginstand liquide middelen	491.576	118.291	507.490	336.030	250.154
Eindstand liquide middelen	609.867	507.490	336.030	250.154	160.000
Mutatie liquide middelen	118.291	389.199	-171.460	-85.876	-90.154

Uit het meerjaren kasstroomoverzicht is af te leiden dat het ingezette beleid om af te bouwen naar een eigen vermogen van € 100.000 voor de komende jaren leidt tot een negatieve kasstroom.

7.4 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Onderstaand een opsomming gegeven van de risico's waar het samenwerkingsverband zich mee geconfronteerd zag sinds de oprichting. Veelal zijn risico's reeds weggenomen door de implementatie van de beheersmaatregel of zijn deze in voorbereiding. Voor wat betreft de afdekking van de financiële risico's verbonden aan deze risico's wordt verondersteld dat mede omdat het samenwerkingsverband een klein bestand aan personeelsleden kent een aan te houden weerstandsvermogen van € 100.000 als voldoende kan worden verondersteld.

+ Risico's in de interne beheersing

Risico 1: Onvoldoende beleid ten aanzien van het beheer van liquiditeiten.

Beheersmaatregel:

- Opstellen beleid ten aanzien van beheer en beveiliging liquiditeiten en vastleggen
- Opstellen van liquiditeitsplan en betaalschema met indeling per maand om tekorten tijdig te kunnen signaleren
- Afspraken inrichten met administratie over betalingsverkeer en betaalmomenten

+ Risico's in de interne beheersing

Risico 2: Niet toereikend ingerichte en functionerende planning & control-cyclus
Beheersmaatregel:

- Inrichten en implementeren van planning & control cyclus
- Goede vertaling van beleid naar doelen en middelen in ondersteuningsplan
- Opstellen meerjarenbegroting waarin beleid is vertaald naar financiën
- Zorgen voor tijdige en kwalitatief voldoende managementinformatie
- Beschrijving van belangrijkste processen en werking periodiek toetsen

+ Risico's in uitvoering van wettelijke taken

Risico 1: Onvoldoende beheersing van ondersteuningstoewijzing
Beheersmaatregel:

- Proces in kaart brengen aan belanghebbenden
- Monitoren van dossiers en analyse van tekortkomingen voor procesverbetering
- Goed in kaart brengen van onderwijsbehoeften
- Goede communicatie aan ouders en onderwijsveld

+ Risico's in uitvoering van wettelijke taken

Risico 2: Onvoldoende beheersing van schoolverzuim en thuiszitters
Beheersmaatregel:

- Goede samenwerking bevorderen tussen diverse partijen (SWV, besturen, Leerplicht)
- Delen van gegevens tussen schoolbesturen bevorderen
- Doorzettingsmacht beleggen bij management voor plaatsing van leerlingen
- Zorgteams voor snelle terugplaatsing in het onderwijs
- Monitoren van dossiers en analyse van tekortkomingen voor procesverbetering
- Goed in kaart brengen van onderwijsbehoeften
- Goede communicatie aan ouders en onderwijsveld

+ Risico's in uitgaven en inkomsten

Risico 1: Zicht op de leerlingaantallen is ook essentieel voor de uitgaven voor ons samenwerkingsverband.
Beheersmaatregel:

- Structureel overleg en monitoring
- Analyse instroom/uitstroom leerlingen
- Compartimenteren van en kaderen omvang budgetten
- Toerekenen van (deel) kosten aan verwijzer bij plaatsing in andere dan reguliere setting
- Aanhouden van buffer om begrotingsoverschrijdingen op te kunnen vangen

8 Bijlagen bestuursverslag

8.1 Bijlage 1: Onderwerpen Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht vergaderde in 2019 zes keer, nl. op 8-1, 19-2, 16-4, 25-6 (vergadering met accountant en reguliere vergadering), 10-10 en 3-12.

Onderstaand is een selectie opgenomen van de door de Raad van Toezicht behandelde onderwerpen per vergadering.

Januari 2019

- Kennismaking nieuwe directeur
- Bestuurlijke ontwikkelingen Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen
- Concept-begroting 2019 (incl. toelichting) → ter goedkeuring
- Traject meerjarenbegroting en vervolgplannen kwaliteit & control
- Rapport van bevindingen n.a.v. accountantscontrole jaarrekening 2017
- Inleiding statutenwijziging

Februari 2019

- Veldpresentatie nevenvestiging VSO De Argo Hulst door Jan Heijstek en Sandra Verstraeten
- Afstemming beleid SWV met Passend Onderwijs Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen
- Update werking Samenwerkingsverband
- Planning & Control-kalender en planning meerjarenbegroting

April 2019

- Concept-jaarrekening 2018 (cijferdeel)
- Managementrapportage 1^e kwartaal 2019
- Activiteitenplan n.a.v. adviezen accountant (n.a.v. controle jaarrekening 2017)
- Beleidsnotitie 'Op weg naar geïntegreerd passend onderwijs' (febr. 2019, Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen) i.v.m. afstemming beleid SWV VO
- Vervolgproces meerjarenbegroting

Juni 2019

- Voorbespreking jaarverslag 2018 incl. jaarrekening met accountant Johan Berkouwer van Van Ree Accountants
- Concept-rapport van bevindingen en aanbevelingen n.a.v. de accountantscontrole
- Jaarverslag 2018 (incl. bestuursverslag, jaarrekening 2018 en toelichting financieel) → ter goedkeuring
- Meerjarenbegroting 2019-2023 → ter goedkeuring
- Voorbereiding nieuwe meerjarenbegroting, opdracht aan directeur en traject met werkgroep
- Nieuwe statuten SWV VO → ter goedkeuring
- Samenwerkingsovereenkomst, aansluitingsovereenkomst, managementstatuut
- Evaluatie governance
- Planning vergaderingen Raad van Toezicht 2019-2020

Oktober 2019

- Start schooljaar en ontwikkelingen SWV VO
- Ontwikkelingen integratief voortgezet passend onderwijs n.a.v. presentatie plannen 'Axel'
- Governance-ontwikkelingen in SWV PO
- Governance en deskundigheidsbevordering
- Jaarkalender en Planning & Control-cyclus

December 2019

- Ontwikkelingen integratief voortgezet passend onderwijs, vervolg werkgroep 'Axel'
- Bespreking concept-meerjarenbegroting 2020-2023
- Jaarbegroting 2020
- Ontwikkelingen governance in PPOZV, samenwerking PO-VO, input samenstelling Raden
- Vraagstelling m.b.t. deskundigheidsbevordering thema governance
- Jaarkalender en Planning & Control-momenten
- Nieuws uit de OPR

8.2 Bijlage 2: Onderwerpen Bestuur

Het bestuur kwam in 2019 acht keer bijeen, nl. op 1-2, 1-3, 10-5, 7-6, 21-6, 6-9, 8-11 en 29-11. Voor de geplande bijeenkomst van 5-4 werd een alternatief gekozen (telefonisch overleg).

Onderstaand is een selectie opgenomen van de behandelde onderwerpen per vergadering c.q. maand.

Februari 2019

- Update werking samenwerkingsverband
- Notitie opting out leerwegondersteunend onderwijs
- Statutenwijziging en vertegenwoordiging bestuur
- Regeling subsidie extra ondersteuning begaafde leerlingen
- Notitie Passend Onderwijs VO
- Kennismakingsbezoek inspecteur D. Verweij 30-1 jl.
- Planning & Control-kalender en planning MJB

Maart 2019

- Beleidsnotitie 'Op weg naar geïntegreerd passend onderwijs' (febr. 2019, Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen) i.v.m. afstemming beleid VO/SWV
- Afstemming gevolgen opting out lwoo en ondersteuningsplan
- Concept-jaarrekening 2018 (cijferdeel)
- Vervolg subsidieregeling begaafde leerlingen
- Aanwijzing en overeenkomst Functionaris Gegevensbescherming (FG/AVG)
- Statutenwijziging

April 2019 (telefonisch)

- Deelname experiment samenwerking VSO en VO
- Afstemming beleid SWV n.a.v. beleidsnotitie 'Op weg naar geïntegreerd passend onderwijs' (februari 2019, Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen)

Mei 2019

- Vervolg m.b.t. beleidsnotitie 'Op weg naar geïntegreerd passend i.v.m. afstemming beleid VO/SWV: terugkoppeling bevindingen n.a.v. financiële doorrekening scenario's
- Vervolgafspraken vaststelling meerjarenbegroting en continuïteitsparagraaf
- Concept-jaarverslag 2018 (incl. bestuursverslag en jaarrekening)
- Statutenwijziging → stand van zaken

Juni 2019 (2 vergaderingen)

- Voorzitterschap SWV
- Opdracht aan directeur om i.s.m. werkgroep VO/VSO/PRO andere vormen van samenwerken en organiseren m.b.t. geïntegreerd passend onderwijs te onderzoeken (over bestaande grenzen en structuren, binnen gezond financiële kaders)
- Vaststelling concept-jaarverslag 2018
- Afstemming gevolgen opting out lwoo en ondersteuningsplan
- Planning bestuursvergaderingen 2019-2020

- Vaststelling managementstatuut
- Implementatie Kindkans en werken met Panel
- Evaluatie governance
- Kaders en hoofdlijnen meerjarenbegroting

September 2019

- Start opdracht directeur (zie juni)
- Terugkoppeling bezoek inspectie 26-8
- Terugkoppeling thema-onderzoek onafhankelijk intern toezicht 30-8
- Diverse ontwikkelingen (Kindkans, panel, subsidie begaafde lln., governance)
- Arrangementen

November 2019 (2 vergaderingen)

- Werkgroep Integratief Voortgezet Onderwijs (Axel) en vervolgaanpak
- 1^e doorrekening meerjarenbegroting 2020-2023
- Samenwerking SWV PO-VO
- Voorstel interne organisatie i.v.m. implementatie Kindkans
- Aanpassing huisvesting bureau
- AVG-documenten

- Bestuurlijke samenwerking n.a.v. opbrengsten werkgroep integratief VO 'Axel'
- Voorstel meerjarenbegroting 2020-2023

8.3 Bijlage 3: Onderwerpen OPR

De OPR-VO vergaderde in 2019 drie keer, nl. op 23-1, 13-6 en 4-12. Behandelde onderwerpen in 2019:

Januari 2019

- Kennismaking met dhr. Q. Videler, directeur
- Update werking samenwerkingsverband (TLV-proces, overleg)
- Beleidsnotitie 'Op weg naar geïntegreerd passend onderwijs' (febr. 2019, Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen)
- Opting out leerwegondersteunend onderwijs
- Samenwerking met OPR-PO

Juni 2019

- Gezamenlijke bijeenkomst c.q. kennismaking OPR-PO en OPR-VO
- Aanleiding en uitwisseling samenwerkingsintenties
- Bijpraten over actuele ontwikkelingen in beide samenwerkingsverbanden
 - o Implementatie en scholing Kindkans
 - o Aanstelling team BPO (begeleiders passend onderwijs) (PO)
 - o Start SO-groep op De Springplank (PO)
 - o Start Panel Expertise & Toewijzing (PO)
 - o Opdracht integratief voortgezet onderwijs (VO)
 - o Doorontwikkeling nieuwe vormen van samenwerken en organiseren (VO)

- Informeel samenzijn en afscheid aantal OPR-leden
- Planning OPR-vergaderingen 2019-2020

December 2019

- 1^e gezamenlijke vergadering ondersteuningsplanraden PO en VO
- Ontwikkelingen Samenwerkingsverband VO door Piet de Witte, voorzitter SWV VO
- Ontwikkelingen vanuit het bureau Samenwerkingsverbanden door Ronald de Bruijne
 - o Implementatie Kindkans, werking panel, verbetering processen
- Ontwikkelingen Samenwerkingsverband PPO door Quint Videler
 - o Ervaringen met begeleiders Passend Onderwijs
- Vervolgplanning 2019-2020
- Voorzitterschap OPR-PO (vacant)

9 Grondslagen van waardering activa, passiva en resultaatbepaling

Grondslagen

Algemeen

De in de jaarrekening opgenomen bedragen luiden in hele euro's.

De algemene grondslag voor de waardering van activa en passiva, alsmede voor het bepalen van het resultaat, is de verkrijgingsprijs. Voor zover niet anders vermeld, worden activa en passiva opgenomen voor de nominale waarde.

De grondslagen voor de jaarrekening zijn gebaseerd op het Burgerlijk Wetboek (boek 2, titel 9) en de richtlijnen van de Raad van Jaarverslaggeving (RJ660).

Vergelijking voorgaand jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers van het voorgaande jaar aangepast opgenomen, alsmede de goedgekeurde begroting over het huidige jaar.

Waardering van activa en passiva

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het samenwerkingsverband en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en de werkelijke gemaakte lasten.

Bestemmingsreserves

Er worden geen bestemmingsreserves aangelegd.

Voorzieningen

Er worden geen voorzieningen aangelegd.

Langlopende schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De op korte termijn (binnen één jaar) verschuldigde aflossingen worden opgenomen onder de kortlopende schulden.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

10 Balans per 31 december 2019, vergelijkende cijfers per 31 december 2018
Balans na winstbestemming

		31-12-2019	31-12-2018
		EUR	EUR
1	Activa		
	Vaste Activa		
1.1	Immateriële vaste activa	0	0
1.2	Materiële vaste activa	0	0
1.3	Financiële vaste activa	0	0
	<u>Totaal vaste activa</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	Vlottende activa		
1.4	Voorraden	0	0
1.5	Vorderingen	1.531	1.269
1.6	Effecten	0	0
1.7	Liquide middelen	609.867	491.576
	<u>Totaal vlottende activa</u>	<u>611.398</u>	<u>492.845</u>
	<u>Totaal activa</u>	<u>611.398</u>	<u>492.845</u>
2	Passiva		
		31-12-2019	31-12-2018
		EUR	EUR
2.1	Eigen Vermogen	447.490	124.805
2.2	Voorzieningen	0	0
2.3	Langlopende schulden	0	0
2.4	Kortlopende schulden	163.908	368.040
	<u>Totaal passiva</u>	<u>611.398</u>	<u>492.845</u>

11 Staat van baten en lasten 2019, vergelijkende cijfers per 31 december 2018
Staat van Baten en Lasten
Baten

	2019	Begroot 2019	2018
	EUR	EUR	EUR
3.1 Rijksbijdragen	6.170.374	5.987.874	6.087.942
3.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	0
3.3 College-, cursus-, les- en examengelden	0	0	0
3.4 Baten werk in opdracht van derden	0	0	0
3.5 Overige baten	5.502	304.917	243.428

Totaal baten
6.175.876 6.292.791 6.331.370
Lasten

	2019	Begroot 2019	2018
	EUR	EUR	EUR
4.1 Personeelslasten	117.428	113.500	113.170
4.2 Afschrijvingen	0	0	0
4.3 Huisvestingslasten	9.797	3.000	2.850
4.4 Overige lasten	64.066	75.750	40.036
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	5.661.724	5.878.915	6.042.843

Totaal lasten
5.853.014 6.071.165 6.198.899
Saldo baten en lasten
322.862 221.626 132.471

5 Financiële baten en lasten -176 -250 -202

Resultaat
322.685 221.376 132.269

6 Belastingen 0 0 0

7 Resultaat deelnemingen 0 0 0

Resultaat na belastingen
322.685 221.376 132.269

8 Aandeel derden in resultaat 0 0 0

Nettoresultaat
322.685 221.376 132.269

9 Bijzonder/Buitengewoon resultaat 0 0 0

Totaal resultaat
322.685 **221.376** **132.269**

12 Kasstroomoverzicht 2019, vergelijkende cijfers per 31 december 2018
Kasstroomoverzicht

	31-12-2019 EUR	31-12-2018 EUR
Saldo Baten en Lasten	322.862	132.471
Aanpassing voor:		
Afschrijvingen	0	0
Mutaties voorzieningen	0	0
Veranderingen in vlottende middelen		
Vorraden	0	0
Vorderingen	-262	44.977
Schulden	-204.132	319.189
<u>Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties</u>	118.468	496.637
Ontvangen interest	0	0
Betaalde interest	-176	-202
	-176	-202
<u>Totaal kasstroom uit operationele activiteiten</u>	118.292	496.435
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in materiële vaste activa	0	0
Investerings in immateriële vaste activa	0	0
Desinvesteringen in immateriële vaste activa	0	0
Investerings in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Desinvesteringen in deelnemingen en/of samenwerkingsverbanden	0	0
Mutaties leningen	0	0
Overige investeringen in financiële vaste activa	0	0
<u>Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>	0	0
Kasstroom uit financieringsactiviteiten		
Nieuw opgenomen leningen	0	0
Aflossing langlopende schulden	0	287.817
<u>Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>	0	-287.817
Overige balansmutaties	0	0
<u>Mutatie liquide middelen</u>	118.292	208.618

13 Toelichting op de onderscheiden posten van de balans
Toelichting op de onderscheiden posten van de balans
Vorderingen

		31-12-2019	31-12-2018
		EUR	EUR
1.5	Vorderingen		
1.5.1	Debiteuren	0	0
1.5.2	OCW	0	0
1.5.3	Groepsmaatschappijen	0	0
1.5.4	Andere deelnemingen	0	0
1.5.5	Leerlingen	0	0
1.5.6	Overige overheden	0	0
1.5.7	Overige vorderingen	0	0
1.5.8	Overlopende activa	1.531	1.269
1.5.9	Af: Voorzieningen wegens oninbaarheid	0	0
		1.531	1.269

De post overlopende activa bestaat uit:

Vooruitbetaalde kosten verzekering	1.531	0
Vooruitbetaalde kosten VSO groei personeel	0	1.269
	1.531	1.269

Liquide middelen

		31-12-2019	31-12-2018
		EUR	EUR
1.7	Liquide middelen		
1.7.1	Kasmiddelen	0	0
1.7.2	Tegoeden op bankrekeningen	609.867	491.576
1.7.3	Deposito's	0	0
1.7.4	Overige gelden onderweg	0	0
		609.867	491.576

Eigen vermogen

		Stand per 1-1-2019	Resultaat	Ov. mutaties	Stand per 31-12-2019
		EUR	EUR	EUR	EUR
2.1	Eigen Vermogen				
2.1.1	Algemene reserve	124.805	322.685	0	447.490
2.1.2	Bestemmingsreserve (publiek)	0	0	0	0
		124.805	322.685	0	447.490

Langlopende schulden

		Stand per 1-1-2019	Stand per 31-12-2019	Looptijd >1 jaar	Looptijd <1 jaar
2.3	Langlopende schulden				
2.3.5	Overige langlopende schulden	0	0	0	0
		0	0	0	0

Kortlopende schulden

2.4	Kortlopende schulden	31-12-2019	31-12-2018
		EUR	EUR
2.4.1	Kredietinstellingen	0	0
2.4.2	Vooruitgefactureerde en -ontvangen termijnen OHW	0	0
2.4.3	Crediteuren	11.983	5.279
2.4.4	OCW	0	0
2.4.5	Schulden aan groepsmaatschappijen	0	0
2.4.6	Schulden aan andere deelnemingen	0	0
2.4.7	Belastingen en premies sociale verzekeringen	0	0
2.4.8	Schulden ter zake van pensioenen	0	0
2.4.9	Overige kortlopende schulden	0	287.817
2.4.10	Overlopende passiva	151.925	74.944
		163.908	368.040

De post overige kortlopende schulden bestaat uit

2.4.9	Stichting VO Zeeuws-Vlaanderen lichte ondersteuning 2016	0	286751
2.4.9.2	Stichting Respont zware ondersteuning 2016	0	1.066
	<u>Overige kortlopende schulden</u>	<u>0</u>	<u>287.817</u>

Uitsplitsing

2.4.10.1	Vooruitontvangen schoolbijdragen	0	5.502
2.4.10.2	Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	66.473	0
2.4.10.3	Vooruitontvangen investeringssubsidies	0	0
2.4.10.4	Vooruitontvangen termijnen	0	0
2.4.10.5	Vakantiegeld en -dagen	0	0
2.4.10.6	Accountants- en administratiekosten	5.297	5.048
2.4.10.7	Rente	0	0
2.4.10.8	Overige	80.155	64.394
	<u>Overlopende passiva</u>	<u>151.925</u>	<u>74.944</u>

De post overige overlopende passiva bestaat uit:

Bankkosten 4 ^e kwartaal	14	14
Kosten gemene rekening	79.916	54.482
Overige	225	9.898
	<u>80.155</u>	<u>64.394</u>

Model G

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub a)

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking	
					geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Subsidieregeling begaafde leerlingen po en vo	HBL19139	16-11-2019	265.892	66.473		X
			<u>265.892</u>	<u>66.473</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (regeling ROS art. 13, lid 2 sub b)

G2-A: aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	Totale lasten	Te verrekenen verslagjaar
			0	0	0	0
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

G2-B: doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing	Saldo 01-01- 2019	Ontvangen in verslagjaar	Lasten in verslagjaar	Totale lasten t/m 31-12-2019	Saldo nog te besteden ultimo verslagjaar
			0	0	0	0	0	0
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>

14 Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten
Baten
Overheidsbijdragen

3.1 Rijksbijdragen		2019	Begroot 2019	2018
		EUR	EUR	EUR
3.1.1	Rijksbijdragen OCW	6.170.374	5.987.874	6.087.942
3.1.2	Overige subsidies OCW	0	0	0
		6.170.374	5.987.874	6.087.942
3.1.2.1	Overige subsidies OCW	0	0	0
3.1.2.2	Niet-geoormerkte subsidies	0	0	0
		0	0	0
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies		2019	Begroot 2019	2018
		EUR	EUR	EUR
3.2.1	Gemeentelijke bijdragen en subsidies	0	0	0
3.2.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	0	0	0
		0	0	0
3.5 Overige baten		2019	Begroot 2019	2018
		EUR	EUR	EUR
3.5.1	Verhuur	0	0	0
3.5.2	Detachering personeel	0	0	0
3.5.3	Schenking	0	0	0
3.5.4	Sponsoring	0	0	0
3.5.5	Ouderbijdragen	0	0	0
3.5.6	Overige	5.502	304.917	243.428
		5.502	304.917	243.428
Uitsplitsing:				
	Ontvangen bijdragen vo-scholen	0	304.917	238.886
	Overige	5.502	0	4.542
		5.502	304.917	243.428

Lasten

4.1	Personeelslasten	2019	Begroot 2019	2018
		EUR	EUR	EUR
4.1.1	Lonen en salarissen	85.912	85.000	39.845
4.1.2	Overige personele lasten	31.516	28.500	73.325
4.1.3	Af: uitkeringen	0	0	0
		117.428	113.500	113.170

4.1.2.1	Dotaties personele voorzieningen	0	0	0
4.1.2.2	Personeel niet in loondienst	29.311	25.000	69.995
4.1.2.3	Overig	2.205	3.500	3.330
		31.516	28.500	73.325

De post overig overige personele lasten bestaat uit:

	2019	Begroot 2019	2018
	EUR	EUR	EUR
Scholing	2.175	0	672
Reis- en verblijfskosten	30	1.500	0
Personeelskantine	0	0	7
Extern personeel coördinator	3.872	0	44.363
Extern personeel administratie	14.359	16.500	19.515
Extern personeel controller	11.080	8.500	6.117
Overig	0	2.000	2.651
	31.516	28.500	73.325

4.2	Afschrijvingen	2019	Begroot 2019	2018
		EUR	EUR	EUR
4.2.1	Immateriële vaste activa	0	0	0
4.2.2	Materiële vaste activa	0	0	0
		0	0	0

4.3	Huisvestingslasten	2019	Begroot 2019	2018
		EUR	EUR	EUR
4.3.1	Huur	2.850	3.000	2.850
4.3.2	Verzekeringen	0	0	0
4.3.3	Onderhoud	6.947	0	0
4.3.4	Energie en water	0	0	0
4.3.5	Schoonmaakkosten	0	0	0
4.3.6	Heffingen	0	0	0
4.3.7	Dotatie onderhoudsvoorziening	0	0	0
4.3.8	Overige	0	0	0
		9.797	3.000	2.850

4.4	Overige lasten	2019	Begroot 2019	2018
		EUR	EUR	EUR
4.4.1	Administratie en beheerslasten	57.181	64.250	30.680
4.4.2	Inventaris, apparatuur	5.223	3.000	7.178
4.4.3	Dotatie overige voorzieningen	0	0	0
4.4.4	Overige	1.662	8.500	2.178
		64.066	75.750	40.036

Uitsplitsing:

Honorarium onderzoek jaarrekening	5.391	5.000	5.237
Honorarium andere controleopdrachten	0	0	0
Honorarium fiscale adviezen	0	0	0
Honorarium andere niet-controledienst	0	0	0
	5.391	5.000	5.237

4.5	Doorbetalingen aan schoolbesturen	2019 EUR	Begroot 2019 EUR	2018 EUR
4.5.1	Verplichte afdrachten OCW			
4.5.1.1	vso	2.732.450	2.672.122	2.596.051
4.5.1.2	Lwoo	1.953.810	1.887.821	2.216.726
4.5.1.3	Pro	960.662	946.163	1.013.746
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari			
4.5.2.1	vso	14.802	67.891	64.852
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	0	304.918	151.468
		5.661.724	5.878.915	6.042.843

De post overige overige lasten bestaat uit:

	2019 EUR	Begroot 2019 EUR	2018 EUR
Representatiekosten	231	1.000	210
Ondersteuningsplanraad	-100	1.000	437
PR & Marketing	0	5.000	0
Verzekeringen	1.531	1.500	1.531
	1.662	8.500	2.178

Financieel en buitengewoon

5	Financiële baten en lasten	2019 EUR	Begroot 2019 EUR	2018 EUR
5.1	Rentebaten	0	0	0
5.2	Resultaat deelnemingen	0	0	0
5.3	Waardeveranderingen financiële vaste activa en beleggingen	0	0	0
5.4	Overige opbrengsten financiële vaste activa en effecten	0	0	0
5.5	Rentelasten (-/-)	-176	-250	-202
		-176	-250	-202
6	Belastingen	0	0	0
7	Resultaat deelnemingen	0	0	0
8	Aandeel derden in resultaat	0	0	0
9	Bijzonder/Buitengewoon resultaat	0	0	0

15 Diverse bijlagen

15.1 Overzicht verbonden partijen

Model E: Verbonden partijen

Naam	Juridische vorm 2019	Statutaire zetel	Code activiteiten	Eigen vermogen	Resultaat jaar	Art 2: 403 BW	Deelname	Consolidatie
				31-12-2017 EUR	2018 EUR	Ja/Nee	%	Ja/Nee
VO Zeeuws Vlaanderen	Stichting	Terneuzen	4	n.v.t.	n.v.t.	nee	n.v.t.	nee
Respont	Stichting	Middelburg	4	n.v.t.	n.v.t.	nee	n.v.t.	nee
De Korre	Stichting	Goes	4	n.v.t.	n.v.t.	nee	n.v.t.	nee

15.2 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Geen vermeldingen.

15.3 Gebeurtenissen na balansdatum

Geen vermeldingen.

15.4 Bestemming van het exploitatieresultaat

Overeenkomstig de grondslagen is het resultaat over 2019 van € 322.685 positief toegevoegd aan de algemene reserve.

15.5 Wet Normering Topinkomens (WNT)

WNT- verantwoording 2019 Stichting Samenwerkingsverband VO Zeeuws-Vlaanderen.

Per 1 januari 2013 is de Wet normering topinkomens in werking getreden. De WNT is van toepassing op Stichting Samenwerkingsverband VO Zeeuws-Vlaanderen. Het voor Stichting Samenwerkingsverband VO Zeeuws-Vlaanderen toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2019 € 194.000 (bezoldigingsmaxima 2019 onderwijs).

bedragen x € 1	Q. Videler
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2018	Directeur 01/01- 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,5000
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 37.217
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 6.485
<i>Subtotaal</i>	€ 43.702
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 97.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Totale bezoldiging	€ 43.702
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2018

bedragen x € 1	Q. Videler
Functiegegevens	
Aanvang en einde functievervulling in 2018	Directeur 01/11 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,5000
Dienstbetrekking?	nee
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 5.906
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 1.012
<i>Subtotaal</i>	€ 6.917
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 15.793
Totale bezoldiging	€ 6.917

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	J.H. Mulder	G.A.M. de Bruijkere	A.J.M. van Pamelen	M.M.J. van de Velde	P.A.W. Sebregts
Functiegegevens					
Aanvang en einde functievervulling in 2018	Voorzitter 01/01 - 31/12	Lid 01/01 - 31/12	Lid 01/01 - 31/12	Lid 01/01 - 31/12	Lid 01/01 - 31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 3.600	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.600
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 29.100	€ 19.400	€ 19.400	€ 19.400	€ 19.400
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2018

bedragen x € 1	J.H. Mulder	G.A.M. de Bruijkere	A.J.M. van Pamelen	M.M.J. van de Velde	P.A.W. Sebregts
Functiegegevens					
Aanvang en einde functievervulling in 2018	Voorzitter 01/01 - 31/12	Lid 01/01 - 31/12	Lid 01/01 - 31/12	Lid 01/01 - 31/12	Lid 01/01 - 31/12
Bezoldiging					
Totale bezoldiging	€ 3.600	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.600
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 28.350	€ 18.900	€ 18.900	€ 18.900	€ 18.900

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam topfunctionaris	Functie	
F.C.M. Neefs	Voorzitter	01/01 - 01/08
P.J. de Witte	Voorzitter	01/08 - 31/12
	Lid	01/01 - 01/08
F. van Esch	Penningmeester	01/01 - 31/12
Vacant	Secretaris	
Th.J. Hut	Lid	01/01 - 31/12

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

16 **Controle verklaring**

Invoegen controle verklaring pagina 1.

Invoegen controle verklaring pagina 2.

Invoegen controle verklaring pagina 3.

Invoegen controle verklaring pagina 4.

Ondertekening jaarstukken

Vastgesteld door het bestuur te Terneuzen op 2020

.....

.....

.....

.....

Goedgekeurd door de Raad van Toezicht op2020

.....

.....

.....

.....